

Tekst ujednolicony

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO– WYCHOWAWCZEGO NR 1

W NOWYM TARGU

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 11 z dnia 1 marca 2024r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 39 z dnia 31 sierpnia 2023r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 11 z dnia 17 listopada 2022r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 30 sierpnia 2022r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 97 z dnia 30 sierpnia 2021r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 85 z dnia 22 czerwca 2021r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 39 z dnia 28 stycznia 2021r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 52, z dnia 28 sierpnia 2020r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 15, z dnia 14 listopada 2019r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 5 z dnia 28 sierpnia 2019r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 30 z dnia 13 lutego 2019r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 56 z dnia 21 czerwca 2018r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 18 z dnia 26 lutego 2018r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 10 z dnia 6 grudnia 2017r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 44 z dnia 29 marca 2017r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 12 z dnia 17 listopada 2016r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 6 z dnia 15 września 2016r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 65 z dnia 30 sierpnia 2016r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 4 z dnia 14 września 2015r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 82 z dnia 27 sierpnia 2015r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 23 z dnia 29 stycznia 2015r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 10 z dnia 11 września 2014r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 5 z dnia 28 sierpnia 2014r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 108 z dnia 30 stycznia 2014r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 98 z dnia 25 kwietnia 2013r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 94 z dnia 20 marca 2013r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 80 z dnia 3 stycznia 2013r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 63 z dnia 30 sierpnia 2012r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 52 z dnia 8 marca 2012r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 16 z dnia 29 stycznia 2011r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 9 z dnia 30 listopada 2010r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 1 z dnia 25 czerwca 2010r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 1 z dnia 29 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 4 z dnia 09 lutego 2010r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 3 z dnia 29 września 2009r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 2 z dnia 17 czerwca 2009r. Rady Pedagogicznej
Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 1 z dnia 29 października 2008r. Rady Pedagogicznej

Podstawą prawną Statutu jest ustawa Prawo oświatowe 14 grudnia 2016 r.
ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. pochodnymi przepisami.

Spis treści

Rozdział 1	
Nazwa Placówki (§1).....	4
Rozdział 2	
Inne informacje o SOSW (§2, §3).....	5
Rozdział 3	
Cele i zadania (§4).....	8
Rozdział 4	
Współpraca z rodzicami (§5).....	12
Rozdział 5	
Organy SOSW (§6).....	14
Dyrektor (§7).....	15
Rada Pedagogiczna (§8).....	17
(§9) uchylony.....	21
Rada Rodziców SOSW (§10).....	21
(§11) uchylony.....	22
Samorząd Uczniowski (§12).....	22
(§13) uchylony.....	23
Rozdział 6	
Warunki współdziałania organów Placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi (§14).....	23
Rozdział 7	
Organizacja SOSW (§15 - §17).....	24
Przedszkole (§17a - §17c)	30
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWRD (17d).....	33
Szkoła Branżowa I Stopnia (§18).....	36
(§18a) uchylony.....	38
Świetlica (§19).....	38
(§20) uchylony.....	39
(§21) uchylony.....	40
Biblioteka (§22).....	40
(§23) uchylony.....	42
Rozdział 8	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (§24).....	42
Ocenianie wewnątrzszkolne (§25 - §37).....	42
Rozdział 9	
Zadania pracowników SOSW (§38).....	61
Nauczyciele (§39).....	62
Nauczyciele i pracownicy przedszkola (§39a).....	64
Zadania nauczyciela podczas nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.....	65
Wychowawca oddziału (§40).....	66
Wychowawca grupy wychowawczej (§41).....	67
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (§42).....	68
Pedagog szkolny (§43).....	69
Psycholog (§44).....	71
Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych (§45).....	72
(§46)uchylony.....	74

Wicedyrektor (§47).....	74
Rozdział 10	
Bezpieczeństwo wychowanków i uczniów (§ 48, §49,)	74
Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego (§50).....	77
Rozdział 11	
(§50a, §50b, §51) uchylony.....	77
Rozdział 12	
Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów (§52).....	79
Rozdział 13	
Postanowienia końcowe (§53).....	83

Rozdział 1 **Nazwa placówki**

§ 1

1. Dla placówki przyjmuje się nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy zwany dalej SOSW z numerem porządkowym „1” w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.¹
2. Uchylony.²
3. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przedszkole Specjalne;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9;³
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5;
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.⁴
- 3a. W SOSW Nr 1 funkcjonuje:
 - 1) zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) zespół rewalidacyjno wychowawczy.⁵
4. Siedzibą SOSW Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych jest budynek przy, ul. Jana Pawła II 85 w Nowym Targu.⁶
5. W nazwie SOSW Nr 1 umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” i jego nazwa brzmi Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 w Nowym Targu.
- 5a. W nazwach poszczególnych jednostek organizacyjnych umieszczonych na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach i pieczętkach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną i szkolną, pomija się określenie „Specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.⁷
6. SOSW Nr 1 w Nowym Targu posiada pieczęć urzędową w brzmieniu:

ZESPÓŁ PLACÓWEK
Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych
ul. Jana Pawła II 85 34 – 400 Nowy Targ
TEL SOSW 18 266- 24 – 08 BURSA 18 266 – 36 -00⁸
7. Wprowadza się nazwy używane również na pieczęciach:⁹
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 9
34 – 400 Nowy Targ
ul. Jana Pawła II 85 tel./fax 18 266-24-08, 266-24-09;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5;
34 – 400 Nowy Targ
ul. Jana Pawła II 85tel./fax 18 266-24-08, 266-24-09;¹⁰
 - 3) Szkoła Przystosowująca do Pracy
34 – 400 Nowy Targ

¹ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

² Uchwała nr 108;30.01.2014r.

³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁶ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁷.Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁸ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁹.Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁰.Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- ul. Jana Pawła II 85tel./fax 18 266-24-08, 266-24-09;
- 4) Przedszkole
34-400 Nowy Targ
ul. Jana Pawła II 85tel. 18 266-24-08, 266-24-09.^{11, 12, 13}
8. W Ośrodku używa się również pieczęci okrągłych:
1) Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 1 w Nowym Targu;
2) Szkoła Podstawowa nr 9 w Nowym Targu;
3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5;¹⁴
4) Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Nowym Targu.^{15, 16}
9. Uchylony.¹⁷

Rozdział 2 **Inne informacje o SOSW Nr 1¹⁸**

§ 2

1. SOSW Nr 1 jest placówką publiczną w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowotarski. Siedzibą władz Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, kod: 34-400, ul. Bolesława Wstydlivego 14.
2. SOSW Nr 1 jest jednostką budżetową.
3. Obsługę finansową SOSW Nr 1 z zakresu gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości pełni Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydlivego 14.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Arkusze organizacyjny SOSW Nr 1 opracowuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
6. SOSW Nr 1 realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania.
7. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Placówce – należy przez to rozumieć SOSW Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych z jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 1 ust. 3;
 - 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć poszczególne szkoły i przedszkole wchodzące w skład SOSW Nr 1;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole wchodzące w skład SOSW Nr 1;
 - 4) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – zwane dalej WWRD
 - 5) zespół rewalidacyjny – wychowawczy – zwany dalej ZRW
 - 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu;
 - 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć także nauczyciela przedszkola, wychowawcę grupy wychowawczej i innego pracownika pedagogicznego SOSW Nr 1;
 - 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

¹¹Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

¹²Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹³Uchwała nr 5; 28.08.2019r

¹⁴Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁶Uchwała nr 5; 28.08.2019r

¹⁷ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

¹⁸Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 9) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież zamieszkujące w SOSW Nr 1;
 - 10) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków;
 - 11) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola i na zajęcia w ramach WWRD;
 - 12) podstawie programowej - należy przez to rozumieć obowiązkowe na danym etapie edukacyjnym także przedszkolnym w danej jednostce organizacyjnej, zestawu celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania profilaktyczno - wychowawcze szkoły, które są uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych;
 - 13) programach nauczania - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów i treści wychowania, kształcenia lub nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 14) IPET – należy przez to rozumieć indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 15) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty, ustawę – Prawo oświatowe, Karta nauczyciela;
 - 16) pracownikach administracyjnych i obsłudze – należy przez to rozumieć pracowników sekretariatu, zaopatrzenia, kuchni, pracowników fizycznych oraz pomoc nauczyciela.
8. SOSW Nr 1 jest placówką feryjną.
 9. SOSW Nr 1 nie jest placówką obwodową.
 10. SOSW Nr 1 w Nowym Targu jest prowadzone dla dzieci i młodzieży, które: wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
 11. Do SOSW Nr 1 przyjmowani są wychowankowie z autyzmem w tym zespołem Aspergera.
 12. SOSW Nr 1 w Nowym Targu jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację wychowanków i uczniów oraz dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie, podstawy programowe kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wychowania w przedszkolu;
 - 4) realizuje zasady oceniania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez MEN;
 - 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz kwalifikacji zawodowych;
 - 6) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 7) organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim i sprzężonymi niepełnosprawnościami;
 - 8) zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 9) zapewnia całodobową opiekę wychowanka od poniedziałku do piątku;

- 10) może kształcić wychowanków i uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym będących obywatelami Ukrainy.¹⁹
13. SOSW Nr 1 przyjmuje i kształci wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną).
 14. SOSW Nr 1 przyjmuje i kształci wychowanków i uczniów z autyzmem w PS i BS I stopnia.
 15. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia, wychowanka Ośrodka:
 - 1) 9 roku życia w przypadku przedszkola;
 - 2) 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
 - 4) 25 roku życia - w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.
 16. Kształcenie dzieci i młodzieży w SOSW Nr 1 podlega obowiązkowi szkolnemu.
 17. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 18. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w SP nr 9, BS I stopnia Nr 5 oraz w SPDP w ZRW.
 19. W celu z optymalizowania oferty procesu dydaktyczno – wychowawczego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych opracowywane są Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne zwane dalej IPET.
 20. Ze względów organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej realizacji podstawy programowej ustala się w SOSW Nr 1 następujący podział jednostek Placówki:
 - 1) Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz z autyzmem – zwane dalej PS;
 - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – WWRD;
 - 3) oddziały Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwane dalej SP nr 9 – L;
 - 4) oddziały Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwane dalej SP nr 9 – UZ;
 - 5) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową

¹⁹ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz z autyzmem – zwana dalej BS I stopnia Nr 5;

- 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwana dalej SPdP;
 - 7) Zespół rewalidacyjno – wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim i sprzężonymi niepełnosprawnościami – zwany dalej ZRW.
21. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej SOSW Nr 1 są:
- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 3) obowiązkowe zajęcia praktyczne w BS I stopnia Nr 5;
 - 4) zajęcia pozalekcyjne;
 - 5) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w PS;
 - 6) obowiązkowe zajęcia przysposobienia do pracy w SPdP;
 - 7) zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze;
 - 8) zajęcia rewalidacyjne;
 - 9) inne zajęcia specjalistyczne.²⁰

§ 3

1. Warunki lokalowe i organizacyjne SOSW Nr 1 pozwalają na prowadzenie działalności statutowej w różnych formach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w tym zajęć rewalidacyjnych, świetlic, kół zainteresowań, stołówki szkolnej, gazetki szkolnej, zajęć praktycznych. Formy takiej działalności mogą być prowadzone przy uwzględnieniu postanowień właściwych przepisów prawa.²¹
2. Do realizacji celów statutowych SOSW Nr 1 posiada: pomieszczenia do nauki, sale do zajęć przedszkolnych, pokoje mieszkalne, jadalnię, świetlicę, bibliotekę z centrum multimedialnym, pomieszczenia gospodarstwa domowego dla grup wychowawczych, gabinet pielęgniarstwa, pomieszczenia sanitarne, szatnie, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, tereny rekreacyjne, archiwum oraz pomieszczenia biurowe i magazynowe.²²
3. Uchylony.
4. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę pielęgniarstwa w godzinach od 6.30 do 14.00.²³
5. SOSW Nr 1 może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
6. SOSW Nr 1 prowadzi kronikę.
7. SOSW Nr 1 prowadzi stronę internetową.²⁴
8. SOSW Nr 1 prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.²⁵

Rozdział 3 Cele i zadania

§ 4

²⁰ Uchwała nr 97;30.08.2021r.

²¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²³ Uchwała nr 22; 06.2021r.

²⁴ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

²⁵ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

1. SOSW Nr 1 realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo – Profilaktyczny SOSW Nr 1 dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów i wychowanków oraz dzieci.²⁶
 - 1a. Cele i zadania opiekuńczo – wychowawcze SOSW Nr 1 realizuje bezpośrednio we współpracy z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami oraz organizacjami wspierającymi rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.²⁷
2. Głównym zadaniem SOSW Nr 1, poza celami ustalonymi ustawą, jest w szczególności integracja ze środowiskiem oraz przygotowanie wychowanków i uczniów do samodzielnego życia w społeczeństwie.²⁸
3. Cele i zadania edukacyjne oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) Nadrzędnym celem działań edukacyjnych SOSW Nr 1 jest wszechstronny rozwój wychowanka i ucznia oraz dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 2) Cele i zadania edukacyjne zgodne są z programami nauczania właściwymi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.²⁹
4. Cele i zadania wychowawcze oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) przygotowanie do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni;
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie;
 - 3) przygotowanie do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 4) poznawanie regionu, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej;
 - 5) kształtowanie szacunku dla własnego państwa symboli narodowych, poszanowania tradycji polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na zdobycze cywilizacji europejskiej i światowej;
 - 6) wdrożenie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 7) wdrożenie do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej, dbałości o porządek i estetyczny wygląd;
 - 8) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności;
 - 9) świadome i zgodne z własnymi możliwościami przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i zawodowym, wyposażenie w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie z wolności i praw człowieka na miarę indywidualnych możliwości;
 - 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej;
 - 11) kształtowanie właściwych postaw wobec problemu ochrony środowiska.³⁰
- 4a. Szczegółowe zadania są zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW Nr 1, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz potrzeb środowiska i obejmuje wszystkie treści o charakterze profilaktycznym.³¹
5. Cele i zadania terapeutyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) wspieranie wychowanków, uczniów i dzieci nowo przyjętych;
 - 2) wspomaganie rozwoju wychowanków, uczniów i dzieci oraz usprawnianie ich

²⁶Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁷Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁸Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁹Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁰Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³¹Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych według indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;

- 3) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy;
- 4) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju wychowanka, ucznia i dziecka na miarę jego indywidualnych możliwości;
- 5) wzmacnianie wiary we własne siły i rozwijanie motywacji do pracy;
- 6) zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków i uczniów w zajęciach.³²

6. Cele i zadania profilaktyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:

- 1) promocja zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego trybu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych;³³
- 2) rozwijanie funkcji społecznych, poznawczych i emocjonalnych, obniżenie agresji słownej i czynnej, negatywizmu;
- 3) podniesienie poziomu umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm moralnych;
- 4) wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku;
- 5) szczegółowe zadania są zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW Nr 1;³⁴
- 6) zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków, uczniów i dzieci w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych.^{35, 36}

6a. Uchylony.³⁷

6b. Uchylony.³⁸

6c. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.³⁹

6d. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

³² Uchwała nr 15; 14. 11.2019r

³³Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

³⁴Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁵Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁶ Uchwała nr 15; 14. 11.2019r

³⁷Uchwała nr 108;30.01.2014r.

³⁸Uchwała nr 108;30.01.2014r.

³⁹Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.⁴⁰
- 6e. Celem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest:
- 1) nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz jego udziału w ekspresyjnej działalności;

⁴⁰Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 8) wspieranie nowo przyjętych.⁴¹
- 6f. Zadaniem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest:
- 1) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży w dostępnym im zakresie;
 - 2) prowadzenie działalności ukierunkowanej na terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego;
 - 3) budzenie systemu wartości i wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 4) przygotowanie wychowanków i uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka i ucznia.⁴²
7. SOSW Nr 1 realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) objęcie wychowanków i uczniów oraz dzieci pomocą psychologiczno pedagogiczną;
 - 2) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
 - 3) współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia wychowankom i uczniom oraz dzieciom maksymalnego udziału w życiu społecznym.⁴³
8. Uchylony.⁴⁴

Rozdział 4

Współpraca z rodzicami

§ 5

1. SOSW Nr 1 wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.⁴⁵
 - 1a. Zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.⁴⁶
 - 1b. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka lub ucznia i dziecka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązku wobec dziecka Dyrektor SOSW Nr 1 może wystąpić do sądu o zbadanie sytuacji.⁴⁷
2. Rodzice wychowanków i uczniów oraz dzieci mają prawo do:
 - 1) organizowania się w formie Rady Rodziców;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i rewalidacyjnych wdrażanych w jednostkach organizacyjnych;
 - 3) znajomości Statutu SOSW Nr 1 i obowiązujących regulaminów;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia, wychowania, rewalidacji zachowania i postępów swoich dzieci;
 - 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania SOSW Nr 1.⁴⁸
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:⁴⁹

⁴¹Uchwała nr 65; 30.08.2016r.

