

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo
Opiekuńczych w Nowym Targu**

wersja skrócona przeznaczona dla małych

dotyczy:

Bursa Młodzieżowa

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1

w tym:

- **Przedszkole Specjalne**
- **Szkoła Podstawowa Nr 9**
- **Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5**
- **Szkoła Przesposabiająca do Pracy**
- **Zespół Rewalidacyjno – Wychowawczy**
- **Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka**

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci

§ 1

1. Podstawową zasadą wymaganą od nauczycieli i wszystkich osób pracujących w placówce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

§ 2

1. Nauczyciele i wszystkie osoby pracujące w placówce obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i pilnowania aby reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka było bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w placówce obowiązują strefy rodzica, czyli przestrzeń przy wejściach do placówki, w których mogą przebywać rodzice/opiekunowie.
3. Wejście do placówki jest zamknięte i kontrolowane przez pracownika w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.

§ 3

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących dziecka, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, oraz ich przetwarzania w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
3. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane, jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów placówki.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.
8. Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z dziećmi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z dziećmi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.

§ 4

1. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu i jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie (np. pomoc, wsparcie).
2. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka niepełnosprawnego: zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, zakładaniu i zdejmowaniu ortez, protez, aparatów medycznych - należy ograniczyć kontakt do wykonania niezbędnych czynności.
3. Należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

§ 5

1. Zasady komunikacji personelu placówki z dziećmi:
 - 1) Należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i danej sytuacji oraz stopnia i rodzaju jego niepełnosprawności.
 - 2) Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty ma być na poszanowaniu jego intymności.
 - 3) Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
 - 4) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych.
 - 5) Dopuszczalną formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami są e-mail służbowy i telefon służbowy, używany w godzinach pracy.
2. Zasady bezpiecznego kontaktu pedagoga/psychologa:
 - 1) Rozmowa odbywa się za zgodą dziecka, który jest informowany o przyczynach, celu i przebiegu rozmowy.
 - 2) Pedagog/psycholog odpowiada i buduje pozytywne relacje z dziećmi w oparciu o zaufanie, bezpieczeństwo, zasadę poufności, a w szczególności o jego dobro.

- 3) Czyny i zachowanie dziecka podczas rozmowy nie są oceniane.
- 4) Pedagog/psycholog spotyka się z dzieckiem w gabinecie tylko w godzinach pracy.
- 5) Jeśli rozmowa prowadzona jest w trakcie zajęć lekcyjnych informowany jest o tym nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Dzieci traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Między dziećmi niedozwolona jest żadna forma przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między dziećmi obejmują: upokarzanie, zawstydzanie, lekceważenie, obrażanie drugiej osoby, podnoszenie głosu na innych, używanie wulgaryzmów, gestów i żartów obraźliwych.
4. Nie jest dozwolone filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
5. Każde przemocowe działanie między dziećmi jest niedopuszczalne.

§ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki są zapisane w statucie, procedurach i regulaminach. Zasady te służą m.in. ochronie przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) Nie podawać swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.
 - 2) Dbać o nierozpowszechnianie wizerunku dzieci.
 - 3) Dzieciom nie wolno filmować, fotografować, nagrywać głosu innych dzieci, pracowników placówki oraz nauczycieli.
 - 4) Dziecko powinno informować rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, napotkania w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołujących niepokój.
 - 5) Dziecko powinno informować rodziców lub wychowawcę o propozycjach spotkań, jakie otrzyma od internetowych znajomych.
 - 6) Dziecko nie może atakować nikogo w sieci, pokazywać agresji, nie może stosować gróźb.

§ 8

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W placówce jest dostęp do Internetu.
2. Sieć jest monitorowana, z zabezpieczającym oprogramowaniem.
3. Nauczyciele/wychowawcy przeprowadzają z dziećmi cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 9

1. Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu dzieci sygnałów świadczących o krzywdzeniu lub możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik ma obowiązek poinformować, wychowawcę oddziału/grupy wychowawczej, psychologa/pedagoga, wicedyrektora/dyrektora.
2. Powiadamiając o podejrzeniu krzywdzenia dziecka pracownik informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.

§ 11

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W razie ujawnienia krzywdzenia dziecka Dyrektor wyznacza zespół, który opracowuje plan wsparcia dziecka.
2. Wsparciem jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w placówce i współpracą z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury *Niebieskiej Karty*.

§ 12

1. Osoba stwierdzająca podejrzenie przestępstwa na szkodę dziecka zgłasza informacje wychowawcy klasy/oddziału/grupy wychowawczej lub w przypadku ich nieobecności psychologowi/ pedagogowi/wicedyrektorowi.

2. Psycholog/pedagog analizuje sytuację i gromadzi dane a następnie przygotowuje dokumentację odpowiednią dla zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na Policję lub do Prokuratury, lub do sądu o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego lub wszczyna procedurę *Niebieskiej Karty*.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 13

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi i aktualizacji m.in. w razie nowelizacji przepisów prawnych.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 15

1. Standardy ochrony dzieci są dostępne na stronie internetowej placówki oraz na tablicach informacyjnych.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony są udostępniane w formie papierowej do wglądu.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Standardy uwzględniają konieczność zrozumienia ich przez dzieci.
5. Wychowawcy oddziałów i grup wychowawczych zapoznają dzieci ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia

§ 16

1. Wychowawcy klasy/oddziału/grupy wychowawczej lub w przypadku ich nieobecności psycholog/pedagog/wicedyrektor są odpowiedzialni za przyjęcie zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym dziecku.
2. Psycholog/pedagog analizuje zgłoszenie i współpracując z zespołem powołanym przez dyrektora udziela wsparcia dziecku.

3. Wsparciem jest objęcie małoletniego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w placówce i współpraca z innymi instytucjami.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń

§ 17

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru dziecka, na temat, którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń, przechowywanej w sekretariacie.

p.o. DYREKTORA
ZESPOŁU PLACÓWEK
Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych

mgr Ewa Barczak

INSTYTUCJE POMOCOWE

1. **PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**
ul. Królowej Jadwigi 1, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266-35-68
2. **CENTRUM POMOCY DZIECIOM PODHALE**
ul. Jana Pawła II 97, 34-471 Ludźmierz
3. **Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży**
Nowy Targ Allmedica - NFZ, rejestracja 22 6101010, e-rejestracja allmedica.pl
4. **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM TARGU**
al. Tysiąclecia 35, 34- 400 Nowy Targ, linia telefoniczna „Interwencja kryzysowa”, 502 857 358
5. **ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY W NOWYM TARGU**
Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, tel.: 18 266 25 93, tel./fax 18 266 25 93
6. **ŚRODOWISKOWE CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO dla dorosłych**
ul. Szpitalna 14, Nowy Targ, tel. 18 26 33 181
7. **KOMENDA POWIATOWA POLICJI W NOWYM TARGU**
Osiedle Konfederacji Tatrzańskiej 1A, 34- 400 Nowy Targ
8. **SĄD REJONOWY W NOWYM TARGU**
ul. Sądowa 7, 34 – 400 Nowy Targ, tel. 18 261 26 01