

Tekst ujednolicony

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO– WYCHOWAWCZEGO NR 1

W NOWYM TARGU

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą nr 12 z dnia 10 października 2024r. Rady Pedagogicznej

Podstawą prawną Statutu jest ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r.,
ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z pochodnymi przepisami.

Spis treści

Rozdział 1	
Nazwa Placówki (§1).....	4
Rozdział 2	
Inne informacje o SOSW (§2, §3).....	5
Rozdział 3	
Cele i zadania (§4).....	8
Rozdział 4	
Współpraca z rodzicami (§5).....	12
Rozdział 5	
Organy SOSW (§6).....	14
Dyrektor (§7).....	15
Rada Pedagogiczna (§8).....	17
Rada Rodziców SOSW (§9)	14
Rozdział 6	
Warunki współdziałania organów Placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi (§10).....	15
Rozdział 7	
Organizacja SOSW (§11 - §13).....	16
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWRD (§14).....	19
Biblioteka (§15).....	22
Rozdział 8	
Zadania pracowników SOSW (§16).....	23
Nauczyciele (§17).....	24
Nauczyciele i pracownicy przedszkola (§18).....	26
Zadania nauczyciela podczas nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (§19).....	27
Wychowawca oddziału (§20).....	28
Wychowawca grupy wychowawczej (§21).....	29
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (§22).....	29
Pedagog (§23).....	30
Psycholog (§24).....	32
Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych (§25).....	33
Wicedyrektor (§26).....	34
Rozdział 9	
Bezpieczeństwo wychowanków i uczniów (§27, §28,)	35
Rozdział 10	
Prawa i obowiązki wychowanków (§29).....	36
Rozdział 11	
Postanowienia końcowe (§30).....	39

Rozdział 1 **Nazwa placówki**

§ 1

1. Dla placówki przyjmuje się nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy zwany dalej SOSW z numerem porządkowym „1” w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przedszkole Specjalne;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5;
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
3. W SOSW Nr 1 funkcjonuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
4. Siedzibą SOSW Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych jest budynek przy, ul. Jana Pawła II 85 w Nowym Targu.
5. W nazwie SOSW Nr 1 umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” i jego nazwa brzmi Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 w Nowym Targu.
6. SOSW Nr 1 w Nowym Targu posiada pieczęć urzędową w brzmieniu:

ZESPÓŁ PLACÓWEK
Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych
ul. Jana Pawła II 85 34 – 400 Nowy Targ
TEL SOSW 18 266- 24 – 08 BURSA 18 266 – 36 -00
7. W Ośrodku używa się również pieczęci okrągłej:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 1 w Nowym Targu.

Rozdział 2 **Inne informacje o SOSW Nr 1**

§ 2

1. SOSW Nr 1 jest placówką publiczną w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowotarski. Siedzibą władz Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, kod: 34-400, ul. Bolesława Wstydlivego 14.
2. SOSW Nr 1 jest jednostką budżetową.
3. Obsługę finansową SOSW Nr 1 z zakresu gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości pełni Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydlivego 14.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Arkusz organizacyjny SOSW Nr 1 opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Placówce – należy przez to rozumieć SOSW Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych z jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 1 ust. 2;
 - 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć poszczególne szkoły i przedszkole wchodzące w skład SOSW Nr 1;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole wchodzące w skład SOSW Nr 1;
 - 4) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – zwane dalej WWRD

- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu;
 - 6) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu;
 - 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć także nauczyciela przedszkola, wychowawcę grupy wychowawczej i innego pracownika pedagogicznego SOSW Nr 1;
 - 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) wychowankach/uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczające do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz mieszkających w SOSW Nr 1;
 - 10) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola i na zajęcia w ramach WWRD;
 - 11) podstawie programowej - należy przez to rozumieć obowiązkowe na danym etapie edukacyjnym, także przedszkolnym, w danej jednostce organizacyjnej, zestawu celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawczo - profilaktyczne szkoły, które są uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych;
 - 12) programach nauczania - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów i treści wychowania, kształcenia lub nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 13) IPET – należy przez to rozumieć indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 14) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty, ustawę – Prawo oświatowe, Karta nauczyciela;
 - 15) pracownikach administracyjnych i obsłudze – należy przez to rozumieć pracowników sekretariatu, zaopatrzenia, kuchni, pracowników fizycznych oraz pomoc nauczyciela.
7. SOSW Nr 1 jest placówką feryjną.
 8. SOSW Nr 1 nie jest placówką obwodową.
 9. SOSW Nr 1 w Nowym Targu jest prowadzone dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa w ustępie 12 i 13.
 10. Do SOSW Nr 1 przyjmowani są wychowankowie z autyzmem w tym zespołem Aspergera.
 11. SOSW Nr 1 w Nowym Targu jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie;
 - 2) przeprowadza rekrutację wychowanków i uczniów oraz dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie, podstawy programowe kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wychowania w przedszkolu;
 - 4) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 5) zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 6) zapewnia całodobową opiekę wychowanków od poniedziałku do piątku;

- 7) może przyjmować wychowanków i uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym będących obywatelami Ukrainy.
12. SOSW Nr 1 przyjmuje i kształci wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną).
13. SOSW Nr 1 przyjmuje i kształci wychowanków i uczniów z autyzmem w PS i BS I stopnia.
14. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka Ośrodka:
 - 1) 9 roku życia w przypadku przedszkola;
 - 2) 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
15. Kształcenie dzieci i młodzieży w SOSW Nr 1 podlega obowiązkowi szkolnemu.
16. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
17. W celu z optymalizowania oferty procesu dydaktyczno – wychowawczego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych opracowywane są Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne zwane dalej IPET.
18. Ze względów organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej realizacji podstawy programowej ustala się w SOSW Nr 1 następujący podział jednostek Placówki:
 - 1) Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz z autyzmem – zwane dalej PS;
 - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – WWRD;
 - 3) oddziały Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwane dalej SP nr 9 – L;
 - 4) oddziały Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwane dalej SP nr 9 – UZ;
 - 5) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5 dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz z autyzmem – zwana dalej BS I stopnia Nr 5;
 - 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów SOSW Nr 1 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) – zwana dalej SPdP;

19. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej SOSW Nr 1 są:
- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 3) obowiązkowe zajęcia praktyczne w BS I stopnia Nr 5;
 - 4) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w PS;
 - 5) obowiązkowe zajęcia przysposobienia do pracy w SPdP;
 - 6) zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne;
 - 8) inne zajęcia.

§ 3

1. Warunki lokalowe i organizacyjne SOSW Nr 1 pozwalają na prowadzenie działalności statutowej w różnych formach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w tym zajęć rewalidacyjnych, świetlic, kół zainteresowań, stołówki szkolnej, gazetki szkolnej, zajęć praktycznych. Formy takiej działalności mogą być prowadzone przy uwzględnieniu postanowień właściwych przepisów prawa.
2. Do realizacji celów statutowych SOSW Nr 1 posiada: pomieszczenia do nauki, sale do zajęć przedszkolnych, pokoje mieszkalne, jadalnię, świetlicę, bibliotekę z centrum multimedialnym, pomieszczenia gospodarstwa domowego dla grup wychowawczych, gabinet pielęgniarki, pomieszczenia sanitarne, szatnie, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, tereny rekreacyjne, archiwum oraz pomieszczenia biurowe i magazynowe.
3. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę pielęgniarską na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem ZPSWO i przedstawicielem wybranego zakładu opieki zdrowotnej dot. realizacji zadań z zakresu medycyny szkolnej.
4. SOSW Nr 1 może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
5. SOSW Nr 1 prowadzi kronikę.
6. SOSW Nr 1 prowadzi stronę internetową.
7. SOSW Nr 1 prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
8. SOSW Nr 1 prowadzi dziennik elektroniczny Vulcan.