⁴²Uchwała nr 98;25.04.2013r

⁴³Uchwała nr 6;15.09.2016r.

⁴⁴Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁵Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁶Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁷Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁸Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁹Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz dopilnowania realizacji nauki szkolnej i zleconych zajęć rewalidacyjnych;⁵⁰
 - 2) współdziałania z SOSW Nr 1 w procesie dydaktyczno-wychowawczym, motywowania dziecka do przestrzegania postanowień statutu i obowiązujących regulaminów;
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą grupy wychowawczej;⁵¹
 - 4) uczestniczenia w zebraniach dla rodziców organizowanych przez szkoły działające w SOSW Nr 1;⁵²
 - 5) stawiania się na wezwania wychowawców oddziałów, wicedyrektora i Dyrektora SOSW Nr 1;
 - 6) stosowania określonych przez szkołę form usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych;
 - 7) zapewnienia dziecku właściwych warunków do nauki w domu rodzinnym, odpowiedniego wyposażenia w zeszyty, przybory i materiały wymagane przez nauczycieli w związku z realizacją zadań dydaktycznych;
 - 8) dbanie o stan psychiczny i fizyczny dziecka oraz podjęcie leczenia w razie takiej potrzeby;
 - 9) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z wyżywienia;⁵³
 - 10) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcami oddziałów w okresie trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.⁵⁴
- 3a. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do PS należy:
- 1) przyprawianie dziecka do PS tylko wówczas gdy jest ono zdrowe;
 - 2) niezwłoczne zawiadomienie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 3) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola.
- a) dziecko może być przyprawiane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - b) pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
 - c) dziecko może być odbierane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
 - d) dziecko jest przekazywane bezpośrednio nauczycielowi dyżurującemu danego dnia w strefie rodzica, przyprawiane do szatni i rozbierane przez panią pomoc;
 - e) dziecko powinno być odebrane z przedszkola najpóźniej do czasu zakończenia pracy przedszkola;
 - f) w sytuacjach losowych/nagłych, przez które rodzic nie jest w stanie na czas odebrać dziecka, nauczyciel może pozostawić dziecko pod opieką dyżurującego w szkole pedagoga lub psychologa;
 - g) w przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym terminie nauczyciel kontaktuje się telefonicznie - pod numer podany w Karcie Zgłoszenia Dziecka do przedszkola - z rodzicami dziecka;
 - h) po trzech nieudanych próbach telefonicznego kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję;

⁵⁰Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵¹Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵²Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵³Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

⁵⁴ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

- i) wychowanek jest przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez wychowawcę ośrodka;
 - j) ze względów organizacyjnych i w celu zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się po zakończonych zajęciach odprowadzanie przez pomoc nauczyciela lub nauczyciela wychowanka do grupy wychowawczej w Ośrodku lub przekazywanie dziecka - wychowanka Ośrodka rodzicowi bądź osobie upoważnionej do odbioru;
 - k) dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.⁵⁵
- 4) Informowanie o długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu. W przypadku braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.⁵⁶
4. Informacje o zachowaniu, postępach i osiągnięciach wychowanków i uczniów będą udzielane na spotkaniach z wychowawcami oraz innymi nauczycielami.
5. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania, kształcenia, opieki i prowadzonej rewalidacji, nie może być mniejsza niż raz na półrocze.
- 5a. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami odbywa się poprzez:
- 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania oddziałowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z wicedyrektorami, Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami - w miarę potrzeb;
 - 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy SOSW Nr 1 na dany rok szkolny;
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 6) dni adaptacyjne PS w pierwszym tygodniu września;
 - 7) kąciki informacji dla rodziców;
 - 8) wystawy prac plastycznych dzieci.⁵⁷
6. Rodzice współuczestniczą w naprawianiu szkód wyrządzonych przez swoje dziecko na terenie Ośrodka.^{58, 59}
7. SOSW Nr 1 może organizować dla rodziców zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty, grupy wsparcia a także angażować ich w życie kulturalne i sportowe Ośrodka.⁶⁰

Rozdział 5

Organy SOSW Nr 1

§ 6

1. Organami SOSW Nr 1 są:
- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Samorząd Wychowanków.⁶¹

⁵⁵ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁵⁶ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁵⁷ Uchwała nr 15; 14. 11.2019r

⁵⁸ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁵⁹ Uchwała nr 44; 29.03.2017r.

⁶⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁶¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

2. SOSW Nr 1 zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
3. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Nr 1 kieruje Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych.⁶²
4. Stanowisko Dyrektora wyłaniane jest w drodze konkursu lub powierzone przez organ prowadzący.⁶³
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w SOSW Nr 1 nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor

§ 7

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) planuje, organizuje, kieruje, nadzoruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz SOSW Nr 1;⁶⁴
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy dzieciom, wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne;
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków i uczniów;
- 6) jest zobowiązany powiadomić właściwe jednostki samorządowe o realizacji przez uczniów obowiązku nauki;
- 6a)) może, za zgodą rodziców albo opiekunów prawnych oraz nieletniego ucznia lub wychowanka, zastosować, środek oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego, ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz SOSW Nr 1;. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie SOSW Nr 1;⁶⁵
- 7) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 8) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania wychowanków i uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym;⁶⁶
- 9) przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego;
- 10) przygotowuje propozycje zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV - VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej , uwzględniając potrzeby zdrowotne, ich zainteresowania, osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, tradycje sportowe środowiska lub szkoły oraz możliwości kadrowe
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu przeprowadzanego w szkole;

⁶²Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁶³ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁶⁴ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

⁶⁵ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

⁶⁶ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

- 12) zwalnia wychowanka i ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 13) uchylony;⁶⁷
 - 14) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa i statutem;
 - 16) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli;
 - 17) stwarza warunki do działania w SOSW Nr 1 wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.⁶⁸
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
 - 1) realizacji zadań statutowych;
 - 2) realizacji zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
 - 3) innych zadań związanych z wykonywaniem uchwał organu prowadzącego;
 - 4) ustalenia zawodów, w których kształci szkoła.⁶⁹
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą, rodzicami, Samorządami Uczniowskimi i Samorządem Wychowanków.
 4. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników SOSW Nr 1;
 - 2) zatrudniania w razie potrzeby innych specjalistów;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.⁷⁰
 5. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami i uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL celem właściwej realizacji tej opieki.⁷¹
 6. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.⁷²
 7. Dyrektor przestrzega przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa oświatowego oraz zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym dotyczącym powierzonych obowiązków.
 8. Dyrektor przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
 10. Dyrektor prowadzi biuletyn informacji publicznej.
 11. Dyrektor realizuje inne zadania i obowiązki dotyczące Dyrektora SOSW Nr 1 na podstawie szczególnych przepisów.⁷³

⁶⁷ Uchwała nr 15; 14. 11.2019r.

⁶⁸ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁶⁹ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷⁰ Uchwała nr 39, 28.01.2021r.

⁷¹ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷² Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷³ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

12. Dyrektor ustala w porozumieniu z nauczycielami harmonogram konsultacji prowadzonych dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć.⁷⁴
13. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.⁷⁵
14. Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż do trzeciego dnia od zawieszenia zajęć.⁷⁶
15. Zadania Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Placówki:
 - 1). przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Placówki;
 - 2). ustalanie, we współpracy z nauczycielami:
 - a) równomiernego obciążenia dzieci i uczniów w poszczególnych dniach tygodnia zajęciami edukacyjnymi,
 - b) naprzemiennego łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c) sposobów monitorowania postępów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci i uczniów,
 - d) informowania uczniów lub rodziców o postępach dziecka i ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programu wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.⁷⁷

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Rada Pedagogiczna SOSW Nr 1 zwana dalej „Radą” jest kolegalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: Dyrektor, wszyscy nauczyciele, nauczyciele praktycznej nauki zawodu i wychowawcy zatrudnieni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.^{78, 79}
3. Poszczególne jednostki organizacyjne tworzą następujące Zespoły Nauczycieli oddziałów:
 - 1) Zespół Nauczycieli oddziałów SP nr 9 – L;
 - 2) Zespół Nauczycieli oddziałów PS, SP nr 9 – UZ;
 - 3) Zespół Nauczycieli BS I stopnia Nr 5 i SPdP;
 - 4) Zespół Nauczycieli Wychowawców.⁸⁰
4. Przewodniczącym Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek jest Dyrektor.⁸¹

⁷⁴ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷⁵ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷⁶ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷⁷ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

⁷⁸ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

⁷⁹ Uchwała nr 23; 29.01.2015r.

⁸⁰ Uchwała nr 5, 28.08.2019r.

⁸¹ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

5. Dyrektor może powierzyć prowadzenie zebrania Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek wicedyrektorom.^{82, 83}
6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.⁸⁴
7. Do kompetencji stanowiących Rady należą w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie Planu Pracy SOSW Nr 1;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 3) uchwalenie zmian i nowelizacja Statutu SOSW Nr 1 oraz statutu Zespołu;⁸⁵
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET;
 - 6) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET;
 - 7) postanowienie o re kwalifikowaniu ucznia szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 10) podejmowanie uchwał o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 11) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy SOSW Nr 1.⁸⁶
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady należą w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 2) opiniowanie arkusza organizacji pracy Placówki i Zespołu;⁸⁷
 - 3) opiniowanie dopuszczenia w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu , gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;⁸⁸
 - 6) powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
 - 7) organizacja pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

⁸²Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

⁸³ Uchwała nr 16; 29.01.2011r.

⁸⁴Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁸⁵ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁸⁶Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁸⁷ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁸⁸ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

- 9) uchylony;⁸⁹
 - 10) opiniowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;
 - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 13) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 14) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 15) uchylony;⁹⁰
 - 16) wydanie opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 17) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.⁹¹
- 8a. Do uprawnień Rady należy:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;⁹²
 - 2) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) podjęcie decyzji o prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o najmniejszej liczbie godzin nauczania bez podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 5) wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.⁹³
9. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw SOSW Nr 1 stanowiąc płaszczyznę współdziałania dla Rady, jako organu kolegialnego w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz Rady Rodziców Samorządu Wychowanków i Samorządów Uczniowskich, jako pozostałych społecznych organów Placówki.⁹⁴
- 9a. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.⁹⁵
10. Do kompetencji stanowiących Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji, rekwalfikowaniu ucznia do klasy programowo wyższej;
 - 2) przygotowanie tematyki i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

⁸⁹ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁹⁰ Uchwała nr 15; 14. 11.2019r

⁹¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹² Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁹³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹⁵ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

- 3) przygotowanie projektów uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 4) przygotowanie zmian do Statutu SOSW Nr 1;⁹⁶
11. Zespoły Nauczycieli poszczególnych jednostek opiniują w szczególności:
- 1) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 2) zaproponowany przez nauczyciela podręcznik, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe oraz program nauczania do użytku szkolnego;
 - 3) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej.⁹⁷
- 11a. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.⁹⁸
11. Uchylony.⁹⁹
12. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.¹⁰⁰
13. Uchylony.¹⁰¹
14. Zebrania Rady i Zespołów Nauczycieli odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.¹⁰²
15. Obecność w czasie zebrań członków Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek jest obowiązkowa.¹⁰³
16. Obecność na zebraniu członkowie potwierdzają na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.¹⁰⁴
17. Rada może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w SOSW Nr 1.
18. Uchylony.¹⁰⁵
19. Członkowie Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek oraz wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników SOSW Nr 1.^{106, 107}
20. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze ostemplowanej z ponumerowanymi stronami.¹⁰⁸
21. Członkowie Rady w ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu mogą zgłosić poprawki przewodniczącemu obrad.¹⁰⁹
22. Jeżeli w ciągu 14 dni nikt z członków Rady nie wniesie uwag do przewodniczącego Rady protokół uważa się za zatwierdzony.¹¹⁰

⁹⁶Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹⁷Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹⁸Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁹⁹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁰⁰Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

¹⁰¹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁰² Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹⁰³ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹⁰⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁰⁶ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹⁰⁸ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

23. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem SOSW Nr1 i innymi przepisami prawa.
24. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.¹¹¹
25. Podczas prowadzenia nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się on-line lub w systemie hybrydowym, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Placówki.¹¹²
26. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.¹¹³
27. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Teams lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki, bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do Dyrektora.¹¹⁴

Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9¹¹⁵ Uchylony.¹¹⁶

Rada Rodziców SOSW Nr 1

§ 10

1. Rada Rodziców SOSW Nr 1 jest organem społecznym i samorządnym z: Dyrektorem i wicedyrektorami poszczególnych jednostek organizacyjnych, Samorządem Uczniowskim, Samorządem Wychowanków, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań SOSW Nr 1.
2. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych wybierane są Rady Rodziców.
3. W skład Rad Rodziców wchodzi:
 - 1) w poszczególnych jednostkach organizacyjnych – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, wychowanków i uczniów danego oddziału;
 - 2) w SOSW Nr 1 – co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, wychowanków i uczniów danej jednostki organizacyjnej.¹¹⁷
4. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji SOSW Nr 1.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. Rady Rodziców poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. W celu wspierania działalności statutowej SOSW Nr 1 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może występować do Rady, Dyrektora oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw SOSW Nr 1.
9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem SOSW Nr 1.

¹¹⁰ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹¹¹ Uchwała nr 23;29.01.2015r.

¹¹² Uchwała nr 11;17.11.2022r.

¹¹³ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

¹¹⁴ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

¹¹⁵ Uchwała nr 1; 25.06.2010r.

¹¹⁶ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹¹⁷ Uchwała nr 23;29.01.2015r.

10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą: Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1 dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków i uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy i efektywności kształcenia lub wychowania SOSW Nr 1;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 5) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez i uczniów;
 - 8) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.¹¹⁸
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 10 lit. a., b., program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.¹¹⁹
13. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.¹²⁰

Regulamin Rady Rodziców

§ 11 Uchylony.¹²¹

Samorząd Uczniowski

§ 12

1. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych SOSW Nr 1 działają Samorzady Uczniowskie, odpowiednio: Samorząd Wychowanków. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne, w których uczą się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Samorzady tworzą wszyscy uczniowie szkół i wychowankowie Ośrodka.
3. Samorzady współpracują z innymi organami SOSW Nr 1 w sprawach dotyczących podstawowych praw wychowanków i uczniów, a w szczególności:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego celami, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny, postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

¹¹⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹¹⁹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹²⁰ Uchwała nr 23;29.01.2015r.

¹²¹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

- 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków;
 - 6) opiniowanie wniosku Dyrektora szkoły ponadpodstawowej o skreślenie ucznia z listy uczniów;¹²²
 - 7) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 8) uchylony;^{123, 124}
 - 9) uchylony.¹²⁵
4. Bieżącą działalnością Samorządów kieruje Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Samorządu Wychowanków.
 5. Zostają one wyłonione w tajnym głosowaniu spośród uczniów poszczególnych szkół i wychowanków Ośrodka.¹²⁶
 6. Kandydat do Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Wychowanków musi uzyskać pozytywną opinię wychowawcy klasy i grupy.
 7. Wybory odbywają się w miesiącu wrześniu, kadencja trwa 1 rok.
 8. Samorząd ustala regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW Nr 1.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 13 Uchylony.¹²⁷

Rozdział 6

Warunki współdziałania organów Placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi¹²⁸

§ 14

1. Organy SOSW Nr 1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji działań statutowych.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy sobą, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
4. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem SOSW Nr 1.
5. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Dyrektor jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu, wydania decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami w terminie 14 dni.

¹²² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹²³ Uchwała nr 82; 27.08.2015r.

¹²⁴ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

¹²⁵ Uchwała nr 5, 28.08.2019r.

¹²⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹²⁷ Uchwała nr 108; 30.01.2014r.

