

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa
edukacyjno-zawodowego w Szkolnym/Skolnych Punkcie/ach Informacji
i Kariery w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w okresie trwałości
w roku szkolnym 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany był od 1.01.2016 roku do 30.09.2023 roku (okres trwałości co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu)
2. Projekt współfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem w okresie trwałości pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
4. W Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu zostaje utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa), w którym prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa zawodowego”.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w okresie trwałości, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Nowotarski, ul. Bolesława Wstydliviego 14, 34-400 Nowy Targ
4. **Szkole/szkołach** – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu, ul. Jana Pawła II 85, 34-400 Nowy Targ.
5. **SPInKa** – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e I I

6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu w okresie trwałości i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania.
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** – należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu w okresie trwałości przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPIP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
8. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

§ 3 **Zakres wsparcia**

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4 **Zasady rekrutacji**

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie szkół prowadzonych przez partnera: Powiat Nowotarski.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu w okresie trwałości oraz na początku każdego semestru w okresie funkcjonowania SPInKi w okresie trwałości. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5 **Proces rekrutacji**

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna/Komisje Rekrutacyjne powołane przez Organizatora rekrutacji. W wyniku prac Komisji

- Rekrutacyjnej powstanie protokołów potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie w okresie trwałości.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
 4. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w okresie trwałości dostępna będzie u nauczyciela prowadzącego Spinkę. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 5. Osoby zakwalifikowane do projektu w okresie trwałości w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/ zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a. Deklarację o uczestnictwie w projekcie w okresie trwałości – załącznik nr 3.
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu w okresie trwałości (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) – załącznik nr 4.
 - c. Wypełniony zakres danych osobowych – załącznik nr 5.

§ 6

Warunki udziału w projekcie w okresie trwałości

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
 - a. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 5 niniejszego Regulaminu.
 - b. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - c. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie w okresie trwałości jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie w okresie trwałości.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu w okresie trwałości, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie w okresie trwałości jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie w okresie trwałości,
 - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- a. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
- b. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu w okresie trwałości dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dniu 01.10.2024r.
- 2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
- 3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć w SPInKa
- Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych

DYREKTOR
ZESPOŁU PLACÓWEK
Szkolno-Wychowawczo Opiekunich

mgr Urszula Filas

/pieczętka i podpis Dyrektor /