Rozdział 3 Cele i zadania

§ 4

1. SOSW Nr 1 realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo – Profilaktyczny SOSW Nr 1 dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów i wychowanków oraz dzieci.
2. Cele i zadania opiekuńczo – wychowawcze SOSW Nr 1 realizuje bezpośrednio we współpracy z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami oraz organizacjami wspierającymi rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
3. Głównym zadaniem SOSW Nr 1, poza celami ustalonymi ustawą, jest w szczególności integracja ze środowiskiem oraz przygotowanie wychowanków i uczniów do samodzielnego życia w społeczeństwie.
4. Cele i zadania edukacyjne oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) nadrzędnym celem działań edukacyjnych SOSW Nr 1 jest wszechstronny rozwój wychowanka i ucznia oraz dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 2) cele i zadania edukacyjne zgodne są z programami nauczania właściwymi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
5. Cele i zadania wychowawcze oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) przygotowanie do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni;
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie;
 - 3) przygotowanie do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 4) poznawanie regionu, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej;
 - 5) kształtowanie szacunku dla własnego państwa symboli narodowych, poszanowania tradycji polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na zdobycze cywilizacji europejskiej i światowej;
 - 6) wdrożenie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 7) wdrożenie do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej, dbałości o porządek i estetyczny wygląd;
 - 8) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności;
 - 9) świadome i zgodne z własnymi możliwościami przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i zawodowym, wyposażenie w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie z wolności i praw człowieka na miarę indywidualnych możliwości;
 - 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej;
 - 11) kształtowanie właściwych postaw wobec problemu ochrony środowiska.
6. Szczegółowe zadania są zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW Nr 1, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz potrzeb środowiska i obejmuje wszystkie treści o charakterze profilaktycznym.
7. Cele i zadania terapeutyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) wspieranie wychowanków, uczniów i dzieci nowo przyjętych;
 - 2) wspomaganie rozwoju wychowanków, uczniów i dzieci oraz usprawnianie ich funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych według indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy;
 - 4) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju wychowanka, ucznia i dziecka na miarę jego indywidualnych możliwości;
 - 5) wzmacnianie wiary we własne siły i rozwijanie motywacji do pracy;
 - 6) zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków i uczniów w zajęciach.
8. Cele i zadania profilaktyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) promocja zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego trybu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych;
 - 2) rozwijanie funkcji społecznych, poznawczych i emocjonalnych, obniżenie agresji słownej i czynnej, negatywizmu;
 - 3) podniesienie poziomu umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm moralnych;
 - 4) wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku;
 - 5) szczegółowe zadania są zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym SOSW Nr 1;
 - 6) zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych.
9. SOSW Nr 1 realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) objęcie wychowanków i uczniów oraz dzieci pomocą psychologiczno pedagogiczną;

- 2) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
- 3) współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia wychowankom i uczniom oraz dzieciom maksymalnego udziału w życiu społecznym.

Rozdział 4 **Współpraca z rodzicami**

§ 5

1. SOSW Nr 1 wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
2. Zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.
3. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka lub ucznia i dziecka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązku wobec dziecka Dyrektor SOSW Nr 1 może wystąpić do sądu o zbadanie sytuacji.
4. Rodzice wychowanków i uczniów oraz dzieci mają prawo do:
 - 1) organizowania się w formie Rady Rodziców;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i rewalidacyjnych wdrażanych w jednostkach organizacyjnych;
 - 3) znajomości Statutu SOSW Nr 1, Statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych i obowiązujących regulaminów;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia, wychowania, rewalidacji, zachowania i postępów swoich dzieci;
 - 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania SOSW Nr 1.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) współdziałania z SOSW Nr 1 w procesie dydaktyczno-wychowawczym, motywowania dziecka do przestrzegania postanowień statutu i obowiązujących regulaminów;
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą grupy wychowawczej;
 - 4) uczestniczenia w zebraniach dla rodziców organizowanych przez szkoły działające w SOSW Nr 1;
 - 5) stawiania się na wezwania wychowawców, wicedyrektora i dyrektora ZPSWO;
 - 6) stosowania określonych form usprawiedliwiania nieobecności wychowanków, uczniów i dzieci;
 - 7) dbanie o stan psychiczny i fizyczny dziecka oraz podjęcie leczenia w razie takiej potrzeby;
 - 8) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z wyżywienia;
 - 9) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcami oddziałów w okresie trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) konsultacje i rozmowy indywidualne z wicedyrektorami, dyrektorem, nauczycielami, specjalistami - w miarę potrzeb;
 - 2) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy

- SOSW Nr 1 na dany rok szkolny;
- 3) kąciki informacji dla rodziców;
 - 4) wystawy prac plastycznych dzieci.
7. Rodzice współuczestniczą w naprawianiu szkód wyrządzonych przez swoje dziecko na terenie Ośrodka.
 8. SOSW Nr 1 może organizować dla rodziców zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty, grupy wsparcia a także angażować ich w życie kulturalne i sportowe Ośrodka.

Rozdział 5

Organy SOSW Nr 1

§ 6

1. Organami SOSW Nr 1 są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Samorząd Wychowanków.
2. SOSW Nr 1 zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
3. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Nr 1 kieruje dyrektor Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych.
4. Stanowisko dyrektora wyłaniane jest w drodze konkursu lub powierzone przez organ prowadzący.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w SOSW Nr 1 nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor

§ 7

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje, kieruje, nadzoruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz SOSW Nr 1;
 - 2) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy dzieciom, wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków i uczniów;
 - 5) jest zobowiązany powiadomić właściwe jednostki samorządowe o realizacji przez uczniów obowiązku nauki;
 - 6) może, za zgodą rodziców albo opiekunów prawnych oraz nieletniego ucznia lub wychowanka, zastosować, środek oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego, ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz SOSW Nr 1; Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie SOSW Nr 1;
 - 7) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 8) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania wychowanków i uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie

- uchwały Rady, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym;
- 9) przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w szkole;
 - 11) zwalnia wychowanka i ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 12) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa i statutem;
 - 14) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli;
 - 15) stwarza warunki do działania w SOSW Nr 1 wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
- 1) realizacji zadań statutowych;
 - 2) realizacji zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
 - 3) innych zadań związanych z wykonywaniem uchwał organu prowadzącego;
 - 4) ustalenia zawodów, w których kształci szkoła.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą, rodzicami, Samorządami Uczniowskimi i Samorządem Wychowanków.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników SOSW Nr 1;
 - 2) zatrudniania w razie potrzeby innych specjalistów;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami i uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.
7. Dyrektor przestrzega przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa oświatowego oraz zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym dotyczącym powierzonych obowiązków.
8. Dyrektor przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
10. Dyrektor prowadzi biuletyn informacji publicznej.
11. Dyrektor realizuje inne zadania i obowiązki dotyczące Dyrektora SOSW Nr 1 na podstawie szczególnych przepisów.
12. Dyrektor ustala w porozumieniu z nauczycielami harmonogram konsultacji prowadzonych dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć.

