

STATUT
PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM NR 1
W ZESPOLE PLACÓWEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZO OPIEKUŃCZYCH
W NOWYM TARGU

Podstawą prawną Statutu jest ustawa Prawo oświatowe 14 grudnia 2016 r.
oraz ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z pochodnymi przepisami.

Spis treści

Rozdział 1	
Nazwa przedszkola (§1).....	2
Rozdział 2	
Inne informacje o przedszkolu (§2, §3).....	2
Rozdział 3	
Cele i zadania przedszkola oraz sposób realizacji tych zadań (§4).....	4
Rozdział 4	
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (§5).....	6
Rozdział 5	
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi (§6).....	6
Rozdział 6	
Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci (§7).....	7
Rozdział 7	
Współpraca z rodzicami (§8).....	8
Rozdział 8	
Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje (§9).....	9
Rozdział 9	
Organizacja pracy przedszkola (§10, §11).....	9
Rozdział 10	
Czas pracy przedszkola (§12, §13).....	11
Rozdział 11	
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników (§14).....	11
Rozdział 12	
Prawa i obowiązki dzieci (§15).....	12
Rozdział 13	
Postanowienia końcowe (§16).....	13

Rozdział 1
Nazwa przedszkola
§ 1

1. Przedszkole Specjalne jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1, który wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.
2. Siedzibą Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych jest budynek przy, ul. Jana Pawła II 85 w Nowym Targu.
3. W nazwie Przedszkola Specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalnej” i jego nazwa brzmi Przedszkole.
4. W nazwie umieszczonej na pieczęciach i pieczętkach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „Specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
5. Przedszkole w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu posiada pieczęć urzędową w brzmieniu:

ZESPÓŁ PLACÓWEK
Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych
ul. Jana Pawła II 85 34 – 400 Nowy Targ
tel./fax: 18 266-24-08 BURSA 18 266-36-00
NIP: 735-28-74-724 REGON: 368999116
www.zpswo.nowotarski.edu.pl zpswo@nowotarski.edu.pl

6. Wprowadza się nazwę używaną również na pieczęci:

Przedszkole
34 - 400 Nowy Targ
ul. Jana Pawła II 85
tel. 18 266-24-08, 266-24-09.

Rozdział 2
Inne informacje o przedszkolu
§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa (bądź stosowane są skróty), bez bliższego określenia, o:
 - 1) ZPSWO – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu, w skład którego wchodzi:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1,
 - Bursa Młodzieżowa;
 - 2) SOSW Nr 1 – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1, w skład którego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - Przedszkole Specjalne,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9,
 - Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5,
 - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
 - 3) PS/Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu, dla dzieci

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszających, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz z autyzmem;

- 4) WWRD – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - 5) placówce – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu;
 - 6) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wchodzące w skład SOSW Nr 1 (wymienione w §2 ust. 1 pkt 2);
 - 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu;
 - 8) wicedyrektorze - wicedyrektora z bezpośrednim nadzorem nad Przedszkolem Specjalnym, Szkołą Podstawową Nr 9, Szkołą Przysposabiającą do Pracy, Branżową Szkołą I stopnia Nr 5;
 - 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela wychowania przedszkolnego, wychowawcę oddziału, nauczyciela zajęć rewalidacyjnych i innych pracowników pedagogicznych przedszkola;
 - 10) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 11) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci oraz wychowanków SOSW Nr 1 uczęszczających do przedszkola;
 - 12) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola wchodzącą w skład Rady Pedagogicznej SOSW Nr 1;
 - 13) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola wchodzącą w skład Rady Rodziców w SOSW Nr 1;
 - 14) podstawie programowej - należy przez to rozumieć Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
 - 15) IPET – należy przez to rozumieć indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 16) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego;
 - 17) kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
 - 18) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Nowotarski;
 - 19) pracownikach administracji i obsługi – należy przez to rozumieć pracowników sekretariatu, zaopatrzenia, kuchni, pracowników fizycznych oraz pomoc nauczyciela;
 - 20) dzienniku - należy rozumieć dziennik elektroniczny, z którego korzysta przedszkole na podstawie stosownej umowy.
2. Przedszkole Specjalne w SOSW Nr 1 jest placówką publiczną, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowotarski. Siedzibą władz Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, kod: 34-400, ul. Bolesława Wstydlivego 14.
 3. Przedszkole Specjalne w SOSW Nr 1 jest jednostką budżetową.
 4. Obsługę finansową Przedszkola Specjalnego w SOSW Nr 1 z zakresu gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości pełni Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydlivego 14.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: pomieszczenia do nauki, zabawy, terapii, rewalidacji, jadalnię, gabinet pielęgniarstwa, szatnie, tereny rekreacyjne oraz pomieszczenia magazynowe.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola oraz sposób realizacji tych zadań