¹²⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

6. Od decyzji Dyrektora, w ciągu 14 dni może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Placówkę.
7. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi mediator zaakceptowany przez organy będące w sporze. Rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) Dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, opiekun Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.
8. Komisja, o której mowa w ust. 6, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
9. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami SOSW Nr 1 rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Placówkę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie SOSW Nr 1:
 - 1) kwestie sporne między nauczycielami a wicedyrektorem rozstrzyga Dyrektor;
 - 2) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor. W przypadkach braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora nauczyciele mogą się odwołać do organu prowadzącego;
 - 3) kwestie sporne między uczniami lub wychowankami rozstrzygają: pedagog i wychowawcy oddziałów lub grup wychowawczych i w razie potrzeby rodziców;
 - 4) kwestie sporne między nauczycielami a uczniami lub wychowankami (rodzicami) rozstrzygają: pedagog i wychowawcy oddziałów lub grup wychowawczych z udziałem zainteresowanego nauczyciela.
11. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.¹²⁹

Rozdział 7

Organizacja SOSW Nr 1

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny SOSW Nr 1 opracowany przez Dyrektora. Termin opracowania regulują odpowiednie rozporządzenia.
2. W arkuszu organizacji SOSW Nr 1 umieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu, w dni wolne od zajęć szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
 - 4a) W poszczególnych jednostkach organizacyjnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane mogą być poza nauczaniem stacjonarnym, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.¹³⁰
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji SOSW Nr 1, wicedyrektor właściwej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych,

¹²⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹³⁰ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym godziny do dyspozycji Dyrektora dla każdego etapu edukacyjnego, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych.

6. Praca SOSW Nr 1 polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych profilaktycznych i terapeutycznych.
7. System, o którym mowa powyżej tworzą:
 - 1) zajęcia edukacyjne;
 - 1a) zajęcia przedszkolne;¹³¹
 - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 3) indywidualne lub grupowe zajęcia w zakresie rewalidacji, usprawniające ruchowo, profilaktyczno - wychowawcze i kształtujące kompetencje emocjonalno społeczne zajęcia logopedyczne oraz zajęcia przygotowujące dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
 - 4) zajęcia pozalekcyjne: rozwijające zainteresowania, turystyczne, rekreacyjne oraz kulturalno-oświatowe;
 - 5) zajęcia sportowe organizowane również poza siedzibą SOSW Nr 1 w tym zajęcia na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 6) zajęcia z zakresu WWRD;
 - 7) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 8) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
 - 8a) zajęcia z doradztwa zawodowego;¹³²
 - 9) inne o charakterze terapeutycznym zgodne z indywidualnymi potrzebami dzieci i młodzieży.
8. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów i wychowanków:
 - 1) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 2) udział wychowanków i uczniów w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny;
 - 3) każdy wychowanek i uczeń może korzystać z dowolnej ilości form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zajęcia prowadzą nauczyciele i wychowawcy w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) plan zajęć dodatkowych jest ogólnie dostępny;
 - 6) wychowankowie, uczniowie i rodzice informowani są o formie i terminie zajęć;
 - 7) formy zajęć dodatkowych dostosowane są do zainteresowań i potrzeb rozwojowych wychowanków i uczniów oraz oczekiwań rodziców;
 - 8) organizacja zajęć nauki języka polskiego dla uczniów i wychowanków będących obywatelami Ukrainy.¹³³
- 8a) Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
 - 2) Sposobem komunikacji może być dziennik elektroniczny Vulkan, e-mail, telefon, dostępne komunikatory lub materiały drukowane (karty pracy, kserówki itp.)
 - 3) Dzieci wraz z rodzicami oraz uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

¹³¹ Uchwała nr.15; 14.11.2019r.

¹³²Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

¹³³ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

- 4) Nauczyciele mają obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci, uczniów lub o braku ich wykonywania.
 - 5) Rodzice są zobowiązani do odbierania wiadomości od nauczycieli przesyłanych w dzienniku elektronicznym. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
 - 6) Materiały do realizacji zajęć mogą być: w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
 - 7) Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
 - 8) Czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
 - 9) W przypadku, gdy nauczyciel, dziecko lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem, telefonem komórką z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora. W takiej sytuacji Dyrektor (w miarę możliwości) zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie Placówki, lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej)
 - 10) Nauczyciele dokumentują odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku lekcyjnym.
 - 11) Harmonogram zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poszczególnych oddziałów oparty jest o zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci i uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.¹³⁴
9. Dzieci i młodzież są przyjmowani do SOSW Nr 1 na okres jaki wskazany jest w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność oraz, które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola, szkoły w miejscu zamieszkania.
10. Wychowankami SOSW Nr 1 mogą być nie tylko uczniowie Placówki.
SOSW Nr 1 zapewnia:
- 1) warunki umożliwiające rodzicom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z dziećmi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - 2) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dziecka poprzez udział w działalności samorządowej, kulturalnej i sportowo – turystycznej;
 - 3) opiekę medyczną w porozumieniu z właściwym terenowo zakładem opieki zdrowotnej;
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i wypoczynku;
 - 5) ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
11. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.¹³⁵
12. Do grupy wychowawczej można zatrudnić pomoc wychowawcy.
13. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły, przedszkola określonej w przepisach w sprawie ramowego planu publicznych przedszkoli, szkół. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
14. Do grupy wychowawczej w skład, której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

¹³⁴ Uchwała nr 11; 17.11.2022r.

¹³⁵ Uchwała nr 85; 22.06.2021r.

- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc wychowawcy.
15. SOSW Nr 1 zapewnia wychowankom całodobową bezpłatną opiekę.
 16. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w SOSW Nr 1 wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ustaloną przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
 17. Opieka w porze nocnej, która trwa od godziny 22⁰⁰- do godziny 6⁰⁰ jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.¹³⁶
 - 17a. Liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej można zwiększyć o co najmniej jednego wychowawcę w zależności od potrzeb i ze względu na bezpieczeństwo podopiecznych.¹³⁷
 18. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.¹³⁸
 19. Tygodniowy wymiar godzin opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą regulują odrębne przepisy.
 20. Pobyt w SOSW Nr 1 ustaje w przypadku:
 - 1) zakończenia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki;
 - 3) skreślenia z listy wychowanków;
 - 4) na wnioski rodziców.
 21. Wyjazdy do domów i samodzielne opuszczanie Placówki przez wychowanków regulują odrębne procedury na dany rok szkolny.
 22. Do WWRD kwalifikuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania.
 23. O doborze uczniów do SP nr 9 – UZ i SPdP decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki z zastrzeżeniem § 2 pkt. 10 statutu.¹³⁹
 24. Uczniom poszczególnych jednostek organizacyjnych SOSW Nr 1 można przedłużyć okres nauki: na I etapie edukacyjnym o jeden rok, na II etapie edukacyjnym o dwa lata, w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
 - 24a. Uczniom szkoły ponadpodstawowej można przedłużyć okres nauki o 2 lata pod warunkiem, że nie skorzystali oni z przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.¹⁴⁰
 25. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada po uzyskaniu opinii Zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej w uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 26. SOSW Nr 1 prowadzi formy opieki i pomocy wychowankom i uczniom wynikające z rozporządzeń o pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 27. SOSW Nr 1 udziela wychowance lub uczennicy w ciąży, w miarę możliwości, niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 28. SOSW Nr 1 zapewnia wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Placówki.¹⁴¹

§ 16

¹³⁶ Uchwała nr 85; 22.06.2021r.

¹³⁷ Uchwała nr 85; 22.06.2021r.

¹³⁸ Uchwała nr 85; 22.06.2021r.

¹³⁹ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁴¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w:
 - 1) PS - oddział;
 - 2) SP nr 9 – L – oddział;
 - 3) SP nr 9 UZ - oddział edukacyjno – terapeutyczny;
 - 4) SPdP – oddział edukacyjno – terapeutyczny;
 - 5) BS I stopnia nr 5 – oddział;
 - 6) warsztaty BS I stopnia nr 5 - grupa zajęć praktycznych;
 - 7) WWRD – zajęcia indywidualne lub grupowe;
 - 8) ZRW – zajęcia indywidualne lub grupowe;
 - 9) świetlicy – grupa wychowawcza.¹⁴²
2. Liczba wychowanków i uczniów powinna wynosić:
 - 1) w oddziale PS:
 - a) dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8;
 - b) dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną - nie więcej niż 4;
 - c) dla dzieci z autyzmem w tym Zespołem Aspergera - nie więcej niż 5;
 - d) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5
 - 2) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 3) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4
 - 5) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) – nie więcej niż 5;¹⁴³
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla wychowanków i uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 6a) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;¹⁴⁴
 - 7) na zajęciach rewalidacyjnych od 1 – 5 wychowanków i uczniów;
3. Zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i między klasowych.¹⁴⁵
4. Dzieciom i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły zorganizowane jest nauczanie indywidualne.
5. Dyrektor SOSW Nr 1 organizuje indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 - 1) zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
 - 2) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych zajęcia WWRD mogą być prowadzone w grupie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

¹⁴²Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

¹⁴³ Uchwała nr 39, 28.01.2021r.

¹⁴⁴ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

¹⁴⁵Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

7. Zajęcia rewalidacyjne - organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
9. Podział oddziałów na grupy jest obowiązkowy na zajęciach praktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład SOSW Nr 1 są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 10a. SOSW Nr 1 prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci:
 - 1) dziennika papierowego;
 - 2) dziennika elektronicznego;
 - 3) arkuszy ocen.
- 10b. Prowadzenie dziennika elektronicznego odbywa się na podstawie określonych zasad:
 - 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
- 10c. Rodzice dzieci i uczniów mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego, analizowania ocen i frekwencji, odbierania wiadomości od Dyrektora SOSW Nr 1, wychowawców oddziałów i pozostałych nauczycieli lub pracowników Placówki.¹⁴⁶
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia praktyczne, przygotowanie do pracy, zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut we wszystkich typach szkół wchodzących w skład SOSW Nr 1.
13. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć z religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.¹⁴⁷
14. Przerwy między lekcjami organizowane są w sposób umożliwiający spożycie posiłku na terenie placówki.¹⁴⁸
15. W SP Nr 9 UZ, w oddziałach gimnazjum w SP nr 9 UZ, SPdP czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów.¹⁴⁹

§16a

1. W Szkole Podstawowej nr 9, w Branżowej Szkole I stopnia Nr 5 i w Szkole Przesposabiającej do Pracy, dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. W klasach łączonych stosuje się zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
3. Liczba uczniów w klasie łączonej w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej nie może być wyższa niż:
 - 1) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim –nie więcej niż 16;
 - 2) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

¹⁴⁶ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

¹⁴⁷ Uchwała nr 97; 30.08.2021r.

¹⁴⁸ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

¹⁴⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 3) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 4) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją) – nie więcej niż 5;
- 5) w oddziale zorganizowanym dla wychowanków i uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 6) w oddziale dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;¹⁵⁰

§ 17

1. Poszczególne jednostki organizacyjne realizują:

- 1) podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie;
 - 2) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i przedszkolnego;¹⁵¹
 - 3) ramowe plany nauczania właściwe dla poszczególnych jednostek organizacyjnych;
 - 4) plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów;
 - 5) programy nauczania zajęć praktycznych;
 - 6) programy przysposobienia do pracy opracowane przez nauczycieli;
 - 7) indywidualne programy edukacyjne i IPET;¹⁵²
 - 8) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków i uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 9) program wychowawczo – profilaktyczny;¹⁵³
 - 10) programy lub plany zajęć rewalidacyjnych;
 - 11) programy wczesnego wspomagania.¹⁵⁴
2. Dla każdego oddziału w szkole tworzy się zestaw programów nauczania, zwany szkolnym zestawem programów, na który składają się programy zajęć wymienionych w szkolnym planie nauczania.
3. Szkolny zestaw programów uwzględnia całość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły branżowej także całość podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.¹⁵⁵
4. W oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, który jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i.^{156, 157}
- 4a. Dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych opracowuje się IPET program zajęć zawierający w szczególności: cele realizowanych zajęć, metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć, zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć uwzględniający zalecenia zawarte

¹⁵⁰ Uchwała nr 39, 28.01.2021r.

¹⁵¹ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

¹⁵² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵⁶ Uchwała nr 16; 29.01.2011r.

¹⁵⁷ Uchwała nr 44; 29.03.2017r.

- w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, diagnozy oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.¹⁵⁸
5. Na zajęcia popołudniowe prowadzone w SOSW Nr 1 opracowywane i realizowane są plany pracy będące w korelacji z programami nauczania poszczególnych szkół.¹⁵⁹
 6. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych i podręczniki mogą być wybrane z wykazu Ministerstwa Edukacji Narodowej, bądź samodzielnie opracowane przez nauczycieli, według odrębnych przepisów.
 7. Wyboru programu nauczania dla danego oddziału lub zawodu, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków i uczniów oraz wyposażenia szkoły, a także podręcznika do danego przedmiotu, dokonują nauczyciele tego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych lub nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
 8. Programy nauczania, o których mowa w pkt 6, dopuszcza do użytku w danej szkole i włącza do szkolnego zestawu programów Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.¹⁶⁰
 9. SOSW Nr 1 prowadzi księgę wychowanków i uczniów oraz inną dokumentację określoną w odrębnych przepisach.¹⁶¹
 10. Jednostki organizacyjne SOSW Nr 1 prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. Zasady przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

Przedszkole

§ 17a

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego do 9 roku życia, to jest do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.^{162, 163}
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.¹⁶⁴
3. Do PS mogą uczęszczać:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) dzieci z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera.¹⁶⁵
4. Liczbę oddziałów PS na dany rok szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem aktualnych możliwości.¹⁶⁶
5. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy Przedszkola na dany rok szkolny.¹⁶⁷
6. Przedszkole funkcjonuje 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 13.00 lub od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.¹⁶⁸

¹⁵⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁵⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁶⁰ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁶¹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹⁶² Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹⁶³ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

¹⁶⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁶⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁶⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁶⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 6a. Poza zajęciami wychowania przedszkolnego odbywają się zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z psychologiem/pedagogiem, WWRD.¹⁶⁹
7. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
8. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu obejmuje należność za wyżywienie dziecka.
9. Dodatkowe zajęcia, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego będą realizowane, w miarę możliwości, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 17 b

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.^{170, 171}
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.¹⁷²
3. Ramowy rozkład dnia umożliwia realizację podstawy programowej dostosowanej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz uwzględnia ich wymagania zdrowotne, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, rodzaj niepełnosprawności oraz oczekiwania rodziców.¹⁷³
4. Praca wychowawcza, terapeutyczna i edukacyjna oraz rewalidacyjna prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka;
 - 2) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET dla każdego dziecka uwzględniający zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 4) Program Wychowania Przedszkolnego;
 - 5) Program Wychowawczo - Profilaktyczny SOSW Nr 1.¹⁷⁴
5. IPET opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów na dany etap edukacyjny.¹⁷⁵
6. Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne oraz ich okresowe modyfikacje wraz z okresową wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka są przedstawiane rodzicom.¹⁷⁶
7. Czas zajęć terapeutyczno – wychowawczo – edukacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych jest dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków oraz do ich indywidualnych potrzeb.¹⁷⁷
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na wniosek rodziców PS organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.¹⁷⁸

¹⁶⁸ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁶⁹ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁷⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁷¹ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

¹⁷² Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁷³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁷⁴ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁷⁵ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

¹⁷⁶ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁷⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

¹⁷⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

9. Zadania Przedszkola są realizowane podczas zajęć grupowych i podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.
10. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
- 1) zajęcia rewalidacyjne (rozwijające sprawność motoryki dużej, motoryki małej, wyobraźnię i kreatywność, wspierające rozwój komunikacji, usprawniające funkcje poznawcze),
 - 2) zajęcia z psychologiem lub pedagogiem (rozwijające komunikację rówieśniczą, kompetencje społeczne i emocjonalne),
 - 3) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
 - 4) zajęcia z elementami Porannego Kręgu (stymulacja polisensoryczna),
 - 5) zajęcia ogólnorozwojowe,
 - 6) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - 7) zajęcia muzyczno – ruchowe,
 - 8) zajęcia relaksacyjne,
 - 9) zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne),
 - 10) religia.¹⁷⁹
11. Zajęcia indywidualne obejmują:
- 1) WWRD,
 - 2) konsultacje z pedagogiem lub psychologiem według potrzeb dziecka.
 - 3) usprawnianie komunikacji,
 - 4) rehabilitację ruchową,
 - 5) rewalidację indywidualną z zakresu: samoobsługi i uspołecznienia, usprawniania motoryki małej oraz funkcji poznawczych.¹⁸⁰
12. Czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych jest uzależniony:
- 1) od możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) od rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) od rodzaju prowadzonych zajęć;
 - 4) od wieku dziecka.

§ 17 c¹⁸¹

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
6. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wyjść, wycieczek, imprez poza przedszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Dyrektor Przedszkola powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi.

¹⁷⁹ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁸⁰ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁸¹ Uchwała nr 15; 14.11.2019r

8. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłej pracy terapeutyczno – wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

9. Do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych dla dzieci zatrudnia się nauczycieli – specjalistów.

10. W Przedszkolu jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki.

11. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy rekreacji i turystyki dostosowane do wieku, zdrowia i stanu psychofizycznego wychowanków.

12. Przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci mają możliwość korzystania z przedszkolnego placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości.

13. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

13a. W przypadku nieodebrania dziecka nauczyciel kontaktuje się telefonicznie pod numer podany w dzienniku elektronicznym przedszkola - z rodzicami dziecka; po trzech nieudanych próbach telefonicznego kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję.

13b. W przypadku braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni bądź też zupełnego braku kontaktu rodzica z Placówką, Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.

13c. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków dokonuje Dyrektor stosując poniższą procedurę:

- 1) próby nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicem;
- 2) wysłanie do rodziców pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
- 3) skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora.

13d. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy wychowanków przedszkola w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Decyzję rozpatruje kurator oświaty.¹⁸²

14. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

15. W przypadku dzieci przewlekłe chorych, które biorą leki na stałe możliwe jest podawanie leków pisemne zlecenia wydane przez lekarza prowadzącego.

16. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców i Dyrektora lub wicedyrektora.

§17d

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWRD

1. Organizacja wczesnego wspomagania.

1) w skład zespołu wczesnego wspomagania, zwanego dalej zespołem, wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:

a) pedagog, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,

b) psycholog,

c) logopeda,

d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

¹⁸² Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

- 2) zespół powołuje i jego pracę koordynuje Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.
 - 3) na potrzeby zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju przeznaczone są pomieszczenia odpowiednie do prowadzenia zajęć.
2. Cele i zadania wczesnego wspomaganie.
- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest to wielospecjalistyczne, kompleksowe i intensywne działanie mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do podjęcia nauki w szkole.
 - 2) do zadań Zespołu należy:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z:
 - przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
 - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
 - f) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
 - 3) program WWRD określa w szczególności:
 - a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
 - d) sposób oceny postępów dziecka;
 - 4) arkusz obserwacji dziecka zawiera:
 - a) imię i nazwisko dziecka;

- b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
 - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.
3. Zespół współpracuje z rodziną dziecka. W ramach współpracy realizowane są następujące zadania:
- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
4. Wymiar godzinowy i forma wczesnego wspomaganie.
- 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor ZPSWO w Nowym Targu w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć może być wyższy;
 - 3) zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
 - 4) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3;
 - 5) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
5. Zasady przyjmowania dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie.
- 1) Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu przez rodziców lub prawnych opiekunów podania o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
 - a) opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie;
 - b) inne dokumenty niezbędne specjalistom do prawidłowej diagnozy i terapii dziecka.¹⁸³
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być prowadzone również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość z uwzględnieniem wyżej zapisanych zadań i celów.¹⁸⁴

Branżowa Szkoła I stopnia ¹⁸⁵

¹⁸³ Uchwała nr 39, 28.01.2021r.

¹⁸⁴ Uchwała nr 11;17.11.2022r.

¹⁸⁵ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

§ 18

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5 prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

- 1) cukiernik – okres nauki trzy lata;
- 2) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – okres nauki trzy lata;
- 3) pracownik pomocniczy gastronomi - okres nauki trzy lata;
- 4) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej - okres nauki trzy lata.¹⁸⁶

1a. Zawody mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb lokalnego rynku pracy oraz potrzeb i możliwości szkoły.^{187, 188}

2. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych, oraz w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych, indywidualnych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych, zwanych dalej „zakładami pracy”.¹⁸⁹

3. Podstawą organizowania zajęć praktycznych uczniów poza warsztatami szkolnymi jest umowa między szkołą a pracodawcą, co regulują odrębne przepisy. Umowę należy zawrzeć w terminie umożliwiającym realizację programu zajęć praktycznych.¹⁹⁰

4. Uchylony.¹⁹¹

5. Uchylony.¹⁹²

6. Uchylony.¹⁹³

7. Przebieg realizacji programu zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Program zajęć praktycznych powinien być realizowany w procesie produkcji lub usług albo ćwiczeń, jeżeli wynikają one z programu lub organizacji zajęć praktycznych.

9. Program zajęć praktycznych może być również realizowany w całości w zakładach pracy, jeżeli zapewniają one odpowiednie warunki do jego realizacji.

10. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele zajęć praktycznych, zwani dalej „nauczycielami”.

11. Uchylony.¹⁹⁴

12. Uchylony.¹⁹⁵

13. Uchylony.¹⁹⁶

14. Uchylony.¹⁹⁷

15. Zajęcia praktyczne dla młodocianych uczniów organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone w grupach. Liczba młodocianych uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania.¹⁹⁸

16. Zajęcia praktyczne z wychowankami, uczniami i młodocianymi organizowane w warsztatach są prowadzone w grupach. Liczbę młodocianych uczniów w grupach określa Dyrektor, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów

¹⁸⁶ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

¹⁸⁷ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹⁸⁸ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁸⁹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

¹⁹⁰ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

¹⁹¹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹² Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹³ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹⁴ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹⁵ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹⁶ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹⁷ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

¹⁹⁸ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

- bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne warsztatów (w tym liczba stanowisk do pracy).¹⁹⁹
17. Uchylony.²⁰⁰
 18. Wychowankowie, uczniowie i młodociani mogą przebywać w zakładzie pracy pod nadzorem nauczyciela i liczbę wychowanków i uczniów w grupie ustala Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem zakładu.²⁰¹
 19. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem zajęć praktycznych określają przepisy w sprawie nadzoru pedagogicznego.
 20. Kierownicy i właściciele zakładów pracy, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu, są zobowiązani umożliwić osobom uprawnionym wykonywanie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nad zajęciami praktycznymi.
 21. Szkoła i zakłady pracy prowadzące zajęcia praktyczne dla uczniów i młodocianych zapewniają warunki do odbywania tej nauki, a w szczególności:
 - 1) stanowiska szkoleniowe oraz niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) odzież roboczą i ochronną, sprzęt ochrony osobistej oraz środki czystości, według norm ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zakładów pracy na określonych stanowiskach i dostosowanych odpowiednio przez zakłady pracy i szkołę do stanowisk szkoleniowych wychowanków i uczniów;
 - 3) pomieszczenie do bezpiecznego przechowywania odzieży i przyborów szkolnych;
 - 4) nieodpłatne posiłki profilaktyczne, regeneracyjne, wzmacniające lub inne środki odżywcze, zgodnie z normami obowiązującymi na danym stanowisku pracy;
 - 5) odpłatne korzystanie z wyżywienia w stołówkach zakładowych lub w stołówce szkolnej.
 22. Szkoła i zakłady pracy zapoznają uczniów i młodocianych, przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, z organizacją warsztatu lub zakładu pracy, z przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i służbowej, higieny i bezpieczeństwa pracy, jak również w czasie nauki – z nowoczesnymi metodami pracy, postępem technicznym i opracowaniami racjonalizatorskimi.
 23. W okresie odbywania zajęć praktycznych w zakładach pracy uczniowie są zobowiązani do obowiązującego w tych zakładach porządku i regulaminu. W razie naruszenia przez ucznia obowiązującego porządku i regulaminu, zakład pracy niezwłocznie powiadamia o tym szkołę.
 - 23a. Na zajęciach praktycznych, praktykach obowiązuje posiadanie odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Uczeń bez wymaganego stroju może nie być dopuszczony do pracy lub musi wykonywać inne prace porządkowe zalecone przez nauczyciela. Ubranie robocze wychowanek i uczeń zakupuje na koszt własny.²⁰²
 24. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształcić się mogą i uczniowie BS I stopnia (Polska Rama Kwalifikacji).²⁰³
 25. Na wniosek wychowanka lub ucznia Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może wyrazić zgodę na podjęcie kontynuacji nauki na drugim kierunku w ZSZ Nr 5.

Oddział Przysposabiający do Pracy w Publicznym Gimnazjum - uchylony²⁰⁴

¹⁹⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁰⁰ Uchwała nr 108; 30.01.2014r.

²⁰¹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²⁰² Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²⁰³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

§ 18a ²⁰⁵

Świetlica

§ 19

1. W SOSW Nr 1 prowadzona jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą SOSW Nr 1 organizowaną w ramach jej możliwości finansowych.
 - 2a. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów Placówki.²⁰⁶
 - 2b. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor.²⁰⁷
- 2c. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może przebywać:
 - 1) podopiecznych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 2) podopiecznych z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5;
 - 3) podopiecznych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16.²⁰⁸
3. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz umiejętności organizacji czasu wolnego.²⁰⁹
4. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) planowanie pracy świetlicy;
 - 2) prowadzenie dokumentacji;
 - 3) gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy;
 - 4) troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia;
 - 5) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć;
 - 6) współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem.;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami w Placówce.²¹⁰
5. W zależności od potrzeb uczniów świetlica zapewnia:
 - 1) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 2) opiekę po zajęciach szkolnych;
 - 3) możliwość spożycia posiłku;
 - 4) rozwój fizyczny uczniów np. ruchowy na świeżym powietrzu;²¹¹
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów;²¹²
 - 6) kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;²¹³
 - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym placówki.²¹⁴
6. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb.
 - 6a. Czas pracy określa się w pełnych godzinach zegarowych.²¹⁵

²⁰⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁰⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁰⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²⁰⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²⁰⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁰⁹ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²¹¹ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹² Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹³ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁴ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

- 6b. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do organizacji dojazdu i odjazdu dzieci do szkoły.²¹⁶
- 6c. Czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.²¹⁷
7. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
- 1) uchylony;²¹⁸
 - 2) na wniosek rodziców;²¹⁹
 - 3) na wniosek szkoły, sądu, osób prawnych lub fizycznych, które stwierdzą potrzebę udzielenia takiej pomocy.
- 7a. Uczeń może zostać skreślony z listy świetlicy jeżeli nie stosuje się do regulaminu świetlicy oraz na prośbę rodzica.²²⁰
8. Do przyjęcia ucznia do świetlicy, na zasadach określonych w ust. 7 pkt.2 i 3, wymagana jest pisemna zgoda rodziców.²²¹
9. Uczeń może być przyprowadzany i odbierany ze świetlicy przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.^{222, 223}
10. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.²²⁴
11. Uczeń może być odbierany przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.²²⁵
12. Uczeń powinien być przyprowadzony do sali, w której odbywają się zajęcia, przekazany bezpośrednio osobie pracującej z tym uczniem.²²⁶
13. Uczeń powinien być odebrany najpóźniej do czasu zakończenia pracy świetlicy szkolnej.²²⁷
14. W przypadku nieodebrania ucznia w wyznaczonym terminie nauczyciel kontaktuje się telefonicznie - pod numer podany w Karcie Zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej – z rodzicami dziecka.²²⁸
15. Po trzech nieudanych próbach telefonicznego kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję.²²⁹

Regulamin świetlicy - uchylony

§ 20²³⁰

Ośrodek - uchylony²³¹

²¹⁵ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁸ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²¹⁹ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²²⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²²¹ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²²² Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²³ Uchwała nr 5; 28.08.2014r.

²²⁴ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²⁵ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²⁶ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²⁷ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²⁸ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²²⁹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²³⁰ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

²³¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

§ 21 ²³²

Biblioteka ²³³

§ 22

1. Biblioteka SOSW Nr 1, zwana dalej „biblioteką” służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu wychowanków i uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym – do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy SOSW Nr 1 na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki ustalone przez Dyrektora umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczenie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wychowanków i uczniów w grupach;
 - 4) uchyłony.²³⁴
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
6. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody, środki i formy pracy.
7. Pełni funkcje kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - 4) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska wyrabianie i pogłębianie u uczniów i wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
8. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizuje poprzez:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań wychowanków i uczniów, ich osiągnięć i trudności;
 - 2) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic wychowanków i uczniów z różnych środowisk społecznych;
 - 3) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych wychowanków i uczniów;
 - 4) okazywanie pomocy wychowankom i uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów i wychowanków w zakresie podtrzymywania tożsamości etnicznej i regionalnej.
9. Funkcję kulturalno-rekreacyjną pełni poprzez:
 - 1) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego wychowanków i uczniów;

²³² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²³³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²³⁴ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

- 2) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych.
10. W realizacji zadań biblioteka współpracuje z nauczycielami, organami SOSW Nr 1 oraz instytucjami wychowania równoległego.
11. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej to:
- 1) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 2) rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 5) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach;
 - 6) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 7) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego wychowanków i uczniów.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie organizacji biblioteki należy:
- 1) Gromadzenie, ewidencja i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie);
 - 3) selekcja zbiorów, konserwacja zbiorów;
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek, gromadzenie zestawień bibliograficznych);
 - 5) organizowanie udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach;
 - 6) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - 7) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 8) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
 - 9) sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa;
 - 10) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
13. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normuje regulamin biblioteki zatwierdzony przez Radę.
14. Czas pracy biblioteki łącznie z lekcjami bibliotecznymi i innymi formami pracy z czytelnikiem wynosi 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza
15. Wydatki biblioteki szkolnej są finansowane przez budżet placówki oraz uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców a za zakup materiałów odpowiada Dyrektor.
16. Uchylony.²³⁵
17. Uchylony.²³⁶
18. Uchylony.²³⁷
19. Uchylony.²³⁸
20. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje wicedyrektor.²³⁹

Regulamin biblioteki i centrum multimedialnego²⁴⁰

§ 23 Uchylony.²⁴¹

²³⁵ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

²³⁶ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

²³⁷ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

²³⁸ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

²³⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁴⁰ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego²⁴²

§ 24

1. SOSW Nr 1 posiada ocenianie wewnątrzszkolne zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest udostępnione rodzicom i uczniom.^{243, 244}

Ocenianie wewnątrzszkolne²⁴⁵

§ 25

1. Ocenianiu w poszczególnych szkołach podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania, indywidualnych programów edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z wychowankami i uczniami na podstawie odrębnych przepisów, uwzględniających tę podstawę.²⁴⁶

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie SOSW Nr 1.^{247, 248,}

§ 25a

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość polega na ocenie przede wszystkim systematyczności, aktywności, poprawności wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.
3. W pracy z dziećmi i z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zawartych w IPET-ach.
4. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się dzieci i uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
5. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania

²⁴¹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

²⁴² Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁴³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁴⁴ Uchwała nr 30; 13. 02.2019r.

²⁴⁵ Uchwała nr 2; 17.06.2009r.

²⁴⁶ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²⁴⁷ Uchwała nr 12;17.11.2016r.

²⁴⁸ Uchwała nr 44; 20.03.2017r.

- w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
 7. W okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ocenie zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków szkolnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych. Informacja ta jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej zachowania.²⁴⁹

§ 26

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;²⁵⁰
- 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;²⁵¹
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.²⁵²

§ 27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w SP nr 9 L, BS I stopnia Nr 5, obejmuje:²⁵³

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;²⁵⁴
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;²⁵⁵
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;²⁵⁶
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;²⁵⁷
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.²⁵⁸

1a. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.²⁵⁹

²⁴⁹ Uchwała nr.11; 17.11.2022r.

²⁵⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁵¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁵² Uchwała nr 12;17.11.2016r.

²⁵³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²⁵⁴ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²⁵⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁵⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁵⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁵⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne w SP nr 9 –UZ, SPdP obejmuje:²⁶⁰

- 1) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali w formach przyjętych w szkołach i zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;²⁶¹
 - 2) uchyłony;^{262, 263}
 - 3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, co najmniej dwa razy w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno społeczne prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;²⁶⁴
 - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach wychowanka i ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach wychowanka i ucznia.²⁶⁵
3. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dziennikach oddziałów i grup wychowawczych prowadzonych w formie papierowej i elektronicznej.²⁶⁶

§ 28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;²⁶⁷
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wychowanków i uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.^{268, 269}
 - 4) możliwości przedłużenia etapu edukacyjnego dla ucznia, który nie opanował treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.²⁷⁰
 2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje wychowanków i uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.²⁷¹
- 2a. Uchyłony.²⁷²
- 2b. Uchyłony.²⁷³

²⁵⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁶⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²⁶¹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁶² Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

²⁶³ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁶⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁶⁵ Uchwała nr 82; 27.08.2015r.

²⁶⁶ Uchwała nr 97; 30.08.2021r.

²⁶⁷ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁶⁸ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²⁶⁹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁷⁰ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

²⁷¹ Uchwała nr 82; 27.08.2015r.