13. Dyrektor SOSW Nr 1 organizuje indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
15. Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż do trzeciego dnia od zawieszenia zajęć.
16. Zadania Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Placówki:
 - 1) przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Placówki;
 - 2) ustalanie, we współpracy z nauczycielami:
 - a) równomiernego obciążenia dzieci i uczniów w poszczególnych dniach tygodnia zajęciami edukacyjnymi,
 - b) naprzemiennego łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c) sposobów monitorowania postępów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci i uczniów,
 - d) informowania uczniów lub rodziców o postępach dziecka i ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programu wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Rada Pedagogiczna SOSW Nr 1 zwana dalej „Radą” jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: dyrektor, wszyscy nauczyciele, nauczyciele praktycznej nauki zawodu i wychowawcy zatrudnieni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Poszczególne jednostki organizacyjne tworzą następujące Zespoły Nauczycieli oddziałów:
 - 1) Zespół Nauczycieli oddziałów SP nr 9 – L;
 - 2) Zespół Nauczycieli oddziałów PS, SP nr 9 – UZ;
 - 3) Zespół Nauczycieli BS I stopnia Nr 5 i SPdP;
 - 4) Zespół Nauczycieli Wychowawców.
4. Przewodniczącym Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek jest dyrektor.
5. Dyrektor może powierzyć prowadzenie zebrania Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek wicedyrektorom.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
7. Do kompetencji stanowiących Rady należą w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie Planu Pracy SOSW Nr 1;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 3) uchwalenie zmian i nowelizacja statutów obowiązujących w ZPSWO;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET;
 - 6) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET;
 - 7) postanowienie o promowaniu ucznia szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 10) podejmowanie uchwał o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 11) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy SOSW Nr 1.
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady należą w szczególności:
- 1) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 2) opiniowanie arkusza organizacji pracy Placówki i Zespołu;
 - 3) opiniowanie dopuszczenia w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu , gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
 - 7) organizacja pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opiniowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 11) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 12) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 13) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 14) wydanie opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 15) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Do uprawnień Rady należy:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;

- 2) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) podjęcie decyzji o prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o najmniejszej liczbie godzin nauczania bez podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 5) wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw SOSW Nr 1 stanowiąc płaszczyznę współdziałania dla Rady, jako organu kolegiального w zakresie realizacji zdań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz Rady Rodziców Samorządu Wychowanków i Samorządów Uczniowskich, jako pozostałych społecznych organów Placówki.
 11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Do kompetencji stanowiących Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji, promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego;
 - 2) przygotowanie tematyki i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4) przygotowanie zmian do statutu SOSW Nr 1 oraz statutu ZPSWO;
 13. Zespoły Nauczycieli poszczególnych jednostek opiniują w szczególności:
 - 1) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 2) zaproponowany przez nauczyciela podręcznik, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe oraz program nauczania do użytku szkolnego;
 - 3) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej.
 14. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 15. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
 16. Zebrania Rady i Zespołów Nauczycieli odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 17. Obecność w czasie zebrań członków Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek jest obowiązkowa.
 18. Obecność na zebraniu członkowie potwierdzają na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

19. Rada może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w SOSW Nr 1.
20. Członkowie Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek oraz wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników SOSW Nr 1.
21. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze ostemplowanej z ponumerowanymi stronami.
22. Członkowie Rady w ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu mogą zgłosić poprawki przewodniczącemu obrad.
23. Jeżeli w ciągu 14 dni nikt z członków Rady nie wniesie uwag do przewodniczącego Rady protokół uważa się za zatwierdzony.
24. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem SOSW Nr1 i innymi przepisami prawa.
25. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
26. Podczas prowadzenia nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się on-line lub w systemie hybrydowym, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Placówki.
27. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
28. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Teams lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki, bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do Dyrektora.

Rada Rodziców SOSW Nr 1

§ 9

1. Rada Rodziców SOSW Nr 1 jest organem społecznym i samorządnym z: dyrektorem i wicedyrektorami poszczególnych jednostek organizacyjnych, Samorządem Uczniowskim, Samorządem Wychowanków, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań SOSW Nr 1.
2. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych wybierane są Rady Rodziców.
3. W skład Rad Rodziców wchodzi:
 - 1) w poszczególnych jednostkach organizacyjnych – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, wychowanków i uczniów danego oddziału;
 - 2) w SOSW Nr 1 – co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, wychowanków i uczniów danej jednostki organizacyjnej.
4. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji SOSW Nr 1.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. Rady Rodziców poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. W celu wspierania działalności statutowej SOSW Nr 1 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może występować do Rady, Dyrektora oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw SOSW Nr 1.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem SOSW Nr 1.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 1. uchwalenie w porozumieniu z Radą: Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1 dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków i uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy i efektywności kształcenia lub wychowania SOSW Nr 1;
 3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 4. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 5. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 6. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 7. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez i uczniów;
 8. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 10 lit. a., b., program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
13. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.

Rozdział 6

Warunki współdziałania organów Placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 10

1. Organy SOSW Nr 1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji działań statutowych.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy sobą, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
4. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem SOSW Nr 1.
5. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami dyrektor jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu, wydania decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami w terminie 14 dni.
6. Od decyzji dyrektora, w ciągu 14 dni może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Placówkę.
7. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi mediator zaakceptowany przez organy będące w sporze. Rolę mediatora pomiędzy organami,

- przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, opiekun Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.
8. Komisja, o której mowa w ust. 6, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
 9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami SOSW Nr 1 rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Placówkę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 10. Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie SOSW Nr 1:
 - 1) kwestie sporne między nauczycielami a wicedyrektorem rozstrzyga dyrektor;
 - 2) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga dyrektor. W przypadkach braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora nauczyciele mogą się odwołać do organu prowadzącego;
 - 3) kwestie sporne między uczniami lub wychowankami rozstrzygają: pedagog i wychowawcy oddziałów lub grup wychowawczych i w razie potrzeby rodziców;
 - 4) kwestie sporne między nauczycielami a uczniami lub wychowankami (rodzicami) rozstrzygają: pedagog i wychowawcy oddziałów lub grup wychowawczych z udziałem zainteresowanego nauczyciela.
 11. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

Rozdział 7

Organizacja SOSW Nr 1

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny SOSW Nr 1 opracowany przez dyrektora. Termin opracowania regulują odpowiednie rozporządzenia.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu, w dni wolne od zajęć szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
4. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane mogą być poza nauczaniem stacjonarnym, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Praca SOSW Nr 1 polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych profilaktycznych i terapeutycznych.
6. System, o którym mowa powyżej tworzą:
 - 1) zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia przedszkolne;
 - 3) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 4) indywidualne lub grupowe zajęcia w zakresie rewalidacji, usprawniające ruchowo, profilaktyczno - wychowawcze i kształtujące kompetencje emocjonalno społeczne zajęcia logopedyczne oraz zajęcia przygotowujące dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
 - 5) zajęcia pozalekcyjne: rozwijające zainteresowania, turystyczne, rekreacyjne oraz