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo – Profilaktyczny SOSW Nr 1 dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
2. Cele i zadania opiekuńczo – wychowawcze przedszkole realizuje bezpośrednio we współpracy z rodzicami, z innymi jednostkami organizacyjnymi w SOSW Nr 1 i instytucjami oraz organizacjami wspierającymi rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji. Głównym zadaniem przedszkola jest integracja ze środowiskiem oraz przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Celem zajęć rewalidacyjnych jest:
- 1) nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz jego udziału w ekspresyjnej działalności;
 - 8) wspieranie dzieci nowo przyjętych.
5. Zadaniem zajęć rewalidacyjnych jest:
- 1) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie;
 - 2) prowadzenie działalności ukierunkowanej na terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego;
 - 3) budzenie systemu wartości i wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 4) przygotowanie dzieci do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju dziecka.

6. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) objęcie dzieci pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 2) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
- 3) współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia dzieciom maksymalnego udziału w życiu społecznym.

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 5

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w celu pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz funkcjonowania w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Szczegółowy zakres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Statut SOSW Nr 1.

Rozdział 5

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie dzieciom według zasad określonych w przepisach.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci na terenie przedszkola zainstalowany jest monitoring.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
5. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
7. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
8. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wyjść, wycieczek, imprez poza przedszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
9. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi.
10. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłej pracy terapeutyczno – wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
11. Do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych dla dzieci zatrudnia się nauczycieli – specjalistów.

12. W przedszkolu jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki.
13. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy rekreacji i turystyki dostosowane do wieku, zdrowia i stanu psychofizycznego wychowanków.
14. Przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci mają możliwość korzystania z przedszkolnego placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości.
15. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
16. W przypadku braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni bądź też zupełnego braku kontaktu rodzica z placówką, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.
17. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków dokonuje dyrektor stosując poniższą procedurę:
 - 1) próby nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicem;
 - 2) wysłanie do rodziców pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola następuje w formie decyzji administracyjnej dyrektora.
18. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy wychowanków przedszkola w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Decyzję rozpatruje kurator oświaty.
20. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków. Nauczyciele ani pomoce nauczyciela nie posiadają uprawnień do wykonywania tego typu czynności.
21. W przypadku dzieci przewlekłe chorych, które biorą leki na stałe, możliwe jest podawanie leków przez pielęgniarkę szkolną, wyłącznie na pisemne zlecenie wydane przez lekarza prowadzącego.
22. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców i dyrektora lub wicedyrektora.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola należy:
 - 1) przyprowadzanie dziecka do PS, tylko wówczas gdy jest ono zdrowe. W przypadku przyprowadzenia dziecka z widocznymi symptomami chorobowymi (katar, kaszel, zaczerwienione spojówki, opryszczka, wysypka lub inne niepokojące objawy) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola. W celu zweryfikowania złego stanu zdrowia dziecka, rodzic może udać się wraz z nauczycielem i dzieckiem do pielęgniarki szkolnej, która oceni jego stan i potwierdzi lub wykluczy konieczność konsultacji lekarskiej.
 - 2) niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola:
 - a) dziecko może być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - b) pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;