²⁷² Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²⁷³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

3. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2, przekazują odpowiednio nauczyciele wychowawcy:²⁷⁴
 - 1) uczniom na zajęciach edukacyjnych (zajęciach z wychowawcą) w miesiącu wrześniu w formie ustnego przekazu;
 - 2) rodzicom podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców w formie ustnej.
4. Fakt przekazania uczniom informacji, o których mowa w ust.1 i 2, 2a, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 29

1. W SP nr 9 – L, BS I stopnia Nr 5, stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) prace klasowe;
 - 4) kartkówki;
 - 5) testy;
 - 6) prace domowe;
 - 7) dodatkowe prace podjęte przez uczniów;
 - 8) inne przewidziane w programie nauczania.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych w SP nr 9 - L począwszy od klasy IV, i w BS I stopnia Nr 5, ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W klasach I-III SP nr 9 L oraz w SP nr 9 – UZ, SPdP śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i mogą być sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W klasach I-III SP nr 9 - L stosuje się dodatkowy system oceniania bieżącego w formie znaczka z punktami:
 - 1) 6 pkt – wspaniale, pięknie, znakomicie;
 - 2) 5 pkt – bardzo dobrze, bardzo ładnie;
 - 3) 4 pkt – dobrze, ładnie;
 - 4) 3 pkt – musisz jeszcze popracować;
 - 5) 2 pkt – popracuj nad tym, nie udało się.
5. W klasach SP nr 9 – UZ stosuje się dodatkowy system oceniania bieżącego w formie:
 - 1) Funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - a) A – uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się oraz nabył akceptowane społecznie zachowania. Zawsze aktywnie uczestniczy

²⁷⁴ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

- w zajęciach;
- b) B – uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności oraz akceptowane społecznie zachowania przewidziane w programie nauczania. Często aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- c) C – uczeń opanował minimum wiadomości i umiejętności oraz akceptowanych społecznie zachowań przewidzianych w programie nauczania. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się:
- a) A – uczeń nabył większość umiejętności porozumiewania i komunikowania się przewidzianych w programie nauczania. Zawsze aktywnie pracuje na zajęciach,
- b) B - uczeń częściowo opanował umiejętności porozumiewania i komunikowania się przewidziane w programie nauczania. Często aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- c) C – uczeń opanował minimum umiejętności porozumiewania i komunikowania się przewidzianych w programie nauczania. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 3) zajęcia rozwijające kreatywność:
- a) A – uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania niezbędnych do ukierunkowanej lub samodzielnej aktywności twórczej. Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- b) B - uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania niezbędne do ukierunkowanej lub samodzielnej aktywności twórczej. Często aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- c) C – uczeń opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania niezbędnych do ukierunkowanej lub samodzielnej aktywności twórczej. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 4) wychowanie fizyczne:
- a) A – uczeń dysponuje dobrą sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie. Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych,
- b) B – uczeń dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje nie dość dokładnie, z małymi błędami technicznymi. Często chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych,
- c) C - wykonuje ćwiczenia z pomocą nauczyciela, musi być odpowiednio zmotywowany. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 5) Uchylony.²⁷⁵
- 5a) Oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe z religii w SPdP ustala się w stopniach według skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.²⁷⁶
6. W klasach SPdP stosuje się dodatkowy system oceniania bieżącego w formie:
- 1) Funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - a) A - uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się.

²⁷⁵ Uchwała nr 22; 30.08.2022r.

²⁷⁶ Uchwała nr 22; 30.08.2022r.

- Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- b) B - uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania. Realizuje zadania po dostosowaniu materiału do indywidualnych możliwości oraz zapewnieniu odpowiedniego czasu i wsparcia. Często aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - c) C uczeń opanował minimum wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 2) Przystosowanie do pracy:
- a) A - uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności ogólnotechnicznych przewidzianych w programie nauczania. Zna i przestrzega regulamin warsztatowy, prawidłowo stosuje się do przepisów BHP i przeciwpożarowych. Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi właściwie wykorzystać w nowych sytuacjach. Wykazuje się dużą aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć;
 - b) B - uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności ogólnotechniczne przewidziane w programie nauczania. Zna podstawowe wymogi regulaminu warsztatowego, przepisów BHP i przeciwpożarowych. Instruowany zastosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach zadaniowych. Wykazuje zainteresowanie zajęciami;
 - c) C - uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności ogólnotechniczne przewidziane w programie nauczania. Pod kontrolą stosuje się do podstawowych wymogów warsztatowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych. Realizuje zadania po dostosowaniu materiału do indywidualnych możliwości i zapewnieniu odpowiedniego czasu i wsparcia. Instruowany i zachęcany zastosuje nabyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych;
- 3) zajęcia kształtujące kreatywność:
- a) A - uczeń nabył większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania, niezbędnych do twórczego działania. Zawsze kreatywnie pracuje na zajęciach;
 - b) B - uczeń nabył częściowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, niezbędne do twórczego działania. Często kreatywnie pracuje na zajęciach;
 - c) C - uczeń nabył podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, niezbędne do twórczego działania. Czasami kreatywnie pracuje na zajęciach;
- 4) zajęcia rozwijające komunikowanie się:
- a) A - uczeń nabył większość wiadomości i umiejętności porozumiewania i komunikowania się zawartych w programie nauczania. Zawsze aktywnie pracuje na zajęciach.;
 - b) B - uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności porozumiewania i komunikowania się zawarte w programie nauczania. Często aktywnie pracuje na zajęciach;
 - c) C - uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności porozumiewania i komunikowania się zawarte w programie nauczania. Czasami aktywnie pracuje na zajęciach;
- 5) wychowanie fizyczne:
- a) A - uczeń dysponuje dobrą sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie. Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych;
 - b) B - uczeń dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje nie dość dokładnie, z małymi błędami technicznymi. Często chętnie uczestniczy w

- zajęciach ruchowych;
- c) C - wykonuje ćwiczenia z pomocą nauczyciela, musi być odpowiednio zmotywowany. Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 6) uchylony.²⁷⁷
- 6a) Oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe z religii w SPdP ustala się w stopniach według skali:
- 7) stopień celujący – 6;
 - 8) stopień bardzo dobry – 5;
 - 9) stopień dobry – 4;
 - 10) stopień dostateczny – 3;
 - 11) stopień niedostateczny – 1.²⁷⁸

7. W klasach SP nr 9 – UZ, SPdP dla uczniów z autyzmem w tym zespołem Aspergera stosuje się dodatkowo ocenianie bieżące w formie opisowej według przyjętego kryterium:

- a) 1 - uczeń nie podejmuje się wykonania zadania, czynności, aktywności lub uczeń podejmuje się wykonania zadania, czynności, aktywności, ale robi to błędnie. Należy przeformułować zadanie, czynność, aktywność na mniejsze elementy możliwe do zrealizowania przez ucznia.
 - b) 2 - uczeń wykonuje zadania, czynności, aktywności ze znaczną pomocą nauczyciela. Uczeń angażuje się w zadanie, wykazuje nim zainteresowanie (obserwuje, dotyka, sięga itp.) na swoim poziomie sprawności i funkcjonowania psychofizycznego.
 - c) 3 - uczeń podejmuje się wykonania zadania, czynności, aktywności samodzielnie. Popełnia błędy, które wymagają skorygowania przez nauczyciela- wypowiedzi manualnej, słownej, gestem.
 - d) 4 - uczeń podejmuje się wykonania zadania, czynności, aktywności samodzielnie. Popełnia błędy, które samodzielnie koryguje przy wsparciu nauczyciela wyrażonym słowem lub gestem.
 - e) 5 uczeń wykonuje zadanie, czynność, aktywność w sytuacji zadaniowej oraz generalizuje nabytą umiejętność na inne osoby i miejsca. Uczeń wymaga wsparcia, korygowania błędów w zakresie samodzielnego wykonywania zadania, czynności, aktywności w nowych warunkach.
7. Przy ustalaniu ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych należy uwzględniać wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Formami oceniania bieżącego w SP nr 9 – L, BS I stopnia Nr 5 są:
- 1) stopnie, o których mowa w pkt. 2, wraz ze znakami: „+” i „-”;
 - 2) znaki: „+” i „-”, przy czym odpowiednia ilość znaków zostanie zamieniona na stopnie, według zasad określonych na początku roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli;
 - 3) skróty „nb” za nieobecność na sprawdzianie, „np” za nieprzygotowanie się do zajęć, „bz”, „bs”, brak zadania lub brak stroju gimnastycznego, „nc”, jeśli uczeń nie bierze udziału w lekcji wychowania fizycznego z powodu złego samopoczucia, przy czym ich ilość, nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną, natomiast może decydować o ocenie z

²⁷⁷ Uchwała nr 22; 30.08.2022r.

²⁷⁸ Uchwała nr 22; 30.08.2022r.

zachowania.

10. Stopnie z oceniania bieżącego zapisujemy za pomocą cyfry lub stosując odpowiednie skróty, według następujących zasad: celujący - cel, bardzo dobry - bdb, dobry - db, dostateczny – dst, dopuszczający – dop, niedostateczny – ndst.
11. Wszystkie formy oceniania bieżącego odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym z zastrzeżeniem, że:
 - 1) stopnie z prac pisemnych obejmujących szerszy zakres materiału wpisuje się kolorem czerwonym;
 - 2) stopnie z pozostałych sposobów oceniania – kolorem niebieskim lub czarnym;
 - 3) Uchylony.²⁷⁹
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.²⁸⁰
13. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o terminie pracy klasowej i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
14. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy. O terminie kartkówki (zakres ostatnich trzech lekcji) nauczyciel nie jest zobowiązany informować ucznia.
15. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.²⁸¹
16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
17. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokołów z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
19. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12b udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wnoszona ze szkoły. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.
20. Uchylony.²⁸²
21. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
22. . Procedura uzasadniania ocen:
 - 1) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów;
 - 2) uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica;
 - 3) uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przedstawieniu uczniom lub rodzicom informacji ze wskazaniem co zostało napisane dobrze, jakie błędy uczeń popełnił w danej pracy i jak powinien je poprawić.
23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
25. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, bierze się pod uwagę także jego systematyczny

²⁷⁹ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

²⁸⁰ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

²⁸¹ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

²⁸² Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

udział

w zajęciach oraz aktywność w działalność placówki na rzecz kultury fizycznej.

26. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
27. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
28. Uczeń, który nie wykazał się odpowiednim poziomem wiedzy i umiejętności, ma prawo uzupełnić braki w sposób i w terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć. Nauczyciel nie wpisuje do dziennika lekcyjnego oceny ustalonej z poprawy, jeżeli nie jest wyższa od otrzymanej wcześniej.
29. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania ucznia. W okresie 3 tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady należy do minimum ograniczyć stosowanie wszelkich form sprawdzania osiągnięć uczniów obejmujących zakres szerszy niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne.²⁸³

§ 30

1. Dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia odbywa się:
 - 1) podczas wywiadówek w formie przekazu pisemnego i ustnego;
 - 2) w innych okolicznościach po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem;
 - 3) w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej, pisemnie za pośrednictwem ucznia i uzyskaniu potwierdzenia od rodzica.^{284 285}

§ 31

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania według przyjętej skali.²⁸⁶
2. Termin rozpoczęcia zajęć szkolnych w drugim półroczu zaczyna się po dniu podjęcia uchwały klasyfikacyjnej.^{287 288 289}
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego.²⁹⁰
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć według przyjętej skali oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonych kryteriów.²⁹¹

²⁸³ Uchwała nr 52; 28.08.2020r.

²⁸⁴ Uchwała nr 4; 09.02.2010r

²⁸⁵ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁸⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁸⁷ Uchwała nr 63; 30.08.2012r.

²⁸⁸ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

²⁸⁹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁹⁰ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

²⁹¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 4a. Klasyfikacja roczna ucznia w klasach I-III SP nr 9 - L, polega na ustaleniu jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.²⁹²
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III SP nr 9- UZ, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III SP nr 9 – L uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.²⁹³
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 7a. Uczniowi, który nie brał udziału w lekcjach religii lub etyki na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć stawia się kreskę.²⁹⁴
8. Tydzień przed rocznym i śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej:^{295, 296}
 - 1) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej/ śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć i wpisują ją do dziennika lekcyjnego w rubryce przewidywana, o czym wychowawca informuje rodziców najpóźniej do dnia następnego zgodnie z § 30 ust. 1;
 - 2) wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej/ śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego w rubryce przewidywana poprzedzającej wpis oceny rocznej/ śródrocznej, o czym wychowawca informuje rodziców najpóźniej do dnia następnego zgodnie z § 30 ust. 1²⁹⁷
9. O przewidywanym nieklasyfikowaniu i niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.²⁹⁸
10. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika lekcyjnego ustaloną roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną na dwa dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.²⁹⁹
12. Uczeń kończy SP nr 9 - L lub BS 1 stopnia Nr 5 jeżeli w wyniku klasyfikacji uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny pozytywne, w przypadku szkoły podstawowej

²⁹² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

²⁹³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

²⁹⁴ Uchwała nr 82; 27.08.2015r.

²⁹⁵ Uchwała nr 4; 09.02.2010r.

²⁹⁶ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

²⁹⁷ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

²⁹⁸ Uchwała nr 16; 29.01.2011r.

²⁹⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, a w przypadku BS 1 stopnia Nr 5 przystąpił do egzaminu zawodowego.³⁰⁰

- 12a. Uczeń kończy SP nr 9 – L i BS I stopnia Nr 5 z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.³⁰¹
13. Uczeń SP – nr 9 UZ i SPdP kończy szkołę w wyniku postanowienia Rady, która uwzględniła zalecenia zawarte w IPET.³⁰²

§ 32

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 3) uchylony;³⁰³
 - 4) uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.³⁰⁴
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie SOSW Nr 1.³⁰⁵
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.³⁰⁶
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną oraz końcową w SP nr 9-L od klasy IV, BS I stopnia Nr 5, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.³⁰⁷
4. W klasach I-III SP nr 9-L oraz w SP nr 9 –UZ, SPdP śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi i mogą być sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę.³⁰⁸
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a oceny z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.³⁰⁹
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,^{310 311}
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje SOSW Nr 1;

³⁰⁰ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

³⁰¹ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁰² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁰³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁰⁴ Uchwała nr.11; 17.11.2022r.

³⁰⁵ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³⁰⁶ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

³⁰⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁰⁸ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁰⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³¹⁰ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

³¹¹ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w SOSW Nr 1 i poza nim;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.³¹²
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
- 1) nauczycieli;
 - 2) uczniów;
 - 3) ocenianego ucznia.³¹³
9. Przy zapisywaniu ocen bieżących zachowania można stosować skróty według następujących zasad: wzorowe - wz, bardzo dobre - bdb, dobre - db, poprawne - pop, nieodpowiednie -ndp, naganne – ng.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Kryteria ocen zachowania:³¹⁴
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie i solidnie przygotowuje się do lekcji;
 - b) aktywnie uczestniczy w lekcjach oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela;
 - d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - e) posiada każdorazowo usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień;
 - f) rozwija własne zainteresowania i stara się je wzbudzić u innych kolegów,
 - g) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska: pełni funkcje np. w samorządzie szkolnym, jest organizatorem lub uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły oraz poza nią, reprezentuje szkołę w różnorodnych konkursach, imprezach artystycznych, sportowych i innych;
 - h) udziela pomocy potrzebującym kolegom, rówieśnikom i słabszym uczniom;
 - i) szanuje mienie osobiste, i społeczne;
 - j) wzorowo wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia szkoły (dyżury klasowe i szkolne);
 - k) w szkole i poza szkołą wyróżnia się wysoką kulturą osobistą: zawsze używa zwrotów grzecznościowych (dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję) w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - l) potrafi właściwie reagować na zachowania innych;
 - m) dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych i energetyzujących, nie używa narkotyków;³¹⁵
 - n) uchylony;³¹⁶
 - o) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;³¹⁷
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie i solidnie przygotowuje się do lekcji;
 - b) aktywnie uczestniczy w lekcjach oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;

³¹² Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³¹³ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³¹⁴ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