- kulturalno-oświatowe;
- 6) zajęcia sportowe organizowane również poza siedzibą SOSW Nr 1 w tym zajęcia na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 7) zajęcia z zakresu WWRD;
 - 8) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 9) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
 - 10) zajęcia z doradztwa zawodowego;
 - 11) inne o charakterze terapeutycznym zgodne z indywidualnymi potrzebami dzieci i młodzieży.
7. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów i wychowanków:
- 1) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 2) udział wychowanków i uczniów w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny;
 - 3) każdy wychowanek i uczeń może korzystać z dowolnej ilości form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zajęcia prowadzą nauczyciele i wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) plan zajęć dodatkowych jest ogólnie dostępny;
 - 6) wychowankowie, uczniowie i rodzice informowani są o formie i terminie zajęć;
 - 7) formy zajęć dodatkowych dostosowane są do zainteresowań i potrzeb rozwojowych wychowanków i uczniów oraz oczekiwań rodziców;
 - 8) organizacja zajęć nauki języka polskiego dla uczniów i wychowanków będących obywatelami Ukrainy.
8. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1) realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego;
 - 2) sposobem komunikacji może być dziennik elektroniczny Vulkan, e-mail, telefon, dostępne komunikatory lub materiały drukowane (karty pracy, kserówki itp.);
 - 3) dzieci wraz z rodzicami oraz uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac;
 - 4) nauczyciele mają obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci, uczniów lub o braku ich wykonywania;
 - 5) rodzice są zobowiązani do odbierania wiadomości od nauczycieli przesyłanych w dzienniku elektronicznym. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną;
 - 6) materiały do realizacji zajęć mogą być: w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
 - 7) nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu;
 - 8) czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;
 - 9) w przypadku, gdy nauczyciel, dziecko lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem, telefonem komórką z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora. W takiej sytuacji Dyrektor (w miarę możliwości) zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na

- terenie Placówki, lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej);
- 10) nauczyciele dokumentują odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku lekcyjnym;
 - 11) harmonogram zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poszczególnych oddziałów oparty jest o zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci i uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
9. SOSW Nr 1 zapewnia:
- 1) warunki umożliwiające rodzicom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z dziećmi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - 2) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dziecka poprzez udział w działalności samorządowej, kulturalnej i sportowo – turystycznej;
 - 3) opiekę medyczną w porozumieniu z właściwym terenowo zakładem opieki zdrowotnej;
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i wypoczynku;
 - 5) ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
10. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
11. Do grupy wychowawczej można zatrudnić pomoc wychowawcy.
12. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły, przedszkola określonej w przepisach w sprawie ramowego planu publicznych przedszkoli, szkół. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
13. Do grupy wychowawczej w skład, której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc wychowawcy.
14. SOSW Nr 1 zapewnia wychowankom całodobową bezpłatną opiekę.
15. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w SOSW Nr 1 wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ustaloną przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
16. Opieka w porze nocnej, która trwa od godziny 22⁰⁰ - do godziny 6⁰⁰ jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
17. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
18. Pobyt w SOSW Nr 1 ustaje w przypadku:
- 1) zakończenia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki;
 - 3) skreślenia z listy wychowanków;
 - 4) na wniosek rodziców.
19. Wyjazdy do domów i samodzielne opuszczanie Placówki przez wychowanków regulują odrębne procedury.
20. Do WWRD kwalifikuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania.
21. SOSW Nr 1 prowadzi formy opieki i pomocy wychowankom i uczniom wynikające z rozporządzeń o pomocy psychologicznej – pedagogicznej.
22. SOSW Nr 1 udziela wychowance lub uczennicy w ciąży, w miarę możliwości, niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. SOSW Nr 1 zapewnia wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczanie Placówki.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w:
 - 2) WWRD – zajęcia indywidualne lub grupowe;
 - 3) SOSW – grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy:
3. Zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i między klasowych.
4. Dzieciom i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły zorganizowane jest nauczanie indywidualne.
6. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zajęcia rewalidacyjne - organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
- 10a. SOSW Nr 1 prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci dziennika elektronicznego;
- 10b. Prowadzenie dziennika elektronicznego odbywa się na podstawie określonych zasad:
 - 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
- 10c. Rodzice dzieci i uczniów mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego, analizowania ocen i frekwencji, odbierania wiadomości od Dyrektora SOSW Nr 1, wychowawców oddziałów i pozostałych nauczycieli lub pracowników Placówki.

§ 13

1. Na zajęcia popołudniowe prowadzone w SOSW Nr 1 opracowywane i realizowane są plany pracy będące w korelacji z programami nauczania poszczególnych szkół.
2. SOSW Nr 1 prowadzi księgę wychowanków i uczniów oraz inną dokumentację określoną w odrębnych przepisach.
3. Zasady przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

§14

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWRD

1. Organizacja wczesnego wspomagania.
 - 1) w skład zespołu wczesnego wspomagania, zwanego dalej zespołem, wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
 - 2) zespół powołuje i jego pracę koordynuje Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.
 - 3) na potrzeby zajęć wczesnego wspomagania rozwoju przeznaczone są pomieszczenia odpowiednie do prowadzenia zajęć.

2. Cele i zadania wczesnego wspomagania.
 - 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest to wielospecjalistyczne, kompleksowe i intensywne działanie mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do podjęcia nauki w szkole.
 - 2) do zadań Zespołu należy:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - b) nawiązanie współpracy z:
 - przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
 - f) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
 - 3) program WWRD określa w szczególności:
 - a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy,
 - d) sposób oceny postępów dziecka;
 - 4) arkusz obserwacji dziecka zawiera:
 - a) imię i nazwisko dziecka;
 - b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;

- c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
3. Zespół współpracuje z rodziną dziecka. W ramach współpracy realizowane są następujące zadania:
- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
4. Wymiar godzinowy i forma wczesnego wspomagania.
- 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ZPSWO w Nowym Targu w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć może być wyższy;
 - 3) zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
 - 4) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3;
 - 5) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
5. Zasady przyjmowania dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania.
- 1) Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu przez rodziców lub prawnych opiekunów podania o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
 - a) opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania;
 - b) inne dokumenty niezbędne specjalistom do prawidłowej diagnozy i terapii dziecka.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być prowadzone również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość z uwzględnieniem wyżej zapisanych zadań i celów.