- c) dziecko może być odbierane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
 - d) dziecko jest przekazywane bezpośrednio nauczycielowi dyżurującemu danego dnia w strefie rodzica, przyprowadzane do szatni i rozbierane przez panią pomoc;
 - e) dziecko powinno być odebrane z przedszkola najpóźniej do czasu zakończenia pracy przedszkola;
 - f) w sytuacjach losowych/nagłych, przez które rodzic nie jest w stanie na czas odebrać dziecka, nauczyciel może pozostawić dziecko pod opieką dyżurującego w szkole pedagoga lub psychologa;
 - g) w przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym terminie nauczyciel kontaktuje się telefonicznie - pod numer podany w dzienniku elektronicznym Vulcan - z rodzicami dziecka;
 - h) po trzech nieudanych próbach telefonicznego kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję;
 - i) wychowanek zamieszkujący w SOSW Nr 1 jest przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez wychowawcę z SOSW Nr 1;
 - j) ze względów organizacyjnych i w celu zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się po zakończonych zajęciach odprowadzanie przez pomoc nauczyciela lub nauczyciela wychowanka do grupy wychowawczej w SOSW Nr 1 lub przekazywanie dziecka - wychowanka SOSW Nr 1 rodzicowi bądź osobie upoważnionej do odbioru;
 - k) dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- 4) informowanie o każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu do godziny 8.30 w celu uzupełnienia list żywieniowych (brak zgłoszenia nieobecności spowoduje naliczenie opłat związanych z wyżywieniem) oraz o ewentualnej długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§8

1. Przedszkole Specjalne wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
2. Rodzice dzieci mają prawo do:
 - 1) organizowania się w formie Rady Rodziców;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i rewalidacyjnych wdrażanych w przedszkolu;
 - 3) znajomości Statutu Przedszkola oraz Statutu SOSW Nr 1 i obowiązujących regulaminów;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia, wychowania, rewalidacji, zachowania oraz postępów swoich dzieci;
 - 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania SOSW Nr 1.
3. Informacje o zachowaniu, postępach i osiągnięciach dzieci będą udzielane na spotkaniach z wychowawcami oraz innymi nauczycielami.
4. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania, kształcenia, opieki i prowadzonej rewalidacji, nie może być mniejsza niż raz na półrocze.
5. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne;

- 2) zebrania oddziałowe;
 - 3) zebrania zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z wicedyrektorem, dyrektorem, nauczycielami, specjalistami - w miarę potrzeb;
 - 5) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny;
7. Przedszkole może organizować dla rodziców zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty, grupy wsparcia, a także angażować ich w życie kulturalne i sportowe placówki.

Rozdział 8

Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje

§9

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Funkcje i szczegółowe kompetencje organów, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut SOSW Nr 1 w Nowym Targu.

Rozdział 9

Organizacja pracy przedszkola

§10

1. Arkusz organizacyjny przedszkola opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia umożliwia realizację podstawy programowej dostosowanej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz uwzględnia ich wymagania zdrowotne, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, rodzaj niepełnosprawności oraz oczekiwania rodziców.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego do 9 roku życia, to jest do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Do przedszkola mogą uczęszczać:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) dzieci z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział.
2. Przedszkole może być jedno lub wieloddziałowe.
3. Liczbę oddziałów PS na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem aktualnych możliwości.