³¹⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³¹⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³¹⁷ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - d) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;³¹⁸
 - e) rozwija własne zainteresowania.
 - f) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska: pełni funkcje np. w samorządzie szkolnym, jest organizatorem lub uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły oraz poza nią, reprezentuje szkołę w różnorodnych konkursach, imprezach artystycznych, sportowych i innych;
 - g) udziela pomocy potrzebującym kolegom, rówieśnikom i słabszym uczniom;
 - h) szanuje mienie osobiste, i społeczne;
 - i) wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia szkoły (dyżury klasowe i szkolne);
 - j) w szkole i poza szkołą wyróżnia się kulturą osobistą: używa zwrotów grzecznościowych (dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję) w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - k) w większości sytuacji potrafi właściwie reagować na zachowania innych;
 - l) dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie pije piwa i innych napojów alkoholowych i energetyzujących, nie używa narkotyków;³¹⁹
 - m) uchylony;³²⁰
 - n) systematycznie, punktualnie i w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;³²¹
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) posiada nieliczne nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione;³²²
 - d) rozwija swoje zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
 - e) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
 - f) wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia szkoły (dyżury klasowe, szkolne), zdarzają się mu niedociągnięcia w pracy;
 - g) szanuje mienie osobiste, i społeczne;
 - h) jest kulturalny i odnosi się z szacunkiem do dorosłych i kolegów;
 - i) w większości sytuacji reaguje na popełniane zło;
 - j) stara się dbać o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom;
 - k) uchylony;³²³
 - l) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;³²⁴
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - b) posiada liczne nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione;³²⁵
 - c) często nie posiada i nie przywiązuje wagi do stanu potrzebnych zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i obuwia zastępczego;
 - d) zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach;
 - e) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela;
 - f) rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

³¹⁸ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

³¹⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³²⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³²¹ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³²² Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

³²³ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³²⁴ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³²⁵ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

- g) jest mało aktywny społecznie i niechętnie wykonuje powierzone mu zadania;
 - h) nierzetelnie wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia szkoły (dyżury klasowe, szkolne), zdarzają się mu niedociągnięcia w pracy;
 - i) zdarza mu się nie szanować mienia osobistego i szkolnego;
 - j) wykazuje niewłaściwy stosunek w relacjach z kolegami, nauczycielami oraz innymi pracownikami SOSW Nr 1;
 - k) przeszkadza nauczycielowi i kolegom w zajęciach lekcyjnych;
 - l) nie dba o zdrowie własne i innych;
 - m) nie troszczy się o kulturę języka, jest hałaśliwy i złośliwy;
 - n) zdarza mu się wyśmiewać z innych osób;
 - o) uchylony;³²⁶
 - p) systematycznie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nieobecności nieusprawiedliwione), często spóźnia się na lekcje, wagaruje, ucieka z lekcji;
 - b) rzadko posiada potrzebne zeszyty, podręczniki, przybory szkolne, strój sportowy i obuwie zastępcze, jest bierny na lekcjach, przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych, rzadko odrabia zadania domowe, rzadko wykonuje polecenia nauczyciela;
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - d) nie szanuje i czasem świadomie niszczy mienie szkolne i innych osób;
 - e) niewłaściwie zachowuje się w stosunku do osób dorosłych i koleżanek (np. zaczepia kolegów, przezywa, przeszkadza);
 - f) świadomie przeszkadza nauczycielowi i kolegom w zajęciach lekcyjnych;
 - g) nie dba o zdrowie własne i innych;
 - h) używa wulgarnego słownictwa, jest hałaśliwy, złośliwy, kłamie i oszukuje;
 - i) odgraża się rówieśnikom i osobom dorosłym;
 - j) Uchylony;³²⁷
 - k) niesystematycznie oraz niepunktualnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;³²⁸
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie usprawiedliwia opuszczonych zajęć lekcyjnych;
 - b) celowo spóźnia się na lekcje;
 - c) wagaruje, ucieka z lekcji;
 - d) nie nosi potrzebnych zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych, nie odrabia zadań domowych, stroju sportowego i obuwia zastępczego;³²⁹
 - e) przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych;
 - f) nie wypełnia poleceń nauczycieli, nie reaguje na uwagi i upomnienia;
 - g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, a w dodatku świadomie przeszkadza w pracy i przedsięwzięciach innych wychowanków i uczniów;
 - h) wyraża dezaprobatę wobec imprez kulturalnych i innych zajęć;
 - i) nie wypełnia obowiązków dyżurnego w klasie i w szkole;
 - j) świadomie niszczy podręczniki, sprzęt szkolny, pomieszczenia, własność osobistą innych;

³²⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³²⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³²⁸ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³²⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- k) jest prowokujący, wulgarny, ostentacyjnie wyraża swoją niechęć i dezaprobatę;
 - l) oszukuje, okłamuje, odgraża się rówieśnikom osobom dorosłym;
 - m) cechuje go zły wpływ na kolegów, demoralizuje kolegów, znęca się nad nimi;
 - n) kradnie;
 - o) szkodzi zdrowiu, bezmyślnie i ryzykownie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - p) swoim nieodpowiednim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych, jest agresywny w stosunku do otoczenia;
 - r) uchylony;³³⁰
 - s) nie uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.³³¹
12. Kryteria ocen zachowania w oddziałach SP Nr 9 –UZ, oddziałach SPdP wyrażane w skali wychowanek i uczniów *zawsze, często, czasami* lub *nigdy przestrzega zasad współżycia społecznego* obejmują następujące sfery zachowania:³³²
- 1) gotowość do zajęć i stopień aktywnego w nich udziału;
 - 2) troska o estetykę i wygląd pomieszczeń oraz otoczenia;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 4) stosowanie zasad kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom oraz szacunku dla ich pracy;³³³
 - 6) nie uczestniczenie w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.³³⁴

§ 33

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) złożenie przez rodziców ucznia wniosku do Dyrektora w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej, w terminie do trzech dni od poinformowania o tej ocenie;³³⁵
 - 2) spełnienie przez ucznia, określonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego, warunków niezbędnych do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.³³⁶
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) 1) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, w terminie zgodnym z zapisem w Statucie (1 tydzień przed posiedzeniem), nauczyciel wpisuje do dziennika przewidywane oceny roczne, o czym wychowawca powiadamia rodziców najpóźniej do dnia następnego,³³⁷
 - 2) jeżeli rodzice uważają, że przewidywana ocena jest zaniżona, w terminie do 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, składają do Dyrektora podanie o ustalenie oceny wyższej;³³⁸

³³⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³³¹ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³³² Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³³³ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

³³⁴ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³³⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³³⁶ Uchwała nr 16; 29.01.2011r.

³³⁷ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

³³⁸ Uchwała nr 4; 09.02.2010r

- 3) nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia o terminie, formie i zakresie sprawdzianu;³³⁹
 - 4) sprawdzian przeprowadza się nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w obecności nauczyciela uczącego i nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia;³⁴⁰
 - 5) nauczyciel po przeprowadzeniu sprawdzianu ustala ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ocena ustalona przez nauczyciela zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
 - 7) z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół;
 - 8) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do wicedyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.³⁴¹
3. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
- 1) złożenie przez rodziców ucznia wniosku do Dyrektora w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do dwóch dni od poinformowania o tej ocenie; wniosek powinien zawierać argumentację tych dokonań lub działań ucznia, które nie zostały uwzględnione przy wystawieniu oceny;³⁴²
 - 2) zbadanie i ocenienie przez wychowawcę klasy zasadności wniosku i ustalenie oceny;
 - 3) spełnienie kryteriów ocen zachowania;
 - 4) o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie mogą starać się uczniowie, przeciwko którym toczy się postępowanie w sprawach dla nieletnich, którym udowodniono posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, u których stwierdzono wielokrotne spożywanie alkoholu lub palenie papierosów.³⁴³
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) przed posiedzeniem Rady zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, w terminie zgodnym z zapisem w Statucie (1 tydzień przed posiedzeniem), wpisuje do dziennika przewidywaną ocenę roczną zachowania, o czym wychowawca powiadamia rodziców najpóźniej do dnia.³⁴⁴
 - 2) jeżeli rodzice uważają, że przewidywana ocena jest zaniżona, w terminie do 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, składają do Dyrektora podanie o ustalenie oceny wyższej; wniosek powinien zawierać argumentację tych dokonań lub działań wychowanka i ucznia, które nie zostały uwzględnione przy wystawianiu oceny;³⁴⁵
 - 3) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostały istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny zachowania, wicedyrektor szkoły powołuje komisję weryfikującą;
 - 4) w skład komisji weryfikującej ocenę zachowania mogą wejść: wicedyrektor szkoły, wychowawca oddziału, psycholog, nauczyciele ucący w danym oddziale, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;³⁴⁶
 - 5) celem komisji jest ponowne rozpatrzenie kwestionowanej, przewidywanej oceny zachowania;

³³⁹ Uchwała nr 4; 09.02.2010r

³⁴⁰ Uchwała nr 4; 09.02.2010r

³⁴¹ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³⁴² Uchwała nr 4; 09.02.2010r

³⁴³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁴⁴ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

³⁴⁵ Uchwała nr 4; 09.02.2010r

³⁴⁶ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
 - 7) w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości wicedyrektor oddala odwołanie rodziców;
 - 8) decyzja wicedyrektora powinna być przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty wpłynięcia odwołania,
 - 9) decyzja wicedyrektora szkoły jest ostateczna,
 - 10) z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół,
 - 11) uchylony.³⁴⁷
5. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do Dyrektora w przypadku naruszenia procedur ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych;³⁴⁸
 - 3) Dyrektor dokonuje analizy formalnej wniosku ucznia lub jego rodziców oraz sprawdza zasadność zawartej w nim argumentacji;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona zgodnie z procedurami, Dyrektor w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powiadamia na piśmie pełnoletniego ucznia lub jego rodziców o odrzuceniu wniosku;³⁴⁹
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z procedurami ustalania tej oceny, Dyrektor w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję;
 6. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;³⁵⁰
 - 6a) Sprawdzenie z zajęć edukacyjnych przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;³⁵¹
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna;
 9. Z prac komisji sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen ucznia.³⁵²

§ 34

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę swoich możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.³⁵³

³⁴⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁴⁸ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³⁴⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁵⁰ Uchwała nr82; 27.08.2015r.

³⁵¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁵² Uchwała nr 2, 17.06.2009r.

³⁵³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

2. W szkołach: SP Nr 9 - UZ, SPdP ucznia promuje do klasy programowo wyższej Rada uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.³⁵⁴
- 2a. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada może postanowić o promowaniu wychowanka i ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.³⁵⁵
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności wychowanka i ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.³⁵⁶
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.³⁵⁷
- 6a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.³⁵⁸
- 6b. W BS I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.³⁵⁹
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, wskazany przez Dyrektora.³⁶⁰
- 7a. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.³⁶¹
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 8a. Uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych.³⁶²
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33 ust.1 i 2.
11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i 4 .

³⁵⁴ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁵⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁵⁶ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

³⁵⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁵⁸ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

³⁵⁹ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁶⁰ Uchwała nr 4; 14.09.2015r.

³⁶¹ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁶² Uchwała nr 4; 14.09.2015r.

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
13. Uczeń SP nr 9 - UZ, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może zostać re kwalifikowany uchwałą Rady do klasy programowo wyższej w ciągu roku.^{363, 364,365}
14. Wniosek o re kwalifikację ucznia do klasy programowo wyższej składa wychowawca klasy za pisemną zgodą rodziców.³⁶⁶

§ 35

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.³⁶⁷
 - 1a. W wyjątkowych przypadkach Rada może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
 - 1) Rada może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia:³⁶⁸
 - a) na podstawie opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,
 - b) w przypadku, kiedy uczeń nie osiągnął wymagań edukacyjnych przewidzianych na poziomie danej klasy.³⁶⁹
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.³⁷⁰
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza wicedyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:³⁷¹
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez niego - jako przewodniczący komisji;³⁷²
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z wicedyrektorem.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, nazwę zajęć, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez

³⁶³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁶⁴ Uchwała nr 30; 13.02.2019r.

³⁶⁵ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁶⁶ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

³⁶⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁶⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁶⁹ Uchwała nr 9, 30.11.2010r.

³⁷⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁷¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁷² Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.³⁷³

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez wicedyrektora.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, ale może powtarzać tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia SP Nr 9 – L i BS I stopnia Nr 5, Rada może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.³⁷⁴
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt.9.³⁷⁵
12. Uchylony.³⁷⁶

§ 36

1. W klasie VIII SP nr 9 – L uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wszystkie oceny pozytywne wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uchylony.³⁷⁷
3. Uchylony.³⁷⁸
4. Uczniowie BS I stopnia Nr 5 kończą szkołę jeżeli przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie składającego się z części teoretycznej i praktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.³⁷⁹
5. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów określają odpowiednie przepisy.
6. O ukończeniu SP nr 9 – UZ, SPdP postanawia Rada na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.³⁸⁰

§ 37 uchylony³⁸¹

Rozdział 9 Zadania pracowników SOSW

§ 38

1. W SOSW Nr 1 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania związane z obsługą administracyjną

³⁷³ Uchwała nr 4; 14.09.2015r.

³⁷⁴ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁷⁵ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁷⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁷⁷ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁷⁸ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

³⁷⁹ Uchwała nr 39; 31.08.2023r.

³⁸⁰ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

³⁸¹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

- oraz bieżącym utrzymaniem budynków, terenów wokół budynków, czynnościami opiekuńczymi nad uczniami i wychowankami.^{382, 383}
2. W SOSW Nr 1 do grupy wychowawczej za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc wychowawcy.
 3. W SOSW Nr 1 do grupy wychowawczej w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (z niepełnosprawnościami sprzężonymi - słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz autyzmem uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc wychowawcy.
 4. W SOSW Nr 1 w oddziałach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) z autyzmem uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela/ wychowawcy.³⁸⁴
 5. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się przy tym: odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami, realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi.
 6. Szczegółowe zakresy zadań pracowników określone są w indywidualnych zakresach czynności.
 7. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanków i uczniów:
 - 1) obowiązek informowania dyrektora lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu wychowanków i uczniów;³⁸⁵
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku, pomieszczeń i urządzeń.^{386, 387, 388}

Nauczyciele

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków i uczniów.
 - 1a. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami SOSW Nr 1: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz profilaktyczną, w tym zadania związane z zapewnieniem

³⁸²Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

³⁸³ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

³⁸⁴ Uchwała nr 39, 28.01.2021r.

³⁸⁵ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

³⁸⁶Uchwała nr 12;17.11.2016r.

³⁸⁷ Uchwała nr 44; 29.03.2017r.

³⁸⁸ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

- bezpieczeństwa wychowankom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez SOSW Nr 1;³⁸⁹
- 2) wspierać każdego wychowanka i ucznia w jego rozwoju;
 - 3) kształcić i wychowywać wychowanków i uczniów w patriotyzmie, wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.³⁹⁰
- 1b. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków i uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka i ucznia.³⁹¹
- 1c. Nauczyciel w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć i czynności prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.³⁹²
2. Zadania te realizuje w siedzibie SOSW Nr 1 lub w domu rodzinnym wychowanka i ucznia poprzez:
- 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - 2a) przygotowanie wychowanków PS do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji;
 - 2b) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
 - 2c) współpracę i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;³⁹³
 - 3) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt SOSW Nr 1;³⁹⁴
 - 5) wspieranie rozwoju psychologicznego wychowanków i uczniów ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków i uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie wychowanków i uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
 - 9) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków i uczniów;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 11) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym;
 - 12) kontrolowanie na każdej lekcji i zajęciach obecności wychowanków i uczniów również oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;³⁹⁵
 - 13) kierowanie się dobrem wychowanków i uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej wychowanków i uczniów;
 - 14) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 15) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
 - 16) uchylony;³⁹⁶
 - 17) uchylony.³⁹⁷

³⁸⁹Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

³⁹⁰ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

³⁹¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁹² Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³⁹³ Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

³⁹⁴ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

³⁹⁵ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

³⁹⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

³⁹⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, oraz zaproponowania programu nauczania do użytku szkolnego.³⁹⁸
- 3a. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.³⁹⁹
4. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, wychowawcy grup wychowawczych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe zwane samokształceniowymi. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora SOSW Nr 1 przewodniczący zespołu.⁴⁰⁰
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;⁴⁰¹
 - 5) opiniowanie przygotowanych w SOSW Nr 1 autorskich programów nauczania oraz eksperymentalnych programów nauczania;⁴⁰²
 - 6) przedstawienie na posiedzeniach zespołów nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych projektów uchwał, wniosków i propozycji do dalszej pracy;⁴⁰³
 - 7) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.⁴⁰⁴
6. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący zespołu;⁴⁰⁵
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) w zależności od potrzeb inni nauczyciele lub specjaliści.
7. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka i ucznia oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem i uczniem;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem i uczniem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i uczniem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i uczniem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w SOSW Nr 1.
8. Posiedzenia zespołów samokształceniowych i wychowawczych są protokołowane.
9. Posiedzenia odbywają się według harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny.
10. W celu realizacji zadań wynikających z funkcjonowania SOSW Nr 1 Dyrektor może powołać inne zespoły na czas określony lub nieokreślony.⁴⁰⁶

³⁹⁸ Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

³⁹⁹ Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

⁴⁰⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁰¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁰² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁰³ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁰⁴ Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

⁴⁰⁵ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁴⁰⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.⁴⁰⁷
12. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady.⁴⁰⁸