Biblioteka

§ 15

1. Biblioteka SOSW Nr 1, zwana dalej „biblioteką” służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu wychowanków i uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym – do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy SOSW Nr 1 na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki ustalone przez Dyrektora umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczenie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wychowanków i uczniów w grupach.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
6. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody, środki i formy pracy.
7. Pełni funkcje kształcząco-wychowawczą poprzez:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - 4) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska wyrabianie i pogłębianie u uczniów i wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
8. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizuje poprzez:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań wychowanków i uczniów, ich osiągnięć i trudności;
 - 2) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic wychowanków i uczniów z różnych środowisk społecznych;
 - 3) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych wychowanków i uczniów;
 - 4) okazywanie pomocy wychowankom i uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów i wychowanków w zakresie podtrzymywania tożsamości etnicznej i regionalnej.
9. Funkcję kulturalno-rekreacyjną pełni poprzez:
 - 1) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego wychowanków i uczniów;
 - 2) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych.
10. W realizacji zadań biblioteka współpracuje z nauczycielami, organami SOSW Nr 1 oraz instytucjami wychowania równoległego.
11. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej to:
 - 1) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;

- 2) rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 5) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach;
 - 6) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 7) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego wychowanków i uczniów.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie organizacji biblioteki należy:
- 1) Gromadzenie, ewidencja i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie);
 - 3) selekcja zbiorów, konserwacja zbiorów;
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek, gromadzenie zestawień bibliograficznych);
 - 5) organizowanie udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach;
 - 6) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - 7) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 8) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
 - 9) sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa;
 - 10) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
13. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normuje regulamin biblioteki zatwierdzony przez Radę.
14. Czas pracy biblioteki łącznie z lekcjami bibliotecznymi i innymi formami pracy z czytelnikiem wynosi 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza
15. Wydatki biblioteki szkolnej są finansowane przez budżet placówki oraz uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców a za zakup materiałów odpowiada dyrektor.
16. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje wicedyrektor.

Rozdział 9

Zadania pracowników SOSW

§ 16

1. W SOSW Nr 1 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania związane z obsługą administracyjną oraz bieżącym utrzymaniem budynków, terenów wokół budynków, czynnościami opiekuńczymi nad uczniami i wychowankami.
2. W SOSW Nr 1 do grupy wychowawczej za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc wychowawcy.
3. W SOSW Nr 1 do grupy wychowawczej w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (z niepełnosprawnościami sprzężonymi - słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) oraz autyzmem uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc wychowawcy.
4. W SOSW Nr 1 w oddziałach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym

z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w połączeniu z niepełnosprawnością intelektualną) z autyzmem uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela/ wychowawcy.

5. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się przy tym: odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami, realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi.
6. Szczegółowe zakresy zadań pracowników określone są w indywidualnych zakresach czynności.
7. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanków i uczniów:
 - 1) obowiązek informowania dyrektora lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu wychowanków i uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku, pomieszczeń i urządzeń.

Nauczyciele

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków i uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami SOSW Nr 1: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz profilaktyczną, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez SOSW Nr 1;
 - 2) wspierać każdego wychowanka i ucznia w jego rozwoju;
 - 3) kształcić i wychowywać wychowanków i uczniów w patriotyzmie, wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków i uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka i ucznia.
4. Nauczyciel w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć i czynności prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
5. Zadania te realizuje w siedzibie SOSW Nr 1 lub w domu rodzinnym wychowanka i ucznia poprzez:
 - 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - 3) przygotowanie wychowanków PS do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji;
 - 4) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
 - 5) współpracę i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;
 - 6) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;

- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt SOSW Nr ;
 - 8) wspieranie rozwoju psychologicznego wychowanków i uczniów ich zdolności i zainteresowań;
 - 9) udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków i uczniów;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 11) bezstronność i obiektywizm w ocenie wychowanków i uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
 - 12) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków i uczniów;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 14) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym;
 - 15) kontrolowanie na każdej lekcji i zajęciach obecności wychowanków i uczniów również oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 16) kierowanie się dobrem wychowanków i uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej wychowanków i uczniów;
 - 17) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 18) doskonalenie swojego warsztatu pracy.
6. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, oraz zaproponowania programu nauczania do użytku szkolnego.
 7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
 8. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, wychowawcy grup wychowawczych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe zwane samokształceniowymi. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora SOSW Nr 1 przewodniczący zespołu.
 9. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w SOSW Nr 1 autorskich programów nauczania oraz eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) przedstawienie na posiedzeniach zespołów nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych projektów uchwał, wniosków i propozycji do dalszej pracy;
 - 7) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
 10. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor– jako przewodniczący zespołu;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) w zależności od potrzeb inni nauczyciele lub specjaliści.
 11. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka i ucznia oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem i uczniem;

- 2) określanie form pracy z wychowankiem i uczniem;
- 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i uczniem i wybór skutecznych form pomocy;
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i uczniem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
- 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w SOSW Nr 1.
12. Posiedzenia zespołów samokształceniowych i wychowawczych są protokołowane.
13. Posiedzenia odbywają się według harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny.
14. W celu realizacji zadań wynikających z funkcjonowania SOSW Nr 1 dyrektor może powołać inne zespoły na czas określony lub nieokreślony.
15. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
16. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady.

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni w przedszkolu

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pomoce nauczycieli.
2. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ochrona ich zdrowia w czasie zajęć organizowanych przez PS;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
 - 4) realizowanie programu pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - 5) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - 7) współdziałanie ze specjalistami pracującymi z dziećmi;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 9) realizacja innych zadań zleconych przez wicedyrektora lub Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
 - 10) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 11) udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienia Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym zdarzeniu, wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach –np. podwyższona temperatura;
 - 12) opieka nad powierzonymi pomieszczeniami oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 13) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych.

§19

Zadania nauczyciela podczas nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość

1. Ilekroć jest mowa o nauczycielu dotyczy nauczyciela, nauczyciela przedszkola, nauczyciela zajęć rewalidacyjnych, psychologa i pedagoga, wychowawcy oddziału.
2. Nauczyciel, w ramach pracy z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w razie potrzeby może dokonać modyfikacji dotychczasowego programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania
3. Nauczyciel, w ramach pracy z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest zobowiązany do:
 - 1) Przygotowywania, zamieszczania, aktualizowania materiałów dla uczniów niezbędnych do nauki na dostępnej platformie edukacyjnej lub przekazywanie uczniom i rodzicom materiałów:
 - a) w formie papierowej;
 - b) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - c) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
 - d) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu
5. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
6. Nauczyciele dostosowują podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
7. Nauczyciele prowadzą różne formy monitorowania postępów uczniów poprzez dostępne komunikatory (dziennik elektroniczny – Vulcan, Messenger WhatsApp, Teams, poczta elektroniczna, telefonicznie) oraz materiały drukowane;
8. Nauczyciele podczas trwania nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, powiadamiają rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania;
9. Nauczyciele sprawdzają frekwencję uczniów poprzez komunikator lub platformę (ustne potwierdzenie obecności przez ucznia lub rodzica) i odnotowują ją w dzienniku lekcyjnym jako zdalne nauczanie;
10. Nauczyciele wysyłają informację zwrotną do ucznia lub rodzica na temat jego postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami poprzez dostępne komunikatory,
11. Nauczyciele dokonują regularnego oceniania zgodnie z WSO. O uzyskanych ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informowany jest uczeń lub rodzic telefonicznie lub przez dziennik lekcyjny Vulkan.
12. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie postępów w nauce uczniów do wychowawcy oddziału, ponieważ wszelka aktywność, udział w nauce z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz przestrzeganie jej zasad będzie wzięte pod uwagę w ocenie ucznia z zachowania;
13. Nauczyciele prowadzą konsultacje z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Wychowawca oddziału