4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym określona jest w obowiązującym rozporządzeniu ministerialnym dotyczącym szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
5. Poza zajęciami wychowania przedszkolnego odbywają się zajęcia rewalidacyjne, WWRD.
6. Dodatkowe zajęcia, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego będą realizowane, w miarę możliwości, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
7. Praca wychowawcza, terapeutyczna i edukacyjna oraz rewalidacyjna prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 2) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla każdego dziecka uwzględniający zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 4) Program Wychowania Przedszkolnego;
 - 5) Program Wychowawczo - Profilaktyczny SOSW Nr 1.
8. IPET opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów na dany etap edukacyjny.
9. IPETy oraz ich okresowe modyfikacje wraz z okresową wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania dziecka są przedstawiane rodzicom.
10. Czas zajęć terapeutyczno – wychowawczo – edukacyjnych jest dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci oraz do ich indywidualnych potrzeb.
11. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na życzenie rodziców PS organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
12. Zadania przedszkola są realizowane podczas zajęć grupowych i podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.
13. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne (rozwijające sprawność motoryki dużej, motoryki małej, wyobraźnię i kreatywność, wspierające rozwój komunikacji, usprawniające funkcje poznawcze);
 - 2) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem;
 - 3) zajęcia z elementami Porannego Kręgu (stymulacja polisensoryczna);
 - 4) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - 5) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
 - 6) zajęcia muzyczno – ruchowe;
 - 7) zajęcia relaksacyjne;
 - 8) zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne);
 - 9) religia.
14. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - 1) WWRD – szczegółowa organizacja zajęć zawarta w Statucie SOSW Nr 1;
 - 2) konsultacje z pedagogiem lub psychologiem według potrzeb dziecka;
 - 3) rewalidację indywidualną zgodną z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych jest uzależniony:
 - 1) od możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) od rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) od rodzaju prowadzonych zajęć;
 - 4) od wieku dziecka.
16. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych szczegółowo

określa obowiązujące rozporządzenie ministerialne dotyczące szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.

Rozdział 10

Czas pracy przedszkola

§12

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady, które zatwierdzane są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
2. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00, w tym dzienny czas nieodpłatnych zajęć wychowawczo – dydaktycznych wynosi 5 godzin, realizowanych pomiędzy godzinami 8.00 – 15.00.
3. W związku z organizacją pracy SOSW Nr 1 w okresie ferii zimowych i wakacji przedszkole funkcjonuje w godzinach od 8.00 do 13.00 realizując 5 godzin nieodpłatnych zajęć wychowawczo – dydaktycznych. W tych okresach z powodu niskiej frekwencji dzieci dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

§13

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje należność za wyżywienie dziecka oraz za zajęcia przekraczające czas 5 nieodpłatnych godzin dziennie, w wysokości ustalonej i uzgodnionej z organem prowadzącym.

Rozdział 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§14

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pomoce nauczycieli.
2. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ochrona ich zdrowia w czasie zajęć organizowanych przez PS;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
 - 4) realizowanie programu pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - 5) organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - 7) współdziałanie ze specjalistami pracującymi z dziećmi;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 9) realizacja innych zadań zleconych przez wicedyrektora lub dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
 - 10) uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 11) udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamiania dyrektora oraz rodziców o zaistniałym zdarzeniu, wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach – np. podwyższona temperatura;

- 12) opieka nad powierzonymi pomieszczeniami oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 13) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych.
3. Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, a w szczególności:
- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania;
 - 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
 - 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
 - 5) troszczy się o mienie przedszkola, odpowiada za powierzony majątek;
 - 6) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.
4. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci:
- 1) obowiązek informowania dyrektora lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku, pomieszczeń i urządzeń.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dzieci

§15

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno – wychowawczo – opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym i rewalidacyjnym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) akceptacji jego osoby, poszanowania własności;
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
 - 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
 - 9) zdrowego, prawidłowego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
 - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zabawy i nauki oraz wyjść i wycieczek, wdrażanie do prawidłowego zachowywania się w miejscach publicznych.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe
§16

1. Przedszkole może posiadać własny sztandar oraz godło.
2. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacanie i rozszerzanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Sprawy nie ujęte w statucie regulują przepisy prawa obowiązujące w resorcie oświaty.
4. Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 lutego 2025r.
5. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Nowy Targ, dnia 12.02.2025r.

Statut zawiera 13 stron.