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni w przedszkolu

§ 39a

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pomoce nauczycieli.
2. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ochrona ich zdrowia w czasie zajęć organizowanych przez PS;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 9) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
 - 10) realizowanie programu pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - 11) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń;
 - 12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - 13) współdziałanie ze specjalistami pracującymi z dziećmi;
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 15) realizacja innych zadań zleconych przez wicedyrektora lub Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
 - 16) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 17) udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamiania Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym zdarzeniu, wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach –np. podwyższona temperatura;
 - 18) opieka nad powierzonymi pomieszczeniami oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 19) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych.⁴⁰⁹

§39b

Zadania nauczyciela podczas nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość

1. Ilekroć jest mowa o nauczycielu dotyczy nauczyciela, nauczyciela przedszkola, nauczyciela zajęć rewalidacyjnych, psychologa i pedagoga, wychowawcy oddziału
2. Nauczyciel, w ramach pracy z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w razie potrzeby może dokonać modyfikacji dotychczasowego programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania
3. Nauczyciel, w ramach pracy z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

⁴⁰⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁰⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁰⁹ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

- 1) Przygotowywania, zamieszczania, aktualizowania materiałów dla uczniów niezbędnych do nauki na dostępnej platformie edukacyjnej lub przekazywanie uczniom i rodzicom materiałów:
 - a) w formie papierowej;
 - b) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - c) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
 - d) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu
5. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
6. Nauczyciele dostosowują podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
7. Nauczyciele prowadzą różne formy monitorowania postępów uczniów poprzez dostępne komunikatory (dziennik elektroniczny – Vulcan, Messenger WhatsApp, Teams, poczta elektroniczna, telefonicznie) oraz materiały drukowane;
8. Nauczyciele podczas trwania nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, powiadamiają rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania
9. Nauczyciele sprawdzają frekwencję uczniów poprzez komunikator lub platformę (ustne potwierdzenie obecności przez ucznia lub rodzica) i odnotowują ją w dzienniku lekcyjnym jako zdalne nauczanie;
10. Nauczyciele wysyłają informację zwrotną do ucznia lub rodzica na temat jego postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami poprzez dostępne komunikatory,
11. Nauczyciele dokonują regularnego oceniania zgodnie z WSO. O uzyskanych ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informowany jest uczeń lub rodzic telefonicznie lub przez dziennik lekcyjny Vulcan.
12. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie postępów w nauce uczniów do wychowawcy oddziału, ponieważ wszelka aktywność, udział w nauce z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz przestrzeganie jej zasad będzie wzięte pod uwagę w ocenie ucznia z zachowania;
13. Nauczyciele prowadzą konsultacje z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem.⁴¹⁰

Wychowawca oddziału⁴¹¹

§ 40

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności, pożądane jest by wychowawca oddziału prowadził oddział przez cały etap nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami i uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka i ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

⁴¹⁰ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁴¹¹ Uchwała nr 6;15.09.2016r.

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności SOSW Nr 1.⁴¹²
4. Wychowawca w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych do zajęć z wychowawcą w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny SOSW Nr 1;
 - 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 4) zapoznaje rodziców, uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) organizuje spotkania z rodzicami;
 - 6) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem i nauczycielami zajęć praktycznych w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów;
 - 9) inicjuje kontakty z nauczycielem zajęć praktycznych w sprawach postępów ucznia BS I stopnia w nauce zawodu;
 - 10) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną poprzez psychologa, pedagoga;
 - 11) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności: prowadzi dokumentację szkolną;
 - 12) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 13) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem;
 - 14) opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 15) wykonuje inne czynności administracyjne w oddziale zgodnie z zarządzeniami Dyrektora
 - 16) kieruje zespołem do spraw organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej;⁴¹³
 - 17) swoje zadania realizuje również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 18) ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego (tablet, telefon, komputer) i do Internetu;
 - 19) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane wynikające w trakcie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.⁴¹⁴

Wychowawca grupy wychowawczej⁴¹⁵

§ 41

1. Zadania nauczyciela wychowawcy grupy wychowawczej:
 1. wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w powierzonej grupie wychowawczej oraz rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych każdego wychowanka;

⁴¹² Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

⁴¹³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴¹⁴ Uchwała nr.11; 17.11.2022r.

⁴¹⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

2. współpracy z instytucjami wspierającymi.
2. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy:
 - 1) poznanie wychowanków i ich środowiska rodzinnego jako podstawa oddziaływań wychowawczych;
 - 2) kształtowanie kompetencji społecznych;
 - 3) kształtowanie osobowości wychowanków;
 - 4) stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych;
 - 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków;
 - 6) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi SOSW Nr 1 i rodzicami dziecka;
 - 7) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz zespołu nauczycieli – wychowawców;
 - 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
 - 11) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;⁴¹⁶
 - 12) realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1.⁴¹⁷

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna⁴¹⁸

§ 42

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom i wychowankom oraz dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w celu pełnego uczestnictwa w życiu Placówki oraz funkcjonowania w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków, uczniów i dzieci przedszkolnych oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i rozwojowych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków uczniów i dzieci przedszkolnych.⁴¹⁹
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SOSW Nr 1 udzielają wychowankom, uczniom i dzieciom przedszkolnym nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, nauczyciele zajęć rewalidacji i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”⁴²⁰
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków i uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi;
 - 5) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży;

⁴¹⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴¹⁷ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁴¹⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴¹⁹ Uchwała nr 15; 11.10.2019r.

⁴²⁰ Uchwała nr 15; 11.10.2019r

- 6) innymi placówkami.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) wychowanka, ucznia;
 - 2) rodziców wychowanka, ucznia i dziecka;⁴²¹
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem lub dzieckiem;⁴²²
 - 5) innych osób działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W SOSW Nr 1 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom i uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;⁴²³
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery;
 - 5) porad i konsultacji.
 - 6) pozostałe zadania dotyczące sposobów udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują aktualne rozporządzenia i przepisy.
9. SOSW Nr 1 zapewnia pomoc usamodzielniającym się wychowankom poprzez współpracę z różnymi instytucjami.
10. Pedagog i psycholog w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio właściwemu wicedyrektorowi SOSW Nr 1.
11. Pedagog i psycholog w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio właściwemu wicedyrektorowi SOSW Nr 1.
12. Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego wynikające z obowiązujących przepisów.⁴²⁴

Pedagog szkolny

§ 43

1. Pedagog w SOSW Nr 1 organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
- 2a. Współtworzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży.⁴²⁵
3. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków i uczniów Ośrodka poprzez:
 - a) aktywny udział w analizie wyników nauczania,
 - b) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami i wychowankami Ośrodka, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami),
 - c) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej wychowanka i ucznia,
 - d) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;

⁴²¹ Uchwała nr 15; 11.10.2019r.

⁴²² Uchwała nr 15; 11.10.2019r.

⁴²³ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁴²⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴²⁵ Uchwała nr 30; 13.02.2019r

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w SOSW Nr 1 w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju wychowanków i uczniów Ośrodka w tym:
 - a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową uczniów, wychowanków Ośrodka i ich rodzin, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi,
 - b) współpraca z różnymi instytucjami. Dwukierunkowe przekazywanie informacji na temat sytuacji poszczególnych wychowanków i uczniów – aktualizacja wiedzy w tym zakresie;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) prowadzenie (organizowanie) zajęć promujących zdrowy styl życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi,
 - b) działanie w zespołach interdyscyplinarnych o charakterze pomocowym,
 - c) opiniowanie spraw uczniów i wychowanków Ośrodka dotkniętych przemocą domową
i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta,
 - d) opiniowanie spraw uczniów i wychowanków Ośrodka dotkniętych niedostosowaniem społecznym i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów i wychowanków Ośrodka poprzez:
 - a) rozmowy z wychowankami i uczniami,
 - b) pomoc uczniom i wychowankom Ośrodka w eliminowaniu napięć psychicznych,
 - c) prowadzenie (organizowanie) zajęć wychowawczych z wychowankami i uczniami w miarę zauważanych i zgłaszanych przez nauczycieli, dzieci i rodziców potrzeb,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze profilaktycznym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych przez:
 - a) udzielanie porad, podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - b) udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych,
 - c) udzielanie rodzicowi informacji w zakresie ochrony prawnej jego i dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony współmałżonka,
 - d) udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie,
 - e) pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów i wychowanków Ośrodka przez:
 - a) przygotowywanie (zapraszanie specjalistów z zewnątrz) lub prowadzenie pogadanek, prelekcji, odczytów, warsztatów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) współpracę przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
 - b) pozyskiwanie rodziców do współdziałania w realizacji postulowanych wobec ich dzieci działań;
- 9) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 10) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz wychowanków i uczniów Ośrodka, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów i wychowanków Ośrodka kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) podejmowanie działań profilaktyczno wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1 w stosunku do uczniów i wychowanków Ośrodka, z udziałem rodziców i nauczycieli;⁴²⁶
 - 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom i uczniom Ośrodka znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zadania, o których mowa pedagog szkolny realizuje:
- a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły, instytucjami pozaszkolnymi i instytucjami pozarządowymi;
 - b. we współpracy z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej wychowankom i uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;⁴²⁷
 - c. swoje zadania może realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.⁴²⁸

Psycholog

§ 44

1. Psycholog w SOSW Nr 1 organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 - 1a. Współtworzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży.⁴²⁹
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych z zastosowaniem testów psychologicznych oraz innych dostępnych metod zgodnych z kodeksem etycznym zawodu uczniów i wychowanków Ośrodka, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka i ucznia oraz dziecka poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami i wychowankami Ośrodka, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą (terapeutami, logopedami),
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej wychowanka i ucznia oraz dziecka,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej z uczniami i wychowankami Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, ucznia i wychowanka Ośrodka oraz określania form pomocy psychologiczno-

⁴²⁶ Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁴²⁷ Uchwała nr.65; 30.08. 2016r.

⁴²⁸ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁴²⁹Uchwała nr 30; 13.02.2019r

- pedagogicznej przez:⁴³⁰
- a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych, sposobów spędzania czasu wolnego, kontaktów środowiskowych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - b) współpracę z różnymi poradniami,
 - c) kierowanie dzieci, wychowanków i uczniów na badania do właściwej poradni,
 - d) udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych oraz pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi,
 - e) poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów i wychowanków Ośrodka, rodziców, nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom i wychowankom Ośrodka we współpracy z ich rodzicami oraz nauczycielami doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;⁴³¹
 - 5) wspieranie wychowawców grup wychowawczych oraz nauczycieli w działaniach profilaktyczno wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;⁴³²
 - 6) dbałość o aktualizację orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych zwłaszcza dzieciom przedszkolnym, uczniom i wychowankom Ośrodka kończącym dany etap edukacyjny;⁴³³
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych wychowanków i uczniów oraz dzieci przedszkolnych.⁴³⁴
 - a) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - b) dokonywanie okresowych analiz i oceny sytuacji wychowawczo opiekuńczej w SOSW Nr 1;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych, działań mediacyjnych, działań interwencyjnych;
 - d) udzielanie porad uczniom, wychowankom Ośrodka, rodzicom i nauczycielom w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - e) udzielanie uczniom i wychowankom Ośrodka porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi.⁴³⁵
3. Przygotowywanie opinii psychologicznych zleconych i zatwierdzonych przez Dyrektora na wnioski rodziców, wychowanków i uczniów, absolwentów, instytucji pozaszkolnych, nauczycieli Placówki.
 4. Opracowywanie opinii psychologicznych zleconych i zatwierdzonych przez Dyrektora dla Poradni Psychologiczno Pedagogicznych, dla celów orzecznictwa w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub w Powiatowych Zespołach do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, sądów i policji, innych instytucji pozaszkolnych oraz celów konsultacji lekarskich.
 5. Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi w zakresie bieżącym, w interesie SOSW Nr 1, dla dobra wychowanków i uczniów, lokalnej społeczności;⁴³⁶

⁴³⁰ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

⁴³¹ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

⁴³² Uchwała nr 18; 26.02.2018r.

⁴³³ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

⁴³⁴ Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

⁴³⁵ Uchwała nr 65; 30.08.2016r.

⁴³⁶ Uchwała nr 6; 15.09.2016r.

6. Swoje zadania może realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.⁴³⁷

Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych⁴³⁸

§ 45

1. Nauczyciele rewalidacji usprawniają funkcje poznawcze i ruchowe, w zakresie czytania, pisania, liczenia, wad wymowy i wad postawy.
2. Obejmują pracę nad poprawą koordynacji psychoruchowej oraz działania z zakresu psychoterapii zmierzającej do łagodzenia i usuwania zaburzeń emocjonalno – uczuciowych.
3. Diagnozują i ustalają postępowanie rewalidacyjne.
4. Udzielają rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem.
5. Uchylony.⁴³⁹
6. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
7. Uchylony.⁴⁴⁰
8. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne prowadzą nauczyciele zajęć rewalidacyjnych, psychologowie lub pedagodzy.⁴⁴¹
9. Uchylony;⁴⁴²
10. Swoje zadania może realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.⁴⁴³

Wicedyrektorzy

§ 46 Uchylony.⁴⁴⁴

Wicedyrektor

§ 47

1. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Wicedyrektor ściśle współpracuje ze wszystkimi członkami kierownictwa oraz administracją SOSW Nr 1.
3. Wicedyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady i decyzjami Dyrektora.⁴⁴⁵
4. Do głównych zadań wicedyrektora należą:
 - 1) realizacja odpowiednich programów nauczania;
 - 2) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w danej jednostce organizacyjnej;⁴⁴⁶
 - 3) prowadzenie stosownej dokumentacji jednostki organizacyjnej;⁴⁴⁷

⁴³⁷ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁴³⁸Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴³⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁴⁰ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁴¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁴²Uchwała nr 30; 13.02.2019r

⁴⁴³ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁴⁴⁴ Uchwała nr 12;17.11.2016r.

⁴⁴⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁴⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych bezpośrednio z wychowankami i uczniami w wymiarze określonym w przepisach;
 - 5) ustalenie tygodniowego planu zajęć;
 - 6) wnioskowanie na posiedzeniach Zespołu Nauczycieli danej jednostki organizacyjnej w sprawie promowania uczniów poza normalnym trybem;⁴⁴⁸
 - 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących jednostek organizacyjnych;⁴⁴⁹
 - 8) prowadzenie szkoleń z nauczycielami w zakresie doskonalenia ich metod pracy;
 - 9) bezpośrednia współpraca z Radą Rodziców;
 - 10) uczestniczenie w naradach kierownictwa;
 - 11) opiniowanie kandydatur nauczycieli ubiegających się o zatrudnienie;
 - 12) dbanie o wyposażenie jednostki organizacyjnej w sprzęt i specjalistyczne pomoce naukowe;⁴⁵⁰
 - 13) prowadzenie wewnętrznego mierzenia jakości pracy jednostki organizacyjnej;⁴⁵¹
 - 14) przygotowanie i prowadzenie stosownej korespondencji;
 - 15) współpraca z instytucjami wspierającymi;
 - 16) opracowanie zakresów czynności podległym pracownikom;
 - 17) wykonywanie innych zdań na rzecz SOSW Nr 1 zleconych przez Dyrektora.
5. Wicedyrektor ma prawo do:
- 1) po upoważnieniu przez Dyrektora reprezentowania SOSW Nr 1 na zewnątrz;
 - 2) po upoważnieniu przez Dyrektora prowadzenia Rady Pedagogicznej;
 - 3) przygotowania wniosków o nagrody, odznaczenia i kary dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
 - 4) przydzielania zgodnie z ustalonymi kryteriami godzin ponadwymiarowych;
 - 5) formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli;
 - 6) opracowania arkusza organizacyjnego danej jednostki organizacyjnej;
 - 7) sprawowania nadzoru pedagogicznego;⁴⁵²
 - 8) przyjmowania wychowanków do ośrodka, uczniów do szkoły i załatwiania formalności związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego;⁴⁵³
 - 9) podpisywania pism dotyczących danej jednostki organizacyjnej.