§ 20

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności, pożądane jest by wychowawca oddziału prowadził oddział przez cały etap nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami i uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka i ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności SOSW Nr 1.
4. Wychowawca w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych do zajęć z wychowawcą w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny SOSW Nr 1;
 - 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 4) zapoznaje rodziców, uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) organizuje spotkania z rodzicami;
 - 6) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem i nauczycielami zajęć praktycznych w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów;
 - 9) inicjuje kontakty z nauczycielem zajęć praktycznych w sprawach postępów ucznia BS I stopnia w nauce zawodu;
 - 10) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną poprzez psychologa, pedagoga;
 - 11) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności: prowadzi dokumentację szkolną;
 - 12) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 13) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem;
 - 14) opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 15) wykonuje inne czynności administracyjne w oddziale zgodnie z zarządzeniami Dyrektora
 - 16) kieruje zespołem do spraw organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej;
 - 17) swoje zadania realizuje również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 18) ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego (tablet, telefon, komputer) i do Internetu;
 - 19) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane wynikające w trakcie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

Wychowawca grupy wychowawczej

§ 21

1. Zadania nauczyciela wychowawcy grupy wychowawczej:
 - 1) wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w powierzonej grupie wychowawczej oraz rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych każdego wychowanka;
 - 2) współpracy z instytucjami wspierającymi.
2. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy:
 - 1) poznanie wychowanków i ich środowiska rodzinnego jako podstawa oddziaływań wychowawczych;
 - 2) kształtowanie kompetencji społecznych;
 - 3) kształtowanie osobowości wychowanków;
 - 4) stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych;
 - 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków;
 - 6) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi SOSW Nr 1 i rodzicami dziecka;
 - 7) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz zespołu nauczycieli – wychowawców;
 - 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
 - 11) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 12) realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 22

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom i wychowankom oraz dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w celu pełnego uczestnictwa w życiu Placówki oraz funkcjonowania w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Wychowawca oddziału kieruje zespołem do spraw organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej.
4. W skład zespołu nauczycieli do spraw organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej wchodzi nauczyciele uczący w danym oddziale i specjaliści.
5. Zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje na każdy etap edukacyjny Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz IPET.
6. Co najmniej dwa razy w roku zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków, uczniów i dzieci przedszkolnych oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i rozwojowych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków uczniów i dzieci przedszkolnych.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SOSW Nr 1 udzielają wychowankom, uczniom i dzieciom przedszkolnym nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, nauczyciele zajęć rewalidacji i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków i uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi;
 - 5) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży;
 - 6) innymi placówkami.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) wychowanka, ucznia;
 - 2) rodziców wychowanka, ucznia i dziecka;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem lub dzieckiem;
 - 5) innych osób działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. W SOSW Nr 1 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom i uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery;
 - 5) porad i konsultacji.
 - 6) pozostałe zadania dotyczące sposobów udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują aktualne rozporządzenia i przepisy.
13. SOSW Nr 1 zapewnia pomoc usamodzielniającym się wychowankom poprzez współpracę z różnymi instytucjami.
14. Pedagog i psycholog w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio właściwemu wicedyrektorowi SOSW Nr 1.
15. Pedagog i psycholog w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio właściwemu wicedyrektorowi SOSW Nr 1.
16. Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego wynikające z obowiązujących przepisów.

Pedagog

§ 23

1. Pedagog w SOSW Nr 1 organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
 - 2a. Współtworzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży.
3. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków i uczniów Ośrodka poprzez:
 - a) aktywny udział w analizie wyników nauczania,

- b) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami i wychowankami Ośrodka, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami),
 - c) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej wychowanka i ucznia,
 - d) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w SOSW Nr 1 w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju wychowanków i uczniów Ośrodka w tym:
- a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową uczniów, wychowanków Ośrodka i ich rodzin, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi,
 - b) współpraca z różnymi instytucjami. Dwukierunkowe przekazywanie informacji na temat sytuacji poszczególnych wychowanków i uczniów – aktualizacja wiedzy w tym zakresie;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży poprzez:
- a) prowadzenie (organizowanie) zajęć promujących zdrowy styl życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi,
 - b) działanie w zespołach interdyscyplinarnych o charakterze pomocowym,
 - c) opiniowanie spraw uczniów i wychowanków Ośrodka dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta,
 - d) opiniowanie spraw uczniów i wychowanków Ośrodka dotkniętych niedostosowaniem społecznym i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów i wychowanków Ośrodka poprzez:
- a) rozmowy z wychowankami i uczniami,
 - b) pomoc uczniom i wychowankom Ośrodka w eliminowaniu napięć psychicznych,
 - c) prowadzenie (organizowanie) zajęć wychowawczych z wychowankami i uczniami w miarę zauważanych i zgłaszanych przez nauczycieli, dzieci i rodziców potrzeb,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze profilaktycznym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych przez:
- a) udzielanie porad, podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - b) udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych,
 - c) udzielanie rodzicowi informacji w zakresie ochrony prawnej jego i dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony współmałżonka,
 - d) udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie,
 - e) pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

- możliwości i predyspozycji uczniów i wychowanków Ośrodka przez:
- a) przygotowywanie (zapraszanie specjalistów z zewnątrz) lub prowadzenie pogadanek, prelekcji, odczytów, warsztatów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) współpracę przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
 - b) pozyskiwanie rodziców do współdziałania w realizacji postulowanych wobec ich dzieci działań;
 - 9) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 10) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz wychowanków i uczniów Ośrodka, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów i wychowanków Ośrodka kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) podejmowanie działań profilaktyczno wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego SOSW Nr 1 w stosunku do uczniów i wychowanków Ośrodka, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom i uczniom Ośrodka znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zadania, o których mowa pedagog szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły, instytucjami pozaszkolnymi i instytucjami pozarządowymi;
 - 2) we współpracy z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej wychowankom i uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
 - 3) swoje zadania może realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Psycholog


§ 24






1. Psycholog w SOSW Nr 1 organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Współtworzy wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych z zastosowaniem testów psychologicznych oraz innych dostępnych metod zgodnych z kodeksem etycznym zawodu uczniów i wychowanków Ośrodka, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka i ucznia oraz dziecka poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami i wychowankami Ośrodka, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą (terapeutami, logopedami),
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej wychowanka i ucznia oraz dziecka,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej z uczniami i wychowankami Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, ucznia i wychowanka Ośrodka oraz określania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez:

- a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych, sposobów spędzania czasu wolnego, kontaktów środowiskowych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- b) współpracę z różnymi poradniami,
- c) kierowanie dzieci, wychowanków i uczniów na badania do właściwej poradni,
- d) udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych oraz pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi,
- e) poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów i wychowanków Ośrodka, rodziców, nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom i wychowankom Ośrodka we współpracy z ich rodzicami oraz nauczycielami doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) wspieranie wychowawców grup wychowawczych oraz nauczycieli w działaniach profilaktyczno wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;
- 6) dbałość o aktualizację orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych zwłaszcza dzieciom przedszkolnym, uczniom i wychowankom Ośrodka kończącym dany etap edukacyjny;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych wychowanków i uczniów oraz dzieci przedszkolnych:
 - a) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - b) dokonywanie okresowych analiz i oceny sytuacji wychowawczo opiekuńczej w SOSW Nr 1;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych, działań mediacyjnych, działań interwencyjnych;
 - d) udzielanie porad uczniom, wychowankom Ośrodka, rodzicom i nauczycielom w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - e) udzielanie uczniom i wychowankom Ośrodka porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi.
3. Przygotowywanie opinii psychologicznych zleconych i zatwierdzonych przez Dyrektora na wnioski rodziców, wychowanków i uczniów, absolwentów, instytucji pozaszkolnych, nauczycieli Placówki.
4. Opracowywanie opinii psychologicznych zleconych i zatwierdzonych przez Dyrektora dla Poradni Psychologiczno Pedagogicznych, dla celów orzecznictwa w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub w Powiatowych Zespołach do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, sądów i policji, innych instytucji pozaszkolnych oraz celów konsultacji lekarskich.
5. Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi w zakresie bieżącym, w interesie SOSW Nr 1, dla dobra wychowanków i uczniów, lokalnej społeczności;
6. Swoje zadania może realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych

§ 25

 Nauczyciele rewalidacji usprawniają funkcje poznawcze i ruchowe, w zakresie czytania, pisania, liczenia, wad wymowy i wad postawy.

-  Obejmują pracę nad poprawą koordynacji psychoruchowej oraz działania z zakresu psychoterapii zmierzającej do łagodzenia i usuwania zaburzeń emocjonalno – uczuciowych.
-  Diagnozują i ustalają postępowanie rewalidacyjne.
-  Udzielają rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem.
-  Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne prowadzą nauczyciele zajęć rewalidacyjnych, psycholodzy lub pedagodzy.
-  Swoje zadania mogą realizować również z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Wicedyrektor

§ 26

1. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Wicedyrektor ściśle współpracuje ze wszystkimi członkami kierownictwa oraz administracją SOSW Nr 1.
3. Wicedyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady i decyzjami Dyrektora.
4. Do głównych zadań wicedyrektora należą:
 - 1) realizacja odpowiednich programów nauczania;
 - 2) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w danej jednostce organizacyjnej;
 - 3) prowadzenie stosownej dokumentacji jednostki organizacyjnej;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych bezpośrednio z wychowankami i uczniami w wymiarze określonym w przepisach;
 - 5) ustalenie tygodniowego planu zajęć;
 - 6) wnioskowanie na posiedzeniach Zespołu Nauczycieli danej jednostki organizacyjnej w sprawie promowania uczniów poza normalnym trybem;
 - 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących jednostek organizacyjnych;
 - 8) prowadzenie szkoleń z nauczycielami w zakresie doskonalenia ich metod pracy,
 - 9) bezpośrednia współpraca z Radą Rodziców;
 - 10) uczestniczenie w naradach kierownictwa;
 - 11) opiniowanie kandydatur nauczycieli ubiegających się o zatrudnienie;
 - 12) dbanie o wyposażenie jednostki organizacyjnej w sprzęt i specjalistyczne pomoce naukowe;
 - 13) prowadzenie wewnętrznego mierzenia jakości pracy jednostki organizacyjnej;
 - 14) przygotowanie i prowadzenie stosownej korespondencji;
 - 15) współpraca z instytucjami wspierającymi;
 - 16) opracowanie zakresów czynności podległym pracownikom;
 - 17) wykonywanie innych zadań na rzecz SOSW Nr 1 zleconych przez dyrektora;
 - 18) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
5. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) po upoważnieniu przez Dyrektora reprezentowania SOSW Nr 1 na zewnątrz;
 - 2) po upoważnieniu przez Dyrektora prowadzenia Rady Pedagogicznej;
 - 3) przygotowania wniosków o nagrody, odznaczenia i kary dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
 - 4) przydzielania zgodnie z ustalonymi kryteriami godzin ponadwymiarowych;
 - 5) formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli;
 - 6) opracowania arkusza organizacyjnego danej jednostki organizacyjnej;
 - 7) sprawowania nadzoru pedagogicznego;

- 8) przyjmowania wychowanków do ośrodka, uczniów do szkoły i załatwiania formalności związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 9) podpisywania pism dotyczących danej jednostki organizacyjnej.

Rozdział 9

Bezpieczeństwo wychowanków i uczniów

§ 27

1. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie dzieciom, uczniom i wychowankom według zasad określonych w przepisach.
2. SOSW Nr 1 zapewnia opiekę nad wychowankami i uczniami oraz dziećmi:
 - 1) w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 2) podczas zajęć wychowawczych, rewalidacyjnych oraz dodatkowych.
3. W trakcie roku szkolnego wychowawcy zaznajamiają wychowanków z przepisami BHP. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dokumentacji.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków i uczniów i dzieci, na terenie Placówki zainstalowany jest monitoring.
5. Nad bezpieczeństwem dzieci, uczniów oraz wychowanków czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy SOSW Nr 1;
 - 1) w czasie imprez – ustalony opiekun;
 - 2) w czasie wycieczek i zajęć organizowanych poza SOSW Nr 1 – nauczyciel (kierownik) i organizatorzy wycieczki i wyjść;
 - 3) w czasie pobytu w Ośrodku – nauczyciel wychowawca;
 - 4) w nocy – nauczyciel wychowawca pełniący dyżur nocny oraz opiekun nocny.
6. Do zadań wychowawców związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom należy:
 - 1) sprawdzenie listy obecności wychowanków na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć;
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
7. Wychowankowie mieszkający w Ośrodku są przyprowadzani na zajęcia dydaktyczne przez wychowawców grup. Po zakończonych lekcjach nauczyciele odprowadzają wychowanków do właściwego wychowawcy w Ośrodku.
8. W SOSW Nr 1 obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Placówki przez:
 - 1) wychowanków w czasie pobytu w Ośrodku;
 - 2) opuszczanie budynku Placówki regulują odpowiednie procedury.
9. Wyjątek stanowią zwolnienia na prośbę rodziców i opiekunów prawnych wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej oraz osobistego zgłoszenia się po dziecko.
10. Szczegóły związane z warunkami pobytu w SOSW Nr 1 zapewniającymi wychowankom bezpieczeństwo określają wewnętrzne regulaminy i procedury opracowywane zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczące bezpieczeństwa wychowanków podczas pobytu w Placówce i reagowania w sytuacjach zagrożenia.
11. Zasady organizowania wycieczek oraz wyjść i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad wychowankami i uczniami oraz dziećmi są zgodne z obowiązującymi przepisami.
12. W Placówce obowiązują Procedury Postępowania stanowiące dokumentację szkolną, która znajduje się w gabinecie dyrektora, wicedyrektorów i w bibliotece.