§ 48

Wicedyrektor do spraw wychowania.⁴⁵⁴

Rozdział 10

Bezpieczeństwo wychowanków i uczniów

§ 49

1. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie dzieciom, uczniom i wychowankom według zasad określonych w przepisach.⁴⁵⁵
2. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę nad wychowankami i uczniami oraz dziećmi:
 - 1) w czasie lekcji, zajęć praktycznych i przerw;
 - 2) w trakcie zajęć świetlicowych;

⁴⁴⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁴⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁴⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵⁰ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵¹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵³ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵⁴ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁵⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 3) podczas zajęć wychowawczych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych oraz dodatkowych, prowadzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne.⁴⁵⁶
- 2a. W trakcie roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają uczniów, wychowanków z przepisami BHP. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dokumentacji przebiegu nauczania.⁴⁵⁷
- 2b. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków i uczniów i dzieci, na terenie Placówki zainstalowany jest monitoring.⁴⁵⁸
3. Nad bezpieczeństwem dzieci, uczniów oraz wychowanków czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy SOSW Nr 1:⁴⁵⁹
 - 1) w czasie lekcji i zajęć przedszkolnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;⁴⁶⁰
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie imprez – ustalony opiekun;
 - 4) w czasie wycieczek i zajęć organizowanych poza SOSW Nr 1 – nauczyciel (kierownik) i organizatorzy wycieczki i wyjść;⁴⁶¹
 - 5) w czasie pobytu w Ośrodku – nauczyciel wychowawca;
 - 6) w nocy – nauczyciel wychowawca pełniący dyżur nocny oraz opiekun nocny.⁴⁶²
- 3a. Do zadań nauczycieli i wychowawców związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i uczniom oraz dzieciom należą:
 - 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
 - 2) sprawdzenie listy obecności wychowanków i uczniów oraz dzieci na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć;
 - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków i uczniów oraz dzieci w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 - 4) przejście odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków i uczniów oraz dzieci podczas organizowanych wyjść i wycieczek.⁴⁶³
4. Wychowankowie i uczniowie oraz dzieci mieszkający w Ośrodku są przyprowadzani na zajęcia dydaktyczne przez wychowawców grup. Po zakończonych lekcjach nauczyciele odprowadzają wychowanków do właściwego wychowawcy w Ośrodku.
5. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie zgodnie z planem opracowanym przez wicedyrektora Ośrodka;⁴⁶⁴
 - 1) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zaznajomienia się z planem dyżurów i pełnienia w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu i określonych zasad;⁴⁶⁵
 - 2) miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie, teren przyszkolny i boisko;⁴⁶⁶

⁴⁵⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵⁷ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

⁴⁵⁸ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁵⁹ Uchwała 15; 14.11.2019r.

⁴⁶⁰ Uchwała 15; 14.11.2019r.

⁴⁶¹ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

⁴⁶² Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁴⁶³ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

⁴⁶⁴ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁶⁵ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁶⁶ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

- 3) wszyscy wychowankowie i uczniowie powinni znajdować się w polu widzenia /obserwacji pełniących dyżur nauczycieli;⁴⁶⁷
- 4) dyżurujący nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków i uczniów, za poszanowanie przez nich mienia szkolnego oraz za zachowanie ładu i porządku;⁴⁶⁸
- 5) nauczyciel dyżurny natychmiast zgłasza wicedyrektorowi lub Dyrektorowi zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć;⁴⁶⁹
- 6) szczegółowe zasady dyżurów nauczycielskich opracowywane są na każdy rok szkolny zgodnie z potrzebami;⁴⁷⁰
- 7) każdy nauczyciel zgłasza natychmiast wicedyrektorowi lub Dyrektorowi fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki. Dalsze postępowanie zgodnie z procedurami postępowania w razie wypadku.⁴⁷¹
6. W SOSW Nr 1 obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Placówki przez:
 - 1) uczniów w czasie przerw, lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie SOSW Nr 1;⁴⁷²
 - 2) wychowanków w czasie pobytu w Ośrodku;
 - 3) opuszczanie budynku Placówki regulują odpowiednie procedury.⁴⁷³
7. Wyjątek stanowią zwolnienia:
 - 1) na prośbę rodziców i opiekunów prawnych wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej oraz osobistego zgłoszenia się po dziecko.⁴⁷⁴
8. Szczegóły związane z warunkami pobytu w SOSW Nr 1 zapewniającymi wychowankom i uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne regulaminy i procedury opracowywane zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczące bezpieczeństwa wychowanków i uczniów podczas pobytu w Placówce i reagowania w sytuacjach zagrożenia.⁴⁷⁵
9. Zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz wyjść i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad wychowankami i uczniami oraz dziećmi są zgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.⁴⁷⁶
10. W Placówce obowiązują Procedury Postępowania stanowiące dokumentację szkolną, która znajduje się w gabinecie Dyrektora, wicedyrektorów i w bibliotece.⁴⁷⁷⁴⁷⁸

§ 50

1. Ochronę wychowanków i uczniów oraz dzieci przed przemocą, uzależnieniem i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zapewnia system opieki pedagogicznej realizowany przez nauczycieli, wychowawców, wychowawców Ośrodka i innych pracowników SOSW Nr 1, rodziców poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu dydaktyczno –wychowawczego;

⁴⁶⁷ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁶⁸ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁶⁹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁷⁰ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁷¹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁷² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁷³ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁷⁴ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁴⁷⁵ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁷⁶ Uchwała nr 5; 28.08.2019r.

⁴⁷⁷ Uchwała nr 4; 09.02.2010r.

⁴⁷⁸ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

- 2) wdrażanie programów edukacyjnych i Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;⁴⁷⁹
 - 3) współpracę z instytucjami wspierającymi.
2. SOSW Nr 1 zapewnia wychowankom i uczniom korzystanie z usługi dostępu do internetu zabezpieczonego oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 50a ⁴⁸⁰ Uchylony.⁴⁸¹

Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego⁴⁸²

§ 50b

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno – wychowawczo – opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym i rewalidacyjnym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby, poszanowania własności;
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, prawidłowego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,⁴⁸³
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zabawy i nauki oraz wyjść i wycieczek,
- 5) wdrażanie do prawidłowego zachowywania się w miejscach publicznych.⁴⁸⁴

Rozdział 11

Rekrutacja

§ 51 Uchylony.⁴⁸⁵

⁴⁷⁹ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁸⁰ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁴⁸¹ Uchwała nr 108;30.01.2014r.

⁴⁸² Uchwała nr 15; 14.11.2019r.

⁴⁸³ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁴⁸⁴ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.

⁴⁸⁵ Uchwała nr 12;17.11.2016r.

Rozdział 12
Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów
§ 52

1. Uczeń i wychowanek SOSW Nr 1 ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw oraz drogi dochodzenia w przypadku ich łamania;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) bezpiecznych warunków nauki i pracy zapewniających jego godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 4) poszanowania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 5) kontaktów z rodzicami – zgodnie z obowiązującymi w SOSW Nr 1 zasadami;
 - 6) uczenia się zgodnie ze swoimi zdolnościami, możliwościami, umiejętnościami;
 - 7) wyrażania swoich opinii, poglądów, o ile nie naruszają one praw innych ludzi;
 - 8) informacji na temat programu nauczania, sposobów oceniania w SOSW Nr 1;⁴⁸⁶
 - 9) rozwijania zainteresowań, talentów w kołach zainteresowań;⁴⁸⁷
 - 10) reprezentowania SOSW Nr 1 na konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
 - 11) pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce;
 - 12) przedstawiania swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi;
 - 13) uczestniczenia w różnych formach pomocy psychologa, pedagoga, pracownika służby zdrowia;
 - 14) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jego terenie;⁴⁸⁸
 - 15) korzystania z pomieszczeń SOSW Nr 1, obiektów sportowych;
 - 16) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie SOSW Nr 1, jednakże nie w czasie uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 17) ustnego lub pisemnego złożenia skargi do wychowawcy lub kierownictwa SOSW Nr 1, jeżeli uzna, że został podczas pobytu w SOSW Nr 1 przez kogokolwiek pokrzywdzony.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka SOSW Nr 1:
 - 1) wychowanek i uczeń lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia jego praw;⁴⁸⁹
 - 2) skarga może być złożona do wicedyrektora i powinna zawierać prawo ucznia, które zostało naruszone;⁴⁹⁰
 - 3) zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni;
 - 4) od decyzji wicedyrektora można się odwołać do Dyrektora lub do Rzecznika Praw Dziecka.⁴⁹¹
3. Uczeń i wychowanek SOSW Nr 1 ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z regulaminem praw i obowiązków i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami;
 - 2) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach praktycznych, zajęciach wychowawczych i terminowo wracać do SOSW Nr 1 oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej;⁴⁹²

⁴⁸⁶ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁸⁷ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁸⁸ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁴⁸⁹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁴⁹⁰ Uchwała nr 23; 29.01.2015r.

⁴⁹¹ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁴⁹² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 4) posiadać niezbędne wyposażenie umożliwiające sprawną realizację zadań stawianych przez nauczycieli;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli pracowników SOSW Nr 1;
- 6) nosić na terenie szkoły strój schludny, czysty, skromny dostosowany do pory roku. Ubrania nie mogą odsłaniać brzucha, eksponować bielizny osobistej itp. W Placówce obowiązuje noszenie obuwia zmiennego i zakaz noszenia nakrycia głowy. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;⁴⁹³
- 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w Ośrodku;
- 8) dbać o zdrowie, zgłaszać dolegliwości dotyczące zdrowia, nie palić papierosów, nie pić alkoholu i napojów energetyzujących, nie zażywać środków odurzających;⁴⁹⁴
- 9) uchyłony;⁴⁹⁵
- 10) przestrzegać regulaminów korzystania ze sprzętu, pomieszczeń dydaktycznych i socjalnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 11) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie, naprawiać wyrządzone szkody;
- 12) przestrzegać rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej;
- 13) usprawiedliwiać nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w postaci pisemnej lub elektronicznej prośby rodziców w terminie dwóch tygodni, po tym czasie uważa się nieobecności za nieusprawiedliwione o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów;⁴⁹⁶
- 14) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania poprzez:
 - a) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego;
 - b) odrabianie zadawanych przez nauczycieli prac domowych;
 - c) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w sposób wskazany przez nauczyciela;
 - d) zachowanie umożliwiające sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach;
 - e) utrzymywanie porządku w salach lekcyjnych, na korytarzach, w szatniach i innych pomieszczeniach szkoły oraz rejonie na zewnątrz szkoły, gdzie odbywają się zajęcia.⁴⁹⁷

3a. W trakcie nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość ucznia obowiązują takie same zasady jak w trakcie nauki stacjonarnej. Ponadto uczeń zobowiązany jest do:

- 5) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do komunikacji z nauczycielami,
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;⁴⁹⁸
- 3b. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.⁴⁹⁹

⁴⁹³ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

⁴⁹⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁹⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁴⁹⁶ Uchwała nr 97; 30.08.2021r.

⁴⁹⁷ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

⁴⁹⁸ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁴⁹⁹ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

- 3c. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia i upowszechniania go bez jego zgody.⁵⁰⁰
- 3d. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi,
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.⁵⁰¹
4. Wobec uczniów i wychowanków SOSW Nr 1, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
- 1) pochwała wychowawcy oddziału lub grupy;
 - 2) pochwała wicedyrektora wobec całej społeczności SOSW Nr 1;
 - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności SOSW Nr 1;
 - 6) uczniowie, którzy spełniają warunki określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.⁵⁰²
5. Wychowankowie i uczniowie SOSW Nr 1 mogą być ukarani poprzez:⁵⁰³
- 1) upomnienie wychowawcy klasy i grupy;
 - 2) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz SOSW Nr 1;
 - 3) zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez SOSW;
 - 4) nagana wychowawcy klasy lub grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 5) przeniesienie do innej klasy lub grupy;
 - 5a) upomnienie wicedyrektora;⁵⁰⁴⁵⁰⁵
 - 5b) pouczenie Dyrektora, ostrzeżenie ustne, ostrzeżenie na piśmie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz SOSW Nr 1;⁵⁰⁶
 - 6) nagana Dyrektora;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora;⁵⁰⁷
 - 8) skreślenie z listy wychowanków i uczniów – dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia;
 - 9) skreślenie następuje na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.⁵⁰⁸
7. Stosuje się gradację kar. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji.
- 7a. Kary upomnienia i nagany mogą być, na wniosek wychowanka i ucznia anulowane po odbyciu każdorazowo ustalonego, co do czasu trwania i szczegółowych warunków, okresu próby z osobą, która wymierzyła karę.
- 7b. W sytuacji skreślenia lub przeniesienia, czy to w wyniku wymierzenia kary, czy na wniosek rodzica lub pełnoletniego wychowanka i ucznia do innej szkoły, informacji o wymierzonych karach udziela się tylko na wniosek wychowawcy ucznia z jego nowej szkoły.

⁵⁰⁰ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁵⁰¹ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁵⁰² Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵⁰³ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵⁰⁴ Uchwała nr 1; 29.10.2008r.

⁵⁰⁵ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁵⁰⁶ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁵⁰⁷ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵⁰⁸ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

8. SOSW Nr 1 powiadamia rodziców ucznia, wychowanka o rodzaju nagrody lub zastosowanej wobec niego karze.
9. Tryb odwołania od kary:
 - 1) Wychowanek, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wyznaczonej kary;
 - 2) w przypadku kary wyznaczonej przez nauczyciela i wychowawcę przysługuje odwołanie do wicedyrektora;
 - 3) w przypadku kary wyznaczonej przez wicedyrektora przysługuje odwołanie do Dyrektora;
 - 4) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o karze;
 - 5) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia;
 - 6) ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po konsultacji z zespołem nauczycieli wyznaczonych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;⁵⁰⁹
 - 7) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze;
 - 8) wniesienie odwołania zawieszają wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
- 9a. Uchylony^{510, 511}
- 9b. Uchylony.^{512, 513}
- 9c. Tryb odwołania do przyznanej nagrody:
 - 1) Wychowanek, uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść uzasadnione zastrzeżenie do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania;
 - 2) odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni;
 - 3) decyzja Dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.⁵¹⁴
10. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Dyrektora uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej placówki i szkoły.⁵¹⁵
 - 10a. Kurator wskazuje inną placówkę i szkołę i to on podejmuje decyzję o skreśleniu jako organ pierwszej instancji.⁵¹⁶
 - 10b. O przeniesieniu kurator oświaty orzeka decyzją administracyjną, na którą służy odwołanie do organu wyższego stopnia – ministra oświaty.⁵¹⁷
11. Przeniesienie wychowanka lub ucznia może nastąpić jeżeli podejmowanie wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
12. Uchylony.⁵¹⁸
13. Skreślenie ucznia SP nr 9, szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 18 rok życia może nastąpić za:⁵¹⁹
 - 1) powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej;
 - 2) spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez SOSW Nr 1;
 - 3) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) organizowanie aktów przemocy;

⁵⁰⁹ Uchwała nr 80; 3.01.2013r.

⁵¹⁰ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵¹¹ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁵¹² Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵¹³ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁵¹⁴ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵¹⁵ Uchwała nr 10; 6.12.2017r.

⁵¹⁶ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵¹⁷ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵¹⁸ Uchwała nr 12; 17.11.2016r.

⁵¹⁹ Uchwała nr 85; 22.06.2021r.

- 5) uczestniczenie w działalności przestępczej;
 - 6) rażąco naruszenie Statutu i dobrego imienia SOSW Nr 1;
 - 7) rażąco naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników SOSW Nr 1,
 - 8) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;⁵²⁰
 - 9) fałszowanie dokumentów państwowych;⁵²¹
 - 10) porzucenie szkoły i nie zgłaszanie się rodziców na wezwanie wychowawcy klasy.⁵²²
- 13a. Wychowanek lub uczeń wyżej wymienionych szkół może być również skreślony z listy szkoły w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.⁵²³
14. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego lub na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.⁵²⁴
- 14a. Dyrektor może dokonać skreślenia z listy wychowanków przedszkola, gdy:
- 1) dziecko nie uczęszcza do Przedszkola przez okres 1 miesiąca , a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności.⁵²⁵
15. Uchylony.⁵²⁶
16. Uchylony.⁵²⁷
17. W trakcie postępowania odwoławczego wychowanek lub uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art.108KPA).⁵²⁸

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 53

1. SOSW Nr 1 może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. W SOSW Nr 1 mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacanie i rozszerzanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół i Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Sprawy nie ujęte w statucie regulują przepisy prawa obowiązujące w resorcie oświaty.
4. Niniejszy statut został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 marca 2024r.⁵²⁹
5. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Nowy Targ, dnia 1 marca 2024r.

Statut zawiera 83 strony.

⁵²⁰ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵²¹ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵²² Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵²³ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵²⁴ Uchwała nr.11;17.11.2022r.

⁵²⁵ Uchwała nr 3; 29.09.2009r.

⁵²⁶ Uchwała nr 12;17.11.2016r.

⁵²⁷ Uchwała nr 12;17.11.2016r.

⁵²⁸ Uchwała nr 94; 20.03.2013r.

⁵²⁹ Uchwała nr 11; 1.03.2024r.