§ 28

1. Ochronę wychowanków przed przemocą, uzależnieniem i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zapewnia system opieki pedagogicznej realizowany przez nauczycieli, wychowawców, wychowawców Ośrodka i innych pracowników SOSW Nr 1, rodziców poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu dydaktyczno –wychowawczego;
 - 2) wdrażanie programów edukacyjnych i Programu Wychowawczo – Profilaktycznego SOSW Nr 1;
 - 3) współpracę z instytucjami wspierającymi.
2. SOSW Nr 1 zapewnia wychowankom korzystanie z usługi dostępu do internetu zabezpieczonego oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 29

1. Wychowanek SOSW Nr 1 ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw oraz drogi dochodzenia w przypadku ich łamania;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) bezpiecznych warunków nauki i pracy zapewniających jego godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 4) poszanowania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 5) kontaktów z rodzicami – zgodnie z obowiązującymi w SOSW Nr 1 zasadami;
 - 6) uczenia się zgodnie ze swoimi zdolnościami, możliwościami, umiejętnościami;
 - 7) wyrażania swoich opinii, poglądów, o ile nie naruszają one praw innych ludzi;
 - 8) rozwijania zainteresowań, talentów w kołach zainteresowań;
 - 9) reprezentowania SOSW Nr 1 na konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
 - 10) pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce;
 - 11) przedstawiania swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi;
 - 12) uczestniczenia w różnych formach pomocy psychologa, pedagoga, pracownika służby zdrowia;
 - 13) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jego terenie;
 - 14) korzystania z pomieszczeń SOSW Nr 1, obiektów sportowych;
 - 15) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie SOSW Nr 1, jednakże nie w czasie uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 16) ustnego lub pisemnego złożenia skargi do wychowawcy lub kierownictwa SOSW Nr 1, jeżeli uzna, że został podczas pobytu w SOSW Nr 1 przez kogokolwiek pokrzywdzony.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka SOSW Nr 1:
 - 1) wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia jego praw;
 - 2) skarga może być złożona do wicedyrektora i powinna zawierać prawo ucznia, które zostało naruszone;
 - 3) zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni;
 - 4) od decyzji wicedyrektora można się odwołać do Dyrektora lub do Rzecznika Praw Dziecka.

3. Wychowanek SOSW Nr 1 ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z regulaminem praw i obowiązków i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami;
 - 2) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach i terminowo wracać do SOSW Nr 1 oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej;
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 4) posiadać niezbędne wyposażenie umożliwiające sprawną realizację zadań stawianych przez nauczycieli;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli pracowników SOSW Nr 1;
 - 6) nosić na terenie szkoły strój czysty, dostosowany do pory roku. W Placówce obowiązuje noszenie obuwia zmiennego i zakaz noszenia nakrycia głowy. W czasie uroczystości obowiązuje strój galowy;
 - 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w Ośrodku;
 - 8) dbać o zdrowie, zgłaszać dolegliwości dotyczące zdrowia, nie palić papierosów, nie pić alkoholu i napojów energetyzujących, nie zażywać środków odurzających;
 - 9) przestrzegać regulaminów korzystania ze sprzętu, pomieszczeń dydaktycznych i socjalnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 10) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie, naprawiać wyrządzone szkody;
 - 11) przestrzegać rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej;
 - 12) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w postaci pisemnej lub elektronicznej prośby rodziców w terminie dwóch tygodni, po tym czasie uważa się nieobecności za nieusprawiedliwione;
 - 13) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania poprzez:
 - a) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego;
 - b) odrabianie zadawanych przez nauczycieli prac domowych;
 - c) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w sposób wskazany przez nauczyciela;
 - d) zachowanie umożliwiające sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach;
 - e) utrzymywanie porządku w salach lekcyjnych, na korytarzach, w szatniach i innych pomieszczeniach szkoły oraz rejonie na zewnątrz szkoły, gdzie odbywają się zajęcia.
4. W trakcie nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość ucznia obowiązują takie same zasady jak w trakcie nauki stacjonarnej. Ponadto uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do komunikacji z nauczycielami,
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
5. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
6. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia i upowszechniania go bez jego zgody.
7. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi,

- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.
8. Wobec wychowanków SOSW Nr 1, którzy wyróżniają się w zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału lub grupy;
 - 2) pochwała wicedyrektora wobec całej społeczności SOSW Nr 1;
 - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności SOSW Nr 1;
9. Wychowankowie SOSW Nr 1 mogą być ukarani poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy i grupy;
 - 2) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz SOSW Nr 1;
 - 3) zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez SOSW;
 - 4) nagana wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 5) przeniesienie do innej grupy;
 - 5a) upomnienie wicedyrektora;
 - 5b) pouczenie Dyrektora, ostrzeżenie ustne, ostrzeżenie na piśmie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz SOSW Nr 1;
 - 6) nagana Dyrektora;
 - 7) skreślenie z listy wychowanków – dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia;
 - 8) skreślenie następuje na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i wychowanka.
10. Stosuje się gradację kar. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji.
11. Kary upomnienia i nagany mogą być, na wniosek wychowanka anulowane po odbyciu każdorazowo ustalonego, co do czasu trwania i szczegółowych warunków, okresu próby z osobą, która wymierzyła karę.
12. SOSW Nr 1 powiadamia rodziców wychowanka o rodzaju nagrody lub zastosowanej wobec niego karze.
13. Tryb odwołania od kary:
 - 1) Wychowanek, lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wyznaczonej kary;
 - 2) w przypadku kary wyznaczonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do wicedyrektora;
 - 3) w przypadku kary wyznaczonej przez wicedyrektora przysługuje odwołanie do dyrektora;
 - 4) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o karze;
 - 5) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia;
 - 6) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po konsultacji z zespołem nauczycieli wyznaczonych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej **uczniowi**;
 - 7) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze;
 - 8) wniesienie odwołania zawieszają wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
14. Tryb odwołania do przyznanej nagrody:
 - 1) Wychowanek, lub jego rodzice mają prawo wnieść uzasadnione zastrzeżenie do przyznanej nagrody do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania;
 - 2) odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni;
 - 3) decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

15. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek dyrektora uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej placówki i szkoły.
16. Kurator wskazuje inną placówkę i szkołę i to on podejmuje decyzję o skreśleniu jako organ pierwszej instancji.
17. O przeniesieniu kurator oświaty orzeka decyzją administracyjną, na którą służy odwołanie do organu wyższego stopnia – ministra oświaty.
18. Przeniesienie wychowanka lub ucznia może nastąpić jeżeli podejmowanie wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
19. Skreślenie wychowanka który ukończył 18 rok życia może nastąpić za:
 - 1) powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej;
 - 2) spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez SOSW Nr 1;
 - 3) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) organizowanie aktów przemocy;
 - 5) uczestniczenie w działalności przestępczej;
 - 6) rażące naruszenie Statutu;
 - 7) rażące naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników SOSW Nr 1.
20. Pełnoletni wychowanek, uczeń może być skreślony z listy wychowanków, listy szkoły, w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
21. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego lub na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
22. W trakcie postępowania odwoławczego wychowanek lub uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art.108KPA).

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 30

1. SOSW Nr 1 może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. W SOSW Nr 1 mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacanie i rozszerzanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół i Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Sprawy nie ujęte w statucie regulują przepisy prawa obowiązujące w resorcie oświaty.
4. Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 lutego 2025r.
5. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Nowy Targ, dnia 12.02.2025r.

Statut zawiera 39 